

VFM Service srl

Str. Unirii 9, RO-505600 Sacele, Jud Brasov - Romania

Birou Cluj-Napoca, 400561, Str Hameiului 3, ap.27

Tel :0364107023 ; Mobil :0742004505

E-mail : director@plastic.ro ; Web : www.plastic.ro

Reg. Comertului : J08/3175/1994 ; CIF RO6568183



J08/3175/1994

CUI 6568183

CAIET DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Pentru Activitatile de Sortare reciclabile, Compostare biodeseuri si Transfer deseuri prin exploatarea Statiei de Sortare, Compostare si Transfer Cristesti-jud. Mures



Elaboratde: Vlad Mircea Expert tehnic si achizitii, sef echipa
Milasan Florin Expertjuridic si achizitii

Nr.versiune	Verificatde/Data	Aprobatde/Data
6	Vlad Mircea/11.09.2017	Vlad Mircea/14.11.2017
	Spinei Radu/15.11.2017	Spinei Radu/15.11.2017

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul Caiet de Sarcini este întocmit în concordanță cu conținutul și modul de întocmire recomandat prin Caietul de Sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate elaborat de AM –POS Mediu, de către CJ Mureș. În baza acestui document și a Regulamentului Serviciului de salubritate și în baza mandatelor și mandatelor speciale date de către UAT-urile componente și de către CJ Mureș, ADI Ecolect Mureș, înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea Serviciului de salubritate a localităților din Județul Mureș și are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, pentru forma adoptată de Delegare prin Concesiune a Activităților Serviciului,.

ART. 2

(1) Caietul de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului Județului Mureș, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în Caietul de Sarcini-Cadru, în Regulamentul Cadru al serviciului de salubritate a localităților și în Manualele de Operare pentru SS, SC și ST elaborate de Antreprenorul (Proiectare și Executie) care a construit aceste stații.

(2) Caietul de Sarcini este aprobat de Consiliul Județean Mureș și de către ADI ECOLECT, cu respectarea întocmai a prevederilor legale,

ART. 3

La întocmirea caietului de sarcini, CJ Mureș a utilizat documentația prevăzută în Caietul de Sarcini – Cadru elaborat de AM POS Mediu, după cum urmează:

- a)** În conținutul documentației tehnice a CS au fost preluate din Caietul de Sarcini toate activitățile și condițiile tehnice specifice activităților care se vor desfășura în baza acestor Condiții, respectiv :
- (i) Activitatea d) denumită în Art. 2 alin (3) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014, respectiv operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
 - (ii) Activitatea e) denumită în Art. 2 alin (3) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014 , respectiv sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
 - (iii) Activitatea i) denumită în Art. 2 alin (3) al Legii nr 101/2006 și modificată prin Legea nr. 99/2014 , respectiv organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (activitatea de compostare) ;

- b)** În Caietul de sarcini a fost preluat ca atare setul de formulare de calcul din

ART. 4

(1) Consiliile Locale si Consiliul Judetean Mures au aprobat propunerile pentru indicatorii de performanta ai activitatilor descrise in Art. 3 alin a) , elaborate de catre CJ Mures, dupa supunerea acestora dezbaterii publice, Indicatorii de performanta sunt prezentati, in conformitate cu cerintele Regulamentului Serviciului de Salubritate in **Anexa 1** la prezentul Caiet de Sarcini.

(2) Indicatorii aprobati sunt cuantificati atat cantitativ cat si calitativ, (**Anexa 1** la Prezentul Caiet de Sarcini) in corelare cu tintele asumate prin Programele de Finantare, care decurg din PRGD al Regiunii 7 Centru si cu PJGD al Judetului Mures, dar si cu obiectivele noi fixate prin Legea deseurilor nr. 211/2001.

(3) Pe langa indicatorii cuprinsi in **Anexa 1** la Caietul de sarcini-Cadru al Serviciului de salubritate, au fost elaborati si sunt prezentati si alti indicatori, decurgand din necesitatea executiei legale corespunzatoare a serviciului, care se gasesc in aceeasi **Anexa 1** la prezentul caiet de sarcini..

ART. 5

Avand in vedere ca activitatile mentionate la Art. 3 alin a) al prezentului document vor face obiectul unui contract de delegare prin concesiune, **in Anexa 2** [Continutul minim al Ofertei tehnice si Modul de prezentare al Ofertei tehnice] la aceste Caiet de sarcini este prezentat **continutul minim al ofertei tehnice si modul de prezentare al acesteia**. Sunt prezentate separat, in aceeasi Anexa 2 la prezentul document situatiile in care oferta va fi considerata neconforma.

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabileste conditiile de exploatare a activitatilor de sortare deseuri reciclabile colectate separat si transportate separat, incluzand vanzarea materialelor recuperate, compostare biodeseurii menajere colectate separat in amestec cu biodeseurii din parcuri si gradini, inclusiv vanzarea de compost rezultat din procesare si transfer de deseuri din componenta Sistemului Integrat de management al deseurilor Mures, parte a Serviciului de salubritate in judetul Mures. stabilind cerintele si nivelurile de calitate, indicatorii de performanta si de calitate, cerintele tehnice si organizatorice minimale necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

ART 6¹.

Aria de delegare a activitatilor delegate ale Serviciului

- (1) Pentru activitatile de Salubritate delegate in conformitate cu Contractul termenul de Aria a Serviciului reprezinta :

Aria de colectare de pe care se aduna deseurile la Stația de Sortare, Compostare și Transfer Tg Mures-Cristești astfel:

- Pentru deseurile solide reciclabile, in trei fluxuri (Hartie/Carton, Plastic/Metal și Sticla) aria este reprezentata de zonele 1 – Sanpaul (doar grupul de localitati arondate SCST Cristesti, dupa cum reiese din Regulamentul Serviciului) si 2 - Tg Mures;
- Pentru deseurile biodegradabile, din alimentatie, din parcuri si gradini, din pietre, precum si a deseurilor de la utilizatori non casnici cu obiect de activitate hoteluri-restaurante-qalimentatie aria este reprezentata de zona 2 – Tg Mures
- Pentru deseurile reziduale, deseurile colectate din zona 2 Tg Mures,

Aria Serviciului este definita si descrisa in Regulamentul de Salubritate

Ariile care sunt incluse in documentele si plansele prezentate in **Anexa 3 [Anexa tehnica]** care cuprinde descrierea si plansele componentelor Statiei de Sortare, Compostare si Transfer Tg Mures-Cristești;

ART. 6²

Modificarea ariei de servicii pe durata contractului,

AC/ADI Ecolect isi rezerva dreptul de a decide modificarea ariei de servicii in concordanta cu contractul si legile aplicabile, din proprie initiativa sau la cererea expresa si justificata a Operatorului;

Modificarile aduse Ariei de Servicii, generate in conformitate cu aliniatul precedent si care vor fi concretizate prin Acte Aditionale la Contractul vor putea fi decise doar in baza mandatelor speciale ale membrilor ADI va trebui sa tina seama de pozitia dominanta a Municipiului Tirgu Mures in cadrul Zonei a 2- a de salubritate si de interesul major al Municipiului Tirgu Mures pentru utilizarea cat mai eficienta a SSCT Cristesti-Valureni (atat prin prisma cantitatilor de deseuri care se vor procesa prin aceasta statie, cat si a contributiei la recuperarea investitiilor, prin partea din taxele speciale platita in Fondul IID. De aceea, in conditiile respectarii stricte a obligatiilor specifice, separate care revin Consiliilor Locale si Consiliului Judetean din prevederile Art. 59 al Legii 211/2011 a Deseurilor, propunerile de acte aditionale privind modificarea Ariei de Activitate vor necesita avizul Consiliului Municipal Mures ca urmare a consultarii cetatenilor municipiului. In procesul de avizare amintit, CM Tg Mures va considera punctele de vedere exprimate prin mandat special de celelalte UAT-rui din judetul Mures, precum si indeplinirea sarcinii CJ Mures de coordonare a activitatii consiliilor locale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean privind gestionarea deșeurilor. Modificarile ariei de Servicii vor fi facute avand in vedere atingerea indicatorilor stabiliti prin PNGD/PJGD privind deseurile

Modificarile au in vedere in primul rand asigurarea functionarii la capacitatea proiectata a SSCT Cristesti-Valureni, in primul rand prin transferul in vederea sortarii si recuperarii de materiale a deseurilor colectate separat in celelalte zone de salubritate/transfer din judetul Mures prin intermediul statiilor de transfer existente in aceste zone, dar si pentru acoperirea capacitatii de la terti (colectori informali, colectori autorizati, Operatori pentru Preluarea responsabilitatilor de Reciclare, etc.

Operatorul, luand la cunostinta decizia AC/ADI Ecolect cu privire la modificarea ariei de servicii va face propuneri pentru acte aditionale la contract, corespunzator includerii ori excluderii, maririi, microrarii sau schimbarilor ariei de servicii.

ART. 6³

Precizarea activitatilor

Activitatile care se deleaga in conformitate cu Contractul sunt cele definite in Legea 101/2006 a Serviciului de salubritate a Localitatilor, actualizata si republicata in 2014, fiind cele numite in Art 3, alin. (a)

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activitatilor denumite la Art. 3, alin (a) ale serviciului de salubritate, prin delegarea gestiunii prin concesiune a acestuia.

ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activitatilor de Salubritate descrise și constituie ansamblul cerințelor tehnice si calitative de bază.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a executiei serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților serviciului, care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul Serviciului de Salubritate.

Termenii si abrevierile specificie folositi in cadrul prezentului Caiet de sarcini sunt prezentati in continuare :

SSR – Statie de sortare deseuri reciclabile ´

ST - Statia de transfer a deseurilor reziduale, in amestec

SCB - Statia de compostare deseuri biodegradabile municipale (inclusiv alimentare), in combinatie cu deseuri din piete si din parcuri si gradini, colectate separat, fara deseuri periculoase din deseurile menajere.

SSCT/Unitate – Statie complexa de Sortare, Compostare si transfer, aflata in administrarea unui singur Operator

Drec - Deseu reciclabil

Dref - Deseu refuz de sortare

MRR - Materiale Reciclabile recuperate (in vederea reciclării)
DU - Deseu Ultim
MRV - Materiale Recuperate pentru Valorificare (alta decat reciclarea)
CDD - Combustibil Derivat din deseuri
CSR - Combustibil Solid recuperat
Drez - Deseu rezidual (menajer si similar)
DV - Deseu Voluminos
DPM - Deseuri periculoase fara regim special din deseurile menajer si similare
CSTS - Colectare Separata si transport Separat.
SSTZ - Statii de Sortare si Transfer Zonale (apartinand fiecarei zone de salubritate din cadrul SIMDS)

ART. 10¹

Prezentul Caiet de sarcini a fost stabilit pe baza prevederilor legale aplicabile in vigoare si precizeaza cerintele minime ale autoritatii contractante pentru realizarea activitatilor descrise mai sus, cerinte din care decurg si conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare si finalizeze procedura pentru delegarea de gestiune prin concesiune a Serviciului public de salubritate activitatile mentionate

Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate aleasa pentru activitatile descrise mai sus este gestiunea delegata – prin care in conformitate cu legea, asociatiile de dezvoltare intercomunitara avand ca obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii”.

Alegerea modalitatii de delegare este o cerinta care decurge din Aplicatia de Finantare a carei aprobare sta la baza finantarii infrastructurii realizate prin POS Mediu13. In cadrul SIMD Mures, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari publice si concesiunile de servicii si a OUG 867/2016 privind .

In acest sens, conform documentelor de constituire a Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ecolect Mures, Autoritatea Contractanta este, pentru operarea Statiei de sortare, a statiei de transfer si a statiei de compostare, Consiliul Județean Mureș.

Activitatile de salubritate care constituie obiectul acestui caiet de sarcini se organizeaza si se desfasoara pe baza Regulamentului serviciului si a acestui caiet de sarcini (incluzand Anexele), documente care au fost aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale si ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara.

Prezentul Caiet de sarcini (inclusiv anexele sale) este un document al Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate pentru activitatile mentionate mai sus, face parte din acest Contract si reprezinta ansamblul cerintelor tehnice minime solicitate de Autoritatea Contractanta.

Unele dintre informatiile prezentate in acest document sunt orientative si sunt furnizate cu scopul de a-i ajuta pe ofertanti sa isi elaboreze ofertele si pentru a permite evaluarea acestora, fara a avea un caracter exhaustiv. Atunci cand o informatie este o estimare (avand un grad de incredere corespunzator estimarii) caracterul estimate va fi precizat in mod specific. In scopul reducerii riscurilor estimarilor facute, AC permite, in conditii specifice, modificarea ariei de activitate, a conditiilor de exploatare, utilizarea de bunuri proprii ale Operatorului. Orice modificare aparuta ca rezultat al

corectarii unor estimari se va face in conditiile de modificare prevazute de legislatia aplicabila contractelor de concesiune, prin act aditional si doar pe baza unui memoriu tehnico-economic detaliat, care sa prezinte impactul modificarii, inclusiv impactul asupra costurilor si tarifelor, criteriul de baza care trebuie sa fie respectat fiind suportabilitatea de catre utilizatori a costurilor serviciului.

Astfel, de exemplu, cantitatile de deseuri sunt cantitati estimate si nu sunt garantate de Autoritatea Contractanta. Indicatorii de performanta ai exploatarei activitatilor si indicatorii de calitate, mentionati in prezentul Caiet de Sarcini, vor fi considerati de operator ca fiind stabiliti pe urmatoarele baze :

- Obligatiile asumate pentru obtinerea finantarii Proiectului SIMD Mures;
- Utilizarea capacitatilor proiectate pe baza conditiilor din SF si AF
- Obligatiile care revin din indeplinirea PJGD Mures 2007-2013 si pe baza carora au fost dimensionate capacitatile statiilor care se dau in exploatare;
- Obligatii care revin din Legea 211/2011 a deseurilor, concretizate in
- Obligatii de perspectiva care corespund PNGD 2014-2020 :

Ofertanții au libertatea sa organizeze propriile investigatii și vizite în amplasamente pentru a verifica informatiile furnizate, independent de cele continute de acest document informativ, precum și pentru a obtine alte informatii suplimentare, inainte de a depune ofertele.

ART 10²

Scopul pentru care au fost construite capacitatile care se dau in exploatare este acela de a completa (pana la acoperirea de 100% a nevoilor de colectare a deseurilor din localitati) de a moderniza si adapta la noile cerinte de mediu salubritatea localitatilor, extinzand salubritatea ca simpla „curatare” a localitatilor de gunoarie cu activitati proprii unui astfel de Management al deseurilor incat :

- Sa asigure pregatirea pentru re folosire si reciclare a cel puțin 50% din cantitatile de hartie, carton, plastic si metal, pana in 2020, plecand de la capacitatea proiectata de 28000 t/an la intrare, proiectata pentru a realiza recuperarea a minimum 60% Hartie si Carton, 50% metal, 50% sticla si 22.5% plastic. Capacitatea de reciclare a plasticului a statiei realizate permite, pe baza colectarii corepunzatoare (captarii la sursa si asigurarii calitatii deseurilor separat la sursa) realizarea tintei de 50% fara modificari majore prin :
 - Initierea colectarii separate a deseurilor din plastic flexibil (pentru care metodele de reciclare sunt specifice) si a caror separare pe linia de sortare micsoreaza viteza de lucru si maresteste artificial numarul de sortatori.
 - Dotarea statiei cu un sistem de separare a materialului fibros (hartie si carton) de celelalte deseuri aduse in statie- ca optiune, in anul 2 al concesiunii;
 - Combinarea eficienta a capacitatii celor doua linii de sortare identice si programarea riguroasa a timpilor de functionare a acestora (avand in vedere ca materialul fibros, avand o greutate specifica de aproape trei ori

mai mare, necesita un timp mult mai scurt de separare decat deseurile plastic/metal.

- Utilizarea la un coeficient de cel puțin 87% a rezervei programate de timp de lucru;
- Sa asigure reciclarea prin compostare a unei cantitati crescande de biodeseuri, cu asigurarea de catre operator a sprijinului tehnic pentru colectarea pe scara mai mare a biodeseurilor, plecand de la capacitatea proiectata de 10000 t/an; Exista rezerve in acest sens, care decurg din extinderea programului de lucru;
- Sa asigure extragerea deseurilor periculoase din deseurile menajere in vederea tratarii lor separate, conforme cu cerintele de siguranta actuale;
- Sa creasca gradul de valorificare a materialelor solide colectate prin conversia in energie in conditii sigure privind emisiile in atmosfera si eficienta energetica a conversiei
- Sa contribuie, prin tratarea 100% a deseurilor colectate in unitati de tratare specifice, controlate, la reducerea accentuala si accelerata a eliminarii deseurilor prin depozitare finala si, reducerea pericolului poluarii apei, solului si aerului, la incadrarea nepericuloasa si armonioasa in peisaj a depozitelor inchise.
-

CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate trebuie sa asigure o astfel de organizare incluzand un nivel de resurse corespunzator si un astfel de amangement, incat sa asigure urmatoarele sarcini esentiale:

- a. respectarea prevederilor legale, a normelor, a prescripțiilor și regulamentelor privind forta de munca, igiena muncii, protecția muncii,coordonarea SSM, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b. detinerea si actualizarea tuturor autorizatiilor/ licentelor/ avizelor,/ acordurilor, permiselor/ inregistrarilor autorizatiilor si licentelor necesare prestarii activitatilor, in conformitate cu legislatia in vigoare; inregistrarea conform prevederileoe legale aactivitatilor desfasurate;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d. managementul eficient al activitatilor de marketing si vanzari ale MRR rezultate in urma procesarii (SSR) , precum si al vanzarilor de compost rezultat din procesarea in SCB prin asigurarea celor mai bune preturi si conditii de comercializare posibile, asigurarea unei receptii corespunzatoare a deseurilor la intrarea in statie si asigurarea calitatii materialelor recuperate in conformitate cu standardele aplicabile si cu cerintele specifice ale clientilor.
- e. masurile necesare astfel încât transportul, sortarea, compostarea, transferul si eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a regulamentului de organizare si functionare, parte a contractului de delegare;

- f. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor, echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de productivitatea și complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- g. furnizarea către AC/ADI și A.N.R.S.C. a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- h. asigurarea continuă a respectării cerințelor de calitate a execuției serviciului și sprijinirea AC și a celorlalți operatori pentru extinderea și creșterea calitatii colectării separate la sursă și pentru reducerea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare finală;
- i. elaborarea, avizarea de către AC șiținerea la zi a tuturor planurilor și programelor menționate în Contract și în Caietul de sarcini;
- j. realizarea unui sistem de servicii pentru utilizatori/clientsi de informare a utilizatorilor și clienților, să stabilească și să țină la zi un sistem de evidență și de rezolvare operativă a sesizărilor și reclamațiilor. Termenii și condițiile sunt prezentate la **Art. 51¹¹, (1), alineatul c**);
- k. ținerea unei evidențe distincte pe fiecare activitate (Sortare, Compostare, Transfer) , respectiv a evidenței contabile pe fiecare tip de activitate, serviciu și locație de operare, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- l. ținerea unei evidențe a gestiunii materialelor intrate și iesite din Unitate (deșuri, reziduuri, refuzuri, recuperate, valorificate) și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și contractului de delegare;
- m. evitarea amestecării deșurilor periculoase cu deșuri nepericuloase și a generării de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri, levigat și emisii atmosferice peste limitele admisibile în mediu
- n. asigurarea în permanență a personalului de conducere și de operare necesar (numeric și din punct de vedere al calificării și pregătirii continue) pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o. conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p. capacitatea de a putea asigura bunuri proprii (dotări/instalații și echipamente proprii specifice), în cazul modificărilor care ar putea deveni necesare pentru în legătura cu prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract și pentru atingerea tintelor specificate și realizarea indicatorilor de performanță;
- q. repararea și înlocuirea echipamentelor, instalațiilor și utilajelor de lucru cu defecțiuni sau care nu ating productivitatea cerută și a mijloacelor de colectare și transport proprii care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, ori nu sunt eficiente;
- r. condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Pe întreaga durată a contractului operatorul este singurul responsabil față de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat. În acest sens, operatorul trebuie:

- a. să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

- b. sa plateasca, pe seama sa, despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- c. sa plateasca, pe seama sa, despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa plateasca penalitati in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contract;
- d. sa pastreze curatenia si igiena cailor publice utilizate pentru transportul deseurilor de la statiile de transfer la depozit;
- e. sa stabileasca si sa ia toate masurile pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor si intreruperilor inclusive a celor cauzate de starea vremii si/sau a conditiile de trafic, de exemplu, intrucat nu va fi despagubit in niciun fel in aceste cazuri. In caz de intarzieri sau intreruperi, Operatorul va informa AC/ADI in conditiile prezentate mai jos.

In mod specific Operatorul va raspunde unor cerinte speciale, prezentate in cele ce urmeaza.

- f. Operatorul trebuie sa opereze si sa asigure managementul Stației de Sortare, Stației de Compostare si Stației de Transfer Cristești, numite impreuna în cele ce urmează SSCT/UNITATE, in ceea ce priveste:
 - Receptia deseurilor min conditii precizate prin documente clare (liste de acceptare si conditii de acceptare), astfel incat sa realizeze indicatori reidicati de recuperare si niveluir de deșeu ultim reduce; Inspecția documentata a deșeurilor și a reziduurilor și managementul specificațiilor la intrarea și la ieșirea din unitate;
 - Recuperarea materialelor reciclabile si reciclarea (compostarea) biodeseurilor cu atingerea tintelor prezentate in prezentul Caiet de Sarcini;
 - Marketingul si vanzarea in conditii de siguranta, si eficienta economica a materialelor recuperate si a compostului;
 - Asigurarea unor conditii de participare eficienta in piata de valorificare adeseurilor in care activeaza, inclusiv prin achizitie de deseuri de la terti in vederea procesarii, prin utilizarea corespunzatoare a profitului realizat;
 - Transferul intern al refuzului de la sortare și de la compostare în vederea eliminării finale prin depozitare în depozitul Sînpaul ori, daca acest lucru devine posibil pe parcursul duratei contractului, pentru tratare suplimentara in cadrul Stației TMB Sanpaul,
 - Transportul deseurilor transferate la DDN Sinpaul/TMB Sinpaul, conform fluxului deseurilor precizat in Regulamentul Serviciului de salubritate;
 - Indeplinirea sarcinilor de reducere a cantității de deșeuri eliminate prin depozitare finală prin cresterea atentiei la receptie, cresterea preciziei si calitatii sortarii si procesarii si prin reducerea deseului ultim;
 - Asigurarea trasabilitatii materialelor, printr- un plan de calitate, proceduri si formulare adecvate concomitent cu asigurarea documentata a certificarii calitatii, cantitatilor, originii, destinatiilor cailor de transport si valorii materialelor, inclusiv pentru terti (in cazul unor contracte de preluare a responsabilitatii generatorilor/distribuitorilor/detinatorilor de deseuri)

- Aplicarea oricarei masuri pentru distrugerea daunatorilor (vectorii de boli si infectii-insecte, rozatoare, pasari, etc)
- Elaborarea si managementul planurilor/procedurilor de operatii, pe fiecare fază a procesului tehnologic;
- Colectarea, monitorizarea si tratarea levigatului, a apelor de suprafata (curate și contaminate);
- Colectarea, monitorizarea si tratarea aerului extras din suprafata de lucru;
- Imprejmuirea si asigurarea suprafetei unitatii impotriva furtului si impotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Stabilirea si luarea masurilor pentru controlul influentelor asupra mediului cauzate de, dar nelimitandu- se la : mirosuri, scurgeri, infectii, insecte, rozatoare, pasari.
- Prevenirea si interventia imediata in cazul declansarii unor situatii de urgentă
- g. Intretinerea unitatii si elaborarea unui program cuprinzator de management al intretinerii si reparatiilor curente pentru unitate (cladiri, spatii, instalatii, echipamente, vehicule, etc)
- h. Elaborarea si managementul programelor de instruire si dezvoltare a cunostintelor si abilitatilor Personalului Operatorului in legatura cu modificarile legislative, ale indicatorilor de performanta in legatura cu noile cerinte care decurg din competitivitatea in piata deseurilor, nivelul de calitate, politica de marketing si vanzari, protectia mediului si apararea impotriva incendiilor, in cazul unor situatii neprevazute iri in caz de forta majora;
- i. Intretinerea relatiilor cu tertii si executia serviciilor pentru acestia si asistenta acordata AC in ce priveste stabilirea tarifelor pentru deseuri si realizarea activitatilor delegate, asa cum se mentioneaza in prezentul Caiet de sarcini.
- j. Planificarea si implementarea Planurilor de Management al Întretinerii și Reparațiilor; Asigurarea tratării Bunurilor de retur cu maximum de responsabilitate, pentru returnarea acestora in stare de functionare si la un nivel al valorii corespunzator gradului de uzura normala;
- k. Intocmirea de rapoarte periodice cu privire la operare si la managementul unitatii
- l. Exceptand cazurile in care se prevede altfel, executarea tuturor responsabilitatilor de management, financiare si administrative cu referire la sortarea, compostarea transferul transportul deseurilor solide la unitate;
- m. Remedierea oricarei defectiuni in cadrul unitatii;
- n. Indeplinirea exemplara a obligatiilor asumate prin Planul de Tranzitie a Unitatii.

Activitatile se vor desfasura in conformitate cu cerinte legale, norme si standarde aplicabile si cu cerintele minimale exprimate mai jos si vor fi cuprinse in planurile si programele pe care Operatorul le va elabora, supune spre aprobare AC/ADI, aplica si monitoriza, raportand in conditiile contractului, activitatile desfasurate pe baza acestora..

De asemenea Operatorul

Va constitui garantia de bună execuție:

1. Se va constitui de către delegat prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România, executabilă la prima cerere a delegatarului
2. Va cuprinde angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de delegatar dar în limita valorii garanției de bună execuție, pentru a garanta:
 - a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea delegatarului;
 - b) plata oricaror remedieri , reparatii, operatiuni de intretinere, in general a oricaror activitati in legatura cu Bunurile de Retur pentru care Operatorul este responsabil conform contractului si pe care nu le executa din culpa sa, iar AC este obligata sa recurga pentru executarea acestora la alti Operatori economici.
 - c) plata oricăror sume către delegatar , conform contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către delegat a obligațiilor asumate prin contract;
 - d) plata oricaror sume restante datorate AC ca rezultat al comercializarii materialelor reciclabile si a compostului, inregistrate la sfarsitul unui semestru de activitate;
 - e) plata oricarei amenzi sau penalitati rezultate in urma incalcarilor prevederilor legale privind protectia mediului, calitatea lucrarilor si personalul
 - f) plata oricoror penalitati rezultate in urma neindeplinirii obligatiilor privind comercializarea rezultatelor procesarii;

Va fi obligat să încheie și să mențină asigurările următoare pe toată durata contractului:

1. asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente serviciului;
2. asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de delegat în gestiunea serviciului;
3. asigurări pentru salariați, conform legii în domeniul muncii;
4. asigurarea de răspundere civilă generală.
5. asigurari specifice comercializarii produselor rezultate din procesare, conform intelegerilor contractuale;
6. plata, pe seama sa, despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii Serviciului si sa plateasca penalitati in cazul prestarii Serviciului sub parametrii de calitate si cantitate.
7. plata operatiunilor si serviciilor de analiza a reclamatiiilor, in cazul in care se dovedeste ca Operatorul este vinovat in relatiile cu alti operatori/furnizori de servicii si bunuri.

Operatorul va fi obligat sa plateasca, la fiecare situatie de plata inaintata si aprobata de AC, catre AC, sumele datorate potrivit contractului care rezulta in urma vanzarii de materiale reciclabile recuperate , compost, etc. Plata va fi facuta in conditiile specifice prezentate la **Art 51¹¹, (1), alin a)**.

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul Serviciului, manualele de Operare si in Caietul de Sarcini

Pentru activitatile desfasurate in cadrul Statiei de Sortare, Compostare si transfer , obligatiile si raspunderile sunt reproduse la **Cap 5, Art. 14**

Organigrama minima pe care operatorul o va respecta este prezentata in (Capitolele Organizare si Responsabilitati din fiecare Manual, aferent fiecarei Statii) :

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) Autorizația de Mediu/Autorizația Integrată de mediu eliberate de Autoritatea de mediu competentă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cel puțin pentru activitățile menționate la **Art. 3, alin a)** ;

b) Avizul ISU, orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de gospodărire a apelor, în legătură cu activitățile executate, în conformitate cu prevederile legale.

Potrivit Legii nr. 273/2013 privind emisiile industriale și Ordinului nr. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, Delegatarul și delegatul vor proceda în temen legal, după încheierea contractului, la transferul acesteia. Delegatarul își va îndeplini și el toate obligațiile legale care îi revin în acest sens. Delegatul va răspunde de orice modificare care apare necesară în continuare și va fi răspunzător în totalitate de rezultatele oricărei inspecții efectuate de autoritățile și persoanele competente, potrivit legii.

La momentul organizării procedurii, există avizele, autorizațiile și acordurile prezentate în **Anexele A1-A12 la Manualele de operare**

ART. 13¹

Operatorul SSCT nu va încheia contracte sau alt tip de înțelegere decât cu persoane autorizate din punct de vedere al mediului/ licențiate/inregistrate potrivit reglementărilor din legea 2311/2011 și a actelor normative și standardelor de aplicare a prevederilor acesteia.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1

Personal și instrucțaj

ART. 14

Operatorul va elabora în perioada de mobilizare și va întretine la zi, un Plan al Resurselor Umane și de Pregătire Continuă, în condițiile specifice prezentate la **Art. 51³ (12)**. Acest plan va conține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii, numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. iar Pentru Personalul Cheie vor fi înregistrate calificările profesionale și istoria locurilor de muncă. Planul Resurselor Umane va conține în mod obligatoriu și un Program și un Plan de instruire înainte de începerea activității, ca și un Program de Pregătire Continuă, pe toată perioada contractului.

ART 14¹

Organizarea personalului si responsabilitatile acestuia sunt prezentate in **Manualele de Operare[Anexa 4]**.

Ca si cerinta superioara cerintelor din manualul de operare se impune cerinta privind crearea de noi locuri de munca, asumata de AC in cadrul cererii de Finantare aprobate si care constituie un Indicator de performanta al Proiectului, cu impact in Programele Nationale de dezvoltare. Prin delegare, acest indicator este transferat Delegatului, acesta fiind obligat sa il respecte.

Prin AF/SF, indicatorul social a fost de 79 de persoane pentru Statia de sortare, 17 persoane pentru Statia de transfer si 9 persoane pentru Statia de Compostare.

Modificarea avuta in vedere de AC conduce la urmatoarea structura a indicatorului de performanta sociala :

- **pastrarea numarului personalului de la Statia Compostare corespunzator SF, respective 9 persoane (7 personal executie + 1 Asistent manager + 1 Supervizor),**
- **reducerea cu 1/3 a personalului de executie de la Statia Transfer, care va fi de 11 persoane (10 personal executie + 1 Supervizor) si**
- **limitarea la 46 persoane pentru Statia Sortare (42 personal executie+1 Manager general +3 Supervizori).**
- **La acest personal se mai adauga la personalul cheie si un Manager de Mediu pentru intreaga statie STSC (necesar conform prevederilor legale).**

Totalul locurilor de munca nou create va fi astfel de 67.

In cadrul ofertei tehnice, fiecare ofertant va face un calcul detaliat privind utilizarea fortei de munca, pe baza activitatilor zilnice si a duratei de lucru medii zilnice calculate pentru fiecare angajat. Vor fi calculati coeficientii de incarcare ca raport intre durata efectiva de lucru si durata schimbului de 8 ore, ca si nivelul costurilor medii orare cu forta de munca, pentru fiecare pozitie.

ART. 15

Personalul cheie nou angajat in amplasament este prezentat in cele ce urmeaza.

Manager General Operatiuni - Sef SSCT– Asimilat Managerului General

Responsabilitati :

Indeplineste sarcini de management general pentru toate operatiunile desfasurate in SSCT.

Raspunde de planificarea, coordonarea, verificarea si coproducerea activitatilor si a operatiunilor de sortare reciclabile, compostare biodeseuri si transfer deseuri reziduale si reziduuri de la SC si SSCT..

Activitatea sa este subordonata unui Directorului Serviciului de Salubritate sau adjunctului acestuia tehnic al societatii.

Supervizarea este asigurata in mod direct de Supervizorul SCST al Operatorului. Indirect, supervizarea este realizata de Reprezentantul AC/ADI sau delegatii/inlocuitorii acestuia

Sarcini specifice

- Planifica, coordoneaza si conduce activitatile si operatiile SSCT
- Administreaza si obtine autorizatiile/avizele/licentele/permisele/inregistrarile necesare si indeplineste toate procedurile legale privind autorizarea functionarii SSCT
- Atribuie, planifica si supravegheaza munca si performantele subordonatilor
- Aplica reglementarile si planurile de protectie si securitate
- Monitorizeaza si asigura supervizarea functionarii SCST, a receptiei de deseuri, a depozitarii de reciclabile procesate pentru livrare si a livrarii acestora potrivit instructiunilor AC/ADI, a sistemului de scurgere a apelor pluviale, a sistemului apelor subterane, a sistemului de colectare si tratare a levigatului si alte activitati descrise in manualul de operare
- Raporteaza rezultatele din monitorizare catre Autoritati, potrivit legilor si reglementarilor in vigoare.
- Urmareste si coordoneaza munca tuturor celor implicati in intretinerea lucrarilor si proiectelor legate de SSCT
- Monitorizeaza vanzarile, incasarile, platile si procedurile de facturare. Pregateste specificatii tehnice. Revizuieste documentatii de atribuire si raporteaza Directorului Serviciului de Salubritate al Operatorului (ori functiei asimilate acestei functii in structura generala a Operatorului)
- Raporteaza potrivit cerintelor, inclusiv prin raportul anual, intocmeste si supravegheaza programul de executie, coordoneaza, verifica si organizeaza sistemul informatic si de comunicare
- Organizeaza si supravegheaza pregatirea personalului
- Raspunde la reclamatii, propuneri si sesizari privind functionarea SSCT si cresterea calitatii si cantitatii de materiale reciclabile si compost procesate.
- Este direct responsabil de programul de relatii cu clientii, de programul de informare si constientizare a utilizatorilor, a publicului in general, conform obligatiilor contractuale.

Cerinte

- Cunoasterea aprofundata a legislatiei , normativelor si reglementarilor in domeniu
- Cunoasterea SMIDS din Judetul Mures;
- Cunoasterea sistemului de gospodarie a apelor din Judet;
- Cunoasterea modului de prelevare a probelor si de testare a conformitatii deseurilor si produselor
- Buna cunoastere a legislatiei privind lucrarile publice si serviciile publice
- Abilitatea de a analiza operatiunile specifice sortarii, compostarii si transferului de deseuri si a tehnicilor de optimizare
- Abilitatea de a supraveghea si conduce personal subordonat
- Abilitatea de a cunoaste si insusi documente scrise complexe
- Abilitatea de a concepe si redacta documente scrise, complexe din punct de vedere tehnic si legislativ

- Abilitatea de a coopera cu ingineri, antreprenori, clienti, vanzatori, oficialitati publice si profesionale, cu utilizatori casnici si non-casnici
- Conditie fizica si stare de sanatate adaptate cerintelor ridicate si complexe

Calificare minima :

- Absolvent de facultate, cu licenta si minimul 3 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum doi ani ca manager general, supervisor de unitate sau echivalent sau
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin doi ani ca manager general, supervisor de unitate sau intr- o functie echivalenta.
- Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Certificare de absolvire a unui curs de management al deseurilor care sa includa si deseurile periculoase si deseurile reciclabile sau dovada de inscriere, la momentul prezentarii ofertei, la un curs de management al deseurilor care sa includa si deseurile periculoase si deseurile reciclabile cu absolvirea in primele 12 luni de la angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind marketingul si vanzarea deseurilor recuperate reciclabile si a compostului in primele 12 luni de la angajare.

Sef Operatiuni SCST (Sef de Echipa) sau Manager de Operatiuni/Produce, cate un Sef pentru fiecare dintre cele trei statii – asimilat Supervisorilor din structura definita in Aplicatia de Finantare – 5 persoane (3 pentru activitatea de sortare, unul pentru activitatea de compostare si unul pentru activitatea de transfer)

Are responsabilitatea de a asigura conducerea operativa, de a organiza echipele de lucru si de a supraveghea toate activitatile zilnice in statia de care raspunde.

Va tine locul Managerului General de Operatiuni in cazul absentei acestuia. El va fi permanent prezent in incinta pe parcursul programului de functionare stabilit.

Este responsabil de executia tuturor operatiunilor, zi de zi si coordoneaza activitatea pentru conformarea la Planuri si Programe, la cerintele care decurg din legislatie, normative, standarde, in primul rand a celor care decurg din Autorizatiile obtinute.

Raspunde de organizarea, intretinerea, repararea si inlocuirea vehiculelor si echipamentelor, pe baza programelor specifice, de asigurarea cu piese de schimb si consumabile si coordoneaza activitatile de reparatie accidentala si intretinere

Asigura gestiunea tuturor materialelor folosite pentru executia serviciului, pe baza de stoc minim, in cantitati optime.

Raspunde de receptia deseurilor, de separarea deseurilor neconforme Listei de Deseuri Acceptate, de desfasurarea corecta a operatiunilor in statia in care e repartizat, de actiunea vectorilor, de degajarea de mirosuri, vibratii si ape uzate,

Este responsabil de calitatea deseurilor receptionate si de calitatea materialelor procesate

Raspunde si organizeaza stocurile si inventarul, incluzand stocurile de materiale recuperate si compost vandabil, de organizarea si programarea transportului.

Raspunde de toate documentele de trasabilitate, de insotire a deseurilor, materialelor recuperate, compostului si reziduurilor , de documentele de certificare si de insotire a materialelor

Este direct responsabil de instruirea personalului, profesionala, de mediu si SSM. Raspunde de aplicarea planului SSM propriu si a sarcinilor ce ii revin din Planul de coordonare SSM, dupa caz.

Va avea grija ca tot personalul sa fie instruit profesional cel putin o data pe an

El insusi va fi instruit anual in managementul deseurilor (inclusiv monitorizare deseuri periculoase si tehnici de sortare-compostare-transfer).

Calificare si cerinte

- Absolvent de facultate tehnica, cu licenta, avand cel putin 3 ani experienta in managementul deseurilor, din care minimum un an in activitati de sef de echipa, manager de operatiuni/produs, supervizare **sau**
- Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani in domeniul managementului deseurilor, din care cel putin un an ca in activitati de sef de echipa, manager de operatiuni/produs, supervizare **sau**
- Orice combinatie posibila de experienta si scolarizare, acoperitoare pentru calificarea descrisa

Va detine Certificare de absolvire curs **de Management al Deseurilor (incluzand deseuri reciclabile si deseuri periculoase)** sau dovada inscrierii la curs **de Management al Deseurilor (incluzand deseuri reciclabile si deseuri periculoase)** , cu finalizare in primele 12 luni de angajare.

Va urma un curs de perfectionare privind marketingul si vanzarea materialelor recuperate si/sau a compostului si un curs privind operarea specifica a statiei pe care o coordoneaza si privind deseurile periculoase, in primele 12 luni de la angajare.

Manager de mediu (Responsabil de mediu) – corespunzator functiei de Administrator din Aplicatia de Finantare

Se subordoneaza Managerului General de Operatiuni si raporteaza managementului genberal al Operatorului.

Impreuna cu Mangerul General al SSCT raspunde de conformarea la reglementarile, normele si standardele aplicabile.

Are in directa grija extragerea deseurilor neconforme si tratarea transporturilor neconforme (refuzul) , raspunde de cresterea calitatii si a cantitatilor de materiale reciclabile, a compostului, de reducerea cantitatilor eliminate prin depozitare, propune masuri de colectare separata si de reciclare, intocmeste programele pentru deseuri speciale , programul de prelevare a probelor, raspunde de planul de monitorizare (apa, levigat, gaz, vectori, zgomot, mirosuri)

Administreaza aplicarea Planului de prelevare a Probelor, Planul de mediu, Planul de Interventie in caz de situatii speciale si de forta majora, Programele de monitorizare si testare, de aplicarea prevederilor privind controlul apelor de suprafata, a levigatului.

Reprezinta unitatea, impreuna cu managerul General, in fata tertilor din punct de vedere al mediului si in fata autoritatilor de mediu.

Organizeaza, participa la desfasurarea inspectiilor si formuleaza propunerile pentru rezolvarea problemelor sesizate cu prilejul fiecărei inspectii.

Intocmeste si raspunde de continutul Rapoartelor de Mediu.

Executa inspectiile de mediu pe amplasament

Calificare si cerinte

- Va fi absolvent de facultate, cu licenta obtinuta intr- un domeniu de mediu acoperitor pentru managementul deseurilor.
- Va trebui sa aibe o certificare ca manager de mediu/responsabil de mediu
- Va participa in primele 12 luni de la angajare la un curs privind legislatia de mediu privind deseurile si tratarea deseurilor.

Experienta de cel putin trei ani intr- o functie de conducere sau supervizare in domeniul deseurilor solide, din care cel putin un an ca manager de mediu/responsabil de mediu

Absolvent al unui curs de Manager al Sistemelor de management de Mediu, sau Responsabil de mediu

Asistent manager Asistent Management pentru culegere date , inregistrare si raportare-corespunzator functiei de secretar din Aplicatia de finantare

Va raspunde de datele de cantarire si inregistreaza receptiile in Jurnalul Zilnic.

Va fi in primul rand responsabil de interetinerea completa si precisa a inregistrarii vehiculelor si receptiilor de deseuri in Unitate, ca si a deseurilor depozitate temporar pentru livrare si de livrari conforme cu instructiunile AC/ADI;

Va raspunde de pregatirea, inregistrarea, arhivarea si transferul datelor pentru sistemul informatic, in forma ceruta potrivit acestuia si va administra baza de date a Unitatii.

Va urmari in special ca, in scopul evitarii situatiilor cand conducatorii vehiculelor nu prezinta informatii privind greutatea tarata, sa execute tararea cu vehiculul gol.

Va fi special instruit, prin grija Managerului de mediu, pentru recunoasterea vizuala facila a deseurilor din lista de deseuri care nu se accepta.

Va asigura, zilnic, intretinerea bazei de date privind deseurile si arhivarile corespunzatoare temporare sau permanente.

Va asigura monitorizarea trasabilitatii deseurilor, a certificatelor si fiselor de insotire si predare/primire a deseurilor care intra si care ies din unitate, a corectitudinii datelor inscrise, sumelor si cantitatilor inscrise, destinatiilor si provenientei materialelor.

Va raspunde de evidenta prezentei la lucru a personalului, pe care o va evidentia in Jurnalul Zilnic

Calificare si cerinte

Va fi cel putin absolvent de liceu, cu bacalaureat. Va avea certificare de absolvire a unuiu curs de administrare baze de date si va fi instruit specific de Delegat cu privire la Sistemul Infirmatic propriu.

Va avea abilitati bune in ceea ce priveste memoria vizuala si scrisa, dovedite prin inbtermediul evaluarii la un test specific..

Va urma un curs de pregatire in domeniul Administrarii bazelor de date

ART. 16

Cerintele specifice privitoare la Personalul cheie, prezentate mai sus, incluzand conditiile si atributiile minime pe care acesta le are, vor fi reproduse in Fisa de date a Achizitiei.

Personalul cheie va fi prezentat separat in Propunerea sa Tehnica de catre fiecare participant la procedura, iar conditiile vor fi strict respectate pe toata durata contractului, inlocuirea unei persoane

neputandu- se face decat cu respectarea minimum a conditiilor si atributiilor minime.

ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât construcțiile, echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 19

În cadrul Propunerii sale din Procedura de Atribuire a Contractului, Operatorul va nominaliza persoana din conducere desemnată să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său (Reprezentantul Operatorului), ca și o persoană care să înlocuiască Reprezentantul operatorului în caz de imposibilitate a exercitării atribuțiilor de către Reprezentantul Operatorului. Reprezentantul Operatorului și Înlocuitorul acestuia trebuie să aibă cunoștințe tehnice temeinice și experiența corespunzătoare și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română (ori Operatorul să asigure un traducător adecvat).

După semnarea Contractului, Operatorul declarat câștigător va confirma Reprezentantul sau și Înlocuitorul acestuia. În caz de înlocuire a Reprezentantului și/sau Înlocuitorului, noile persoane numite vor trebui să îndeplinească minimum aceleași condiții cu cele prezentate în oferta sa de Operator. Înlocuirea Reprezentantului sau Înlocuitorului acestuia se poate face numai cu instiintarea (care va include motivele înlocuirii și va certifica îndeplinirea de noile persoane numite a condițiilor din oferta) și cu aprobarea ADI Ecolect.

ART. 20

Reprezentantul Operatorului trebuie să fie autorizat/împuternicit să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea serviciului (incluzând lucrările aferente). Când delegatarul solicită, Reprezentantul Operatorului trebuie să poată fi contactat și disponibil de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de specificul și amploarea problemei în discuție.

ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instrucțiuni pentru ca personalul să fie permanent la curent cu toate aspectele și procedurile de operare, de sănătate și securitate în muncă, de protecția mediului și de intervenție în caz de situații speciale, incidente, accidente sau de forță majoră.

ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să refuze, vândă sau livreze sub alta formă deșeurile, sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a

Identitatea Proiectului POS, a Operatorului și identificarea personalului

ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, instalațiile, vehiculele, pliantele, broșurile, orice material publicitar, sub orice forma, cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbracaminta inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

ART 24¹

Toate bunurile concesionate vor purta insemne si marcaje intretinute corespunzator de Operator (inclusiv panourile de informare de la intrarea in SSCT si din locatiile in care astfel de panouri au fost amplasate prin Proiectul POS Mediu), realizate in forma si modul prezentat in Manualul de Identitate Vizuala POS Mediu 2007-2013.

ART 24²

In afara de Panourile realizate corespunzator manualului de identitate vizuala, la intrarea in SCST, cu folosirea aceleiasi sigle si aceleiasi lozinci mentionate la Art. 24, va fi plantat un panou de intrare, corespunzator cerintelor din Manualului de Operare.avand forma definita in Perioada de Mobilizare

ART. 25

Intreg echipamentul de protectie folosit de Operator va fi conform cu cerintele minime legale privitoare la tipurile de activitati ce se desfasoara. Asigurarea echipamentului se va face si pentru reprezentantii AC/ADI, precum si pentru vizitatori, pe parcursul inspectiilor sau vizitelor.

Operatorul va dota personalul cu legitimatii de identificare care sa contina cel putin numele si numarul de identificare si va impune personalului sa poarte aceste legitimatii in timpul programului de lucru.

SECȚIUNEA a 3-a

Echipament de protecție și siguranță

ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

Operatorul are sarcina de asigurare de echipament corespunzător prevederilor legale și pentru personalul autorizat de ADI Ecolect să supervizeze executia serviciului, al Autorităților de Reglementare, de Audit și/sau de Control, ca și pentru vizitatori autorizați. Vor fi respectate cerințele minime din Manualul de Operare [Anexa 4] și Anexa Tehnică la caietul de sarcini [Anexa 3]

Operatorul va asigura echipamente de lucru puternic colorate sau cămăși, tricouri, pufoaice și pantaloni de același fel, pentru a fi purtate pe parcursul orelor de program, astfel încât lucrătorii să fie ușor de observați iar activitatea lor să poată fi monitorizată. Uniformele vor avea aplicații de benzi reflectorizante.

Pe uniforme va fi inscripționată denumirea operatorului și un număr de telefon, ambele vizibile de la o distanță de minimum 3 m. Cu 10 cm mai sus se va aplica un număr de identificare într-o culoare contrastantă, atât pe spatele cât și pe fața hainelor de lucru. Pot fi adăugate sloganul și logo-ul companiei.

Operatorul va asigura tuturor angajaților implicați în efectuarea serviciilor încălțăminte și mănuși de protecție. Angajații implicați în manevrarea containerelor vor purta mănuși și ghete cu varf de protecție din oțel și branturi din oțel.

Echipamentele de protecție vor fi păstrate în bune condiții și înlocuite de către operator la uzură sau deteriorare.

Operatorul se va asigura că muncitorii poartă echipamentul de protecție, au legitimațiile de identificare la vedere și ca efectuează controalele medicale, conform prevederilor legislației de protecția muncii în vigoare și planului SSM propriu.

SECȚIUNEA a 4-a

Sistemul de management integrat

ART. 27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001. El se va îngriji de actualizarea certificatelor și de îndeplinirea obligațiilor privind integrarea noilor standarde ISO 9001 și ISO 14001, ediția 2015 (termen, sfârșitul anului 2018)

ART. 28

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimă aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS, ori existența unor sisteme echivalente acestora, în acest ultim caz avizarea de AC/ADI fiind obligatorie, inclusiv prin intermediul serviciilor unor operatori de auditare autorizați.

ART. 28¹

Avându-se în vedere faptul că în aria de serviciu a SSCT acționează mai mulți Operatori,

Delegatarul are obligatia intocmirii, pe baza Planurilor SSM proprii ale Operatorilor, un Plan de Coordonare din punct de vedere SSM si de a numi un Responsabil coordonator SSM . Activitatea de coordonare si documentele care trebuiesc elaborate si intretinute sunt cele prevazute in HG 300/2006, actualizata in 2003.

Operatorul va avea obligatia ca, in termen de cel mult 28 de zile de la semnarea Contractului, sa prezinte catre delegatarul, in forma completa, Planul Propriu SSM pentru amplasamentul SSCT. La solicitarea de revizuire a delegatarului, Operatorul va trebui sa efectueze orice revizuire solicitata motivat de catre delegatar in termen de cel mult 7 zile de la data primirii solicitarii de revizie.

Activitatile, procedurile si documentele aferente SSM se vor conforma cerintelor prezentate in Manualele de Operare si in Anexa Tehnica [Anexa 3], pe baza carora Operatorul va intocmi, in perioada de Mobilizare Planul Propriu SSM (**Art. 51³ (4)** din acest caiet de sarcini) si toate documentele necesare din partea lui pentru Planul de coordonare SSM.

ART. 28²

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare. Se vor respecta strict, în ordinea lor, măsurile cuprinse în Planul de Prevenire și Protecție , a cărui structură și conținut va respecta cerințele din Manualul de operare, precum și cerințele operationale pentru prevenirea autoaprinderilor menționate în Manualul de Operare.

ART. 28³

În scopul verificării respectării noilor cerințe prevăzute de legislația privind prevenirea apariției împotriva incendiilor, în Perioada de Mobilizare, operatorul va executa un audit privind conformarea legală a unității, înainte de transferul Autorizației Integrate de Mediu de la AC

ART 28⁴

Eliminarea și/sau reducerea efectelor unor incidente/accidente care pot avea sau au impact asupra mediului se va face pe baza evaluării riscului de apariție a acestora și a măsurilor stabilite pentru eliminarea efectului lor, care vor fi dezvoltate și explicitate concret în Planul de Management al Mediului (**Art. 51³ (6)**) elaborat de Operator în perioada de Mobilizare, cu luarea în considerare a prevederilor din Manual de operare și a tuturor prevederilor din Autorizația de Mediu/Autorizația Integrată de Mediu, cu respectarea întocmai a prevederilor legale privind autorizarea și inspecția de mediu (Legea 211/2011. OUG 195/2005 cu actualizările și modificările ulterioare, Ordin 1798/2007 cu modificările și completările ulterioare)

ART. 29

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și (re)certificare aferente sistemului. Procedurile de lucru, parte a Programului de Executie a Serviciului, vor fi întocmite în cadrul acestui plan, în Perioada de Mobilizare, respectând integral Planul Cadru de Executie a Serviciului, pe care Operatorul îl va prezenta în cadrul Ofertei prezentate în cadrul Procedurii de Atribuire

ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea. Cerințe specifice privind raportarea sunt prezentate în **Art. 51**¹²

ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților. Înlăturarea neconformităților se va face pe baza Planului de Asigurare a Calitatii introdus în Perioada de Mobilizare (**Art. 51**³ (**11**))

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea

ART. 32

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Pe lângă cerințele grupate în această secțiune a Caietului de sarcini în cuprinsul acestuia sunt specificate, în legătura cu activitățile, planurile și programele specifice și alte cerințe speciale..

ART. 33

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului, în legătura cu cerințele prezentului Caiet de Sarcini, ale Regulamentului de Salubritate și ale Contractului sunt obligatorii, iar Operatorul va trece de îndată la aplicarea lor.

ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la activitățile din SSCT să fie adresată acestuia. Campaniile de informare vor fi organizate pe baza Programului privind Relațiile cu Comunitatea și de Educație Publică, ale cărui cerințe minime sunt prevăzute la **Art.51**³ (**9**)

(2) Planul de Comunicare va prevedea ca, în scopul Comunicării (atât cu Utilizatorii și alți Operatori cu care colaborează) operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe Situl internet al operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora. Cerințe specifice privind raportarea sunt date în **Art.51**¹²

ART. 35

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și pe ceilalți Operatori asupra tipurilor și categoriilor de deseuri care se aduc la fiecare stație din cadrul SSCT și asupra calitatii (compoziției și caracteristicilor deseurilor) care pot fi aduse în Stație, cât și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora. Operatorul va instința în scris și va prezenta la intrarea în SSCT, pe un panou

dimensionat pentru o cat mai clara si vizibila vizualizare, Lista Deseurilor Acceptate si Lista Deseurilor Neacceptate in Statie, pe care Operatorul o elaboreaza in conformitate cu prevederile legale privind functionarea si rolul Statiilor din componenta SSCT. In instiintarile scrise transmise, Operatorul va include si instructiuni privind modul de utilizare a SSCT, receptia si refuzul deseurilor aduse la poarta SSCT, a cailor de deplasare si platformelor de descarcare utilizate.

ART. 36

Înștiințarea, în original, trebuie să fie trimisă prin posta cu confirmare de primire ori direct, cu semnatura de primire, reprezentantului legal al Utilizatorului sau Operatorului caruia ii este adresata O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

ART: 37

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la vreun utilizator al activitatilor serviciului prestat in cadrul SSCT.

ART. 38

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind refuzul/sortarea/acceperea deșeurilor ce pot apare pe fluxul deșeurilor in relația cu ceilalti operatori ai SMIDS.

ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si actualizarile ulterioare.

SECȚIUNEA a 6-a

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 40

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea in regim normal a obiectivelor. In acest sens, Operatorul va elabora in perioada de Mobilizare si Planul sau de Management al Mediului si de Reducere a Impactului asupra Mediului. Cerinte specifice sunt prezentate la **Art. 51³ (6)**

ART. 40¹

Operatorul va tine seama in elaborarea Planului de mediu si de reducere a Impactului asupra Mediului de faptul ca raspunde in totalitate de orice inspectie / verificare de mediu efectuata de autoritati in conformitate cu prevederile din OUG 195/2005 cu modificarile si completările ulterioare si cu recomandarea Parlamentului si a Consiliului European nr. 2001/331/CE privind citeriile minime pentru inspectiile de mediu in statele membre.

ART. 41

Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005. Operatorul are obligația de a întocmi, respectând această cerință un Plan de Monitorizare și de Prelevare a Probelor. Cerințele specifice ale AC sunt cuprinse în **Art.51³ (2)**

ART. 41¹

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

ART.41²

Operatorul va receptiona doar deșeurile solide municipale livrate de operatorii serviciilor de colectare desemnați sau acceptați de AC/ADI sau autoritățile locale în baza contractelor încheiate înainte de înființarea ADI Ecolect Mures, după cum urmează:

- ✓ la stația SCT: numai deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare pentru deșeurile municipale sortate separat la sursă, (ex.reciclabile, biodegradabile, verzi, brune, pietre, parcuri și grădini, unități de alimentație, din care s- au extras toate deșeurile periculoase din deșeurile respective) în conformitate cu Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, și care sunt prevăzute în Autorizația integrată de mediu;
- ✓ deșeurile reziduale vor fi transferate prin intermediul stației de transfer, la Stația TMB Sînpaul.
- ✓ reziduurile (deșeurile ultime) de la activitățile de recuperare materiale pentru reciclare și de la compostare se vor livra pentru eliminare prin depozitare conform cu un sistem corespunzător de aplicare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Mediului nr. 95/2005 cu modificările și completările în vigoare.
- ✓ acceptarea și gestionarea altor tipuri de deșeurile decât cele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se va putea realiza cu respectarea prevederilor legale și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil ori la primirea instrucțiunilor de la AC ca urmare a modificării legislației și a Regulamentului de salubritate
- ✓ AC, nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ sau din afara județului și nici un generator de deșeurile nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta nici un fel de deșeurile periculoase sau alt tip de deșeurile decât cele menționate anterior.
- ✓ Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeurile independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice, inclusiv prin utilizarea unor spații de rezervă și trebuie să poată face față cantităților de varf.

ART. 41³

Operatorul poartă întreaga răspundere pentru conformarea la cerințele privind protecția mediului pentru operațiunile pe care le desfășoară în unitate în conformitate cu Planul de Execuție a Serviciilor.

a) Operatorul are în responsabilitate managementul apelor de suprafață din cadrul Unității. Ca

si managementul efectelor pe care unitatea le are asupra calitatii apelor de suprafata in zonele invecinate, cuprinzand:

- (1) Asigurarea unei colectari si drenari adecvate pe toata suprafata unitatii
 - (2) Minimizarea volumului de sol si sediment care patrund in drenurile si canalizarea Unitatii
 - (3) Colectarea, acumularea si tratarea apelor de suprafata poluate si intretinerea capacitatilor de acumulare si tratare a apei de suprafata poluate
 - (4) Monitorizarea apelor de suprafata si a impactului Unitatii asupra apelor de suprafata
 - (5) Remedierea efectelor negative ale Unitatii asupra calitatii apei de suprafata.
- b) Operatorul este responsabil pentru managementul apelor subterane in cadrul Unitatii si pentru managementul efectelor Unitatii asupra apei subterane din proprietatile invecinate , care cuprind:
- (1) Determinarea profilurilor apelor subterane, elevatiile sezoniere, si debitul de ape subterane;
 - (2) Utilizarea puturilor existente si construirea altora noi pentru a obtine date reprezentative asupra cursurilor din amonte si din aval , pentru a stabili parametrii de calitate ai apei, precum si modul si tipul de extindere a contaminarilor care isi au origina in activitatile din Unitate;
 - (3) Executarea de masuri de remediere a efectului asupra mediului a contaminarii apei din pricina activitatilor Unitatii, inclusiv modificarea procedurilor de lucru si a operatiilor.
 - (4) Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in Unitate, responsabilitatea cuprinzand :
- c) Operatorul este responsabil de colectarea si tratarea levigatului care isi are originea in Unitate, responsabilitatea cuprinzand:
- (1) Monitorizarea calitatii si cantitatii levigatului in Unitate colectat de sistemul prevazut pentru colectare;
 - (2) Monitorizarea scurgerilor de levigat prin barierele si impermeabilizarile realizate
 - (3) Gestiunea, operarea si mentinerea sistemului de colectare a levigatului (tevi, scurgeri, camine, pompe, instalatii tratare); Reutilizarea eficientă a levigatului în proces (umectarea gramezilor la compostarea intensiva);
 - (4) Masurarea parmetrilor levigatului tratat inainte de descarcare;
 - (5) Eliminarea sau descarcarea levigatului;
- d) Operatorul e responsabil de monitorizarea si reducerea sub nivelul prevazut de reglementarile in vigoare a emisiilor in aer;
- (1) Operatorul va verifica masuratori pentru verificarea emisiilor in aer si incadrarea lor in limitele permise;

- (2) Operatorul va determina eficienta instalatiilor si a masurilor adoptate, actionand pentru executia de remedieri, completari, dezvoltari, ori de cate ori se impune;
- e) Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

ART. 41⁴

Operatorul va respecta cu strictele prevederile actelor normative legale, ale standardelor aplicabile, privind Raportarea catre AC si catre Autoritatile statului.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

ART. 42

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului si o va lua in considerare la certificarea plăților către operator dupa cum este descris in condițiile contractuale si in cerintele specifice prezentate in acest Caiet de Sarcini in articolele referitoare la masurarea cantitatilor, stabilirea tarifelor si modalitatea de plata.(**Art.51¹¹ (1) si (2)**)

ART. 43

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla activitățile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare si eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele, prezenta si datele personalului.

AC va controla indeplinirea Serviciilor prin inspectii, cel putin lunar, si va tine cont de rezultatele inspectiilor cand va aproba platile catre operator conform Contractului.

In vederea usurarii activitatii de monitorizare, Operatorul va infiinta si va intretine, facand zilnic inregistrarile necesare, Jurnalul Zilnic al Activitatilor, pentru fiecare activitate in parte. Cerintele minime privind forma si continutul Jurnalului Zilnic sunt prezentate la **Art 51¹² (1)**

Operatorul va asigura pentru reprezentantii AC/ADI in scopul desfasurarii inspectiilor, accesul la un birou de lucru, echipament de protectie, accesul la bazele de date si internet, folosirea programelor software din amplasament pe amplasamentul SSCT. In acelasi sens, operatorul **SSCT** va asigura deplasarea sigura in amplasament a personalului AC/ADI pentru derularea misiunilor de monitorizare / inspectie in incinta unitatii.

ART. 44

Delegatarul va fi informat in celo mai scurt timp cu putinta despre orice inspectie programată de alte autorități si va putea participa la inspectie, conform deciziei sale, comunicate operatorului. In cazul iun care reprezentantul delegatarului nu decide sa participe, Operatorul va transmite, intr- un termen rezonabil, dependent de urgenta impusa de concluzii, raportul sau privind desfasurarea si rezultatele inspectiei.

AC sau reprezentantii sai autorizati vor putea transmite instructiuni catre Operator cu privire la modificarile ce pot interveni sau cu privire la alinierea serviciilor la noile conditii.

AC va monitoriza prestarea serviciilor, in baza cerintelor din Caietul de sarcini si **Anexei 10 [Specificatii tehnice pentru cerintele din Caietul de Sarcini]**, a celorlalte documente anexate contractului, pe baza indicatorilor de performanta operationali si a indicatorilor de performanta a prestarii Serviciului din **Anexa 1**.

ART. 45

Delegatarul va organiza Intalnirile de management al serviciului, cu participarea Reprezentantului Operatorului si a persoanelor invitate rezonabil din partea Operatorului și, dacă este cazul, a Reprezentantilor altor operatori care activeaza in cadrul Sistemului de Salubritate /SMIDS.

ART 45¹

Delegatarul va fi informat despre programul intalnirilor de lucru saptamanale organizate de Operator si va putea oricand sa participe la aceste intalniri operative ale Operatorului

SECTIUNEA a 8-a

Intretinere, reparatii, remedieri, inlocuiri.

ART 45²

Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate. Este interzisa cu desavarsire executarea de modificari ale instalatiilor fara aprobarea prealabila a ADI/AC.

ART 45³

Operatorul va pastra Unitatea in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase, pastrand stocul minim de piese de schimb la un nivel optim si eficient economic.

ART. 45⁴

Operatorul va asigura inspectii regulate ale Statiilor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari sau cand exista semne ca acestea pot aparea. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau va repara orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala. Inlocuirile sunt posibile doar in baza unei notificari catre Delegatar.

ART. 45⁵

Intretinerea, reparatiile, inlocuirile si reabilitarile, asa cum devin ele necesare pentru buna functionare a Unitatii si conform Programului de management al activelor, elaborat in perioada de mobilizare si actualizat anual, va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de Operare si Intretinere aprobate de catre Delegatar, folosind doar piese de schimb originale. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

ART 45⁶

Operatorul trebuie sa execute toate reparatiile, inlocuirile si reabilitarile, asa cum ele devin necesare pentru buna functionare a Unitatii, cu respectarea Manualelor de Intretinere si Reparatii. Costurile de intretinere (preventiva si curenta), cu reparatiile curente programate sunt incluse in tarif, la fel ca si piesele de schimb si vor fi suportate de operator. Inlocuirile si reabilitarile, se realizeaza din Fondul IID constituit de AC , pe baza solicitarilor justificate scrise ale Operatorului.

Sunt obligatorii, pe toata durata contractului, reparatiile, inlocuirile și reabilitările cu privire la :
Statia de Sortare, Compostare si Transfer si oricare parte a acesteia, incluzand:

- Clădirile administrative, grupurile sanitare, vestiarele, locul de masă;
- Atelierele de reparații și întreținere, garajele;
- Parcărilor, aleile, căile de acces;
- Halele de procesare propriu-zise:
- Sistemul de colectare, tratare si eliminare a levigatului si a produselor rezultate
- Sistemul de colectare si tratare a apelor de suprafata
- Sistemul de gestiune a apelor subterane;
- Sistemul de reducere a emisiilor in atmosfera;
- Amplasamentul si oricare parte a sa, incluzand spațiile verzi și vegetația;
- Amplasamentele din exterior afectate de operarea Stației.
- Echipamentele si instalatiile de sortare, compostare si transfer si a celor auxiliare si de asigurare a utilitatilor;
- Vehiculele de transport,

Nu intra in obligatia Operatorului reparatiile, inlocuirile sau reabilitarile care :

- Sunt generate de Forta Majora sau razboi, in mod direct;
- Sunt imprevizibile;
- Sunt dispuse de catre AC, inclusiv in cazul expirarii duratei de viata programate;
- Sunt generate ca urmare a defectelor echipamentelor utilajelor si instalatiilor care nu sunt datorate culpei Operatorului.

ART.45⁷

AC trebuie sa creeze si sa mentina Fondul IID, ale cărui disponibilități pot fi utilizate pentru finantarea reparatiilor si inlocuirilor de care operatorul nu e responsabil,

ART. 45⁸

In cazul in care operatorul considera ca, din cauza excluderilor prezentate la **Art. 45⁶ de mai sus**, o reparatie, inlocuire sau reabilitare trebuie sa fie platita din Fondul IID, trebuie sa adreseze o solicitare catre AC, in vederea accesarii Fondului IID. Solicitarea trebuie sa stabileasca:

- motivele pentru care reparatia, inlocuirea sau reabilitarea respectiva este conforma cu criteriile de **la Art. 45⁶ de mai sus**;

- o descriere a scopului si defectului, incluzand o estimare de cost si resurse;

ART. 45⁹

Orice inspectie programata sau ad-hoc a constructiilor, instalatiilor sau echipamentelor se va face in conformitate cu manualele de operare si respectand instructiunile privind intretinerea si reviziile cuprinse in acestea, dar si bunele practici industriale. Reparatiile vor fi efectuate in conformitate cu Programul de management al Activelor pe care Operatorul il va prezenta spre aprobare catre AC in perioada de mobilizare.

Operatorul va infiinta si intretine **Jurnalul de Viata al Unitatii**, pentru fiecare componenta a unitatii, in care va inregistra, pentru fiecare componenta programarile inspectiilor, reviziilor, reparatiilor curente, dar si datele inspectiilor adhoc, ale interventiilor accidentale. Pentru fiecare activitate va fi precizata persoana responsabila, data programarii (sau a activitatii ad-hoc), persoana care a executat activitatea, resursele folosite, precum si observatii care vor deveni utile in programarile viitoare.

Jurnalul de viata va fi obiect al verificarilor si inspectiilor catre AC, al raportarilor facute de operator, datele fiind corelate cu cele inscrise in Jurnalul Zilnic.

ART. 45¹⁰

Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator. Costul reparatiilor generale, ca si al inlocuirilor care ar putea surveni inainte de expirarea duratei de viata vor fi acoperite de AC.

ART 45¹¹

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

ART. 45¹²

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii, reparatiilor curente si accidentale si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

ART. 45¹³

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol, precum si a deseurilor rezultate in urma activitatilor de intretinere.

SECȚIUNEA a 9-a

Investitii si dezvoltare. Achizitii. Inovare.

ART. 45¹⁴

Programul de investitii este o parte a Planului de management al Activelor intocmit si actualizat de Operator. El nu va contine investitiile asumate de catre Delegat in conformitate cu Contractul de delegare prin Concesiune semnat. Programul de investitii va avea doua sectiuni:

- a) Investitii anuale;
- b) Investitii pentru urmatoarea perioada de 3 ani.

ART.45¹⁵

Operatorul nu e responsabil de nicio investitie de capital care poate fi efectuata in paralel de AC. In cazul in care investitia de capital nu poate fi facuta de AC, Operatorul poate realiza o investitie, dupa aprobarea acesteia de catre AC in baza unui proiect elaborat de Operator astfel :

- a) in cazul in care in Contract a fost prevazuta posibilitatea deciziei asupra unei Optiuni, caz in care investitia va fi realizata concomitent cu prelungirea Duratei Contractului, pentru o perioada care nu va fi mai mare decat cea necesara pentru amortizarea investitiei respective, in conditiile pastrarii controlului din punct de vedere al suportabilitatii de catre populatie;
- b) cu respectarea prevederilor Legii 100/2016 cu privire la modificarea contractelor de concesiune.

ART. 45¹⁶

Operatorul trebuie sa coopereze cu AC sau reprezentatii acesteia, la cererea AC sau a reprezentantilor ei si fara vreun cost pentru AC sau reprezentantii sai, pentru implementarea oricarui program de investitie de capital. AC va coopera cu Operatorul in schimbul minimizarii impactului asupra activitatilor ce isi au baza in investitiile de capital.

Activitatile de cooperare ale operatorului, vor cuprinde:

- aviz dat AC in legatura cu dezvoltarile de capital in cadrul Unitatii pe care operatorul le recomanda a fi investigate;
- aviz dat AC cu privire de investitiile de capital propuse de AC unor terti;
- revizuirea unei selectii de rapoarte tehnice si ingineresti care au legatura cu dezvoltarile de capital, din punct de vedere al operarii;

AC poate sa numeasca un reprezentant al sau care sa actioneze ca legatura intre AC si Operator , in scopul cooperarii legate de orice program de investitii.

ART. 45¹⁷

La solicitarea justificata a Operatorului și cu aprobarea AC, AC va trebui sa achizitioneze bunuri, lucrari si servicii corespunzator programelor supuse fondului IID, in conformitate, in conditiile legislatiei aplicabile.

In cazul in care bunurile, lucrarile si serviciile care sunt platite din alte surse decât Fondul IID si care au fost aprobate corespunzator Caietului de Sarcini, operatorul va adopta si urmasi procedurile de achizitie asa cum este instruit de catre AC in functie de calificarea operatorului in calitate de entitate contractanta potrivit legislatiei aplicabile la data organizarii procedurii de achizitie a bunurilor.

Art 45¹⁸

Operatorul va asigura sprijin si expertiza tehnica pentru AC in toate problematicile legate de:

- Tehnologii noi care devin disponibile pe piata, adaptabile la activitatile si responsabilitatile din unitate;
- Cerinte legale noi propuse de legiuitori si organisme de reglementare, standardizare si normare;
- Propuneri pentru modificarea reglementarilor actuale, inclusiv prin participarea la dezbaterile publice ale legilor și altor acte normative, standardelor din domeniu;
- Relatii cu media si problematici de comunicare cu terti

SECȚIUNEA a 10-a

Gestiunea materialelor si dotarilor. Gestiunea inventarului. Gestiunea stocurilor.

ART. 45¹⁸

Operatorul va gestiona si monitoriza inventarul vehiculelor, utilajelor, instalatiilor, materialelor si furniturilor aferente unitatii, informand AC ori de cate ori aceasta solicita.

ART. 45¹⁹

Gestiunea si monitorizarea inventarului de catre operator va cuprinde:

- a) Inregistrarea costurilor legate de vehicule, echipamente, instalatii, materiale si furnituri utilizate, pe fiecare statie in parte, potrivit unei structuri contabile clare si adecvate;
- b) Mentinerea unei analize cuprinzatoare a echipamentelor, materialelor, vehiculelor si furniturilor aflate in stoc, precum si o analiza a nivelurilor minimum acceptabile in ce priveste echipamentele, materialele si furniturile depozitate si nivelurile adecvate pentru noi comenzi, incluzand materialele reciclabile recuperate si compostul produs;
- c) Continuitatea realizarii inventariilor periodice si a proceselor de punere de acord a diferentelor
- d) Revizuirea continua a procedurilor si formularelor utilizate;
- e) Stabilirea unei metode de control intern, incluzand activitati de audit;
- f) Efectuarea analizei stocurilor, costurilor si veniturilor cu prilejul fiecarei raportari si, ori de cate ori AC o solicita, in mod rezonabil;
- g) Efectuare analizelor sistemului de comunicare, cu referire la functiile de gestiune a inventarului;
- h) Pentru materialele critice, (ca , de exemplu, membranele de acoperire la statia de

compostare), peratorul va prezenta un plan de aprovizionare cu furnizori, specificații tehnice și prețuri actualizate și va elabora și o procedură pentru gestionarea deșeurilor din membranele cu durata de viață depășită sau distruse,

- i) Tratarea corespunzătoare din punct de vedere a mediului, a oricărui deșeu ar putea rezulta în urma consumului stocurilor, casarilor, depreciierilor, înlocuirilor, etc.

SECȚIUNEA a 11-a ***Securitatea obiectivelor și instalațiilor***

ART. 46

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive rezonabile asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului și cu avizul. De regulă, vizitele vor fi programate și se vor desfășura potrivit unui Program Privind Relațiile cu Comunitatea și de Educație Publică. (**Art 51³ (9)**)

Nu va fi permis accesul în incinta al persoanelor și vehiculelor neautorizate.

Accesul în obiective va fi permis numai vehiculelor de transport deșeuri înregistrate și vehiculelor ce aparțin Operatorului, clienților, transportatorilor autorizați sau vizitatorilor autorizați. Transportatorii neautorizați nu vor fi admisi în incinta obiectivelor SSCT.

Operatorul va ține evidența electronică permanentă, zilnică, a tuturor vehiculelor de transport deșeuri, precum și a vizitatorilor care intră în incinta.

Operatorul va asigura permanent paza adecvată a obiectivelor și se va asigura că împrejurimile incintei este permanent în bune condiții.

După încetarea programului zilnic de activitate, toate echipamentele mici vor fi păstrate în clădiri securizate. Cheile de contact ale tuturor echipamentelor și vehiculelor vor fi păstrate într-un dulap încuiat din interiorul clădirii administrative. Toate ferestrele și ușile de acces vor fi încuiate la sfârșitul fiecărei zile iar sistemele de alarmă vor fi cuplate corespunzător. Pe perioadele de întuneric, va fi asigurat iluminatul exterior și interior în conformitate cu Cartea Construcției.

Operatorul va permite accesul în amplasament și va facilita oricare lucrări de înlocuire și/ sau dezvoltare asigurate de către AC din Fondul IID.

ART. 47

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului. Ele vor fi cuprinse în Planul de Securitate, elaborat de Operator pe parcursul Perioadei de Mobilizare. Operatorul va respecta simultan cerințele corespunzătoare din Manualul de Operare

ART. 48

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele. Programul și planul de pază va fi inclus în Planul de Securitate (**Art 51⁴ (2) b))**)

ART. 49

Orice incident neobișnuit privind securitatea, deteriorarea, pierderea sau accidentul petrecut va fi notificat autoritatilor competente de ordine publică și va fi înregistrat în Jurnalul Zilnic și în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta AC/ADI, de îndată, orice incident semnificativ legat de pătrunderi neautorizate, stricăciuni, accidente sau pierderi.

Operatorul și delegatarul vor examina orice astfel de incident semnificativ care a avut loc și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor, revizuiind Planul de Securitate, în care aceste măsuri sunt înscrise.

ART. 50

Operatorul va pregăti și implementa un Plan de Intervenții în caz de Situații Speciale și Evenimente Neprevăzute, ca parte a Planului de Management al Mediului și de Reducere a Efectelor asupra Mediului - **Art 51³ (6)** - și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6

Gestiune financiară și servicii pentru utilizatori și client

SECȚIUNEA 1-a

Tarife, costuri și venituri.

Art.50¹

AC va aproba tarifele de operare prezentate în mod obligatoriu de ofertantul declarant castigator în oferta de pret, separat pentru fiecare activitate a serviciului, conform formularului de oferta din secțiunea "Formulare", **și așa cum au fost justificate în oferta, în conformitate cu fișa de fundamentare care trebuie prezentată în scopul fundamentării tarifelor oferite, întocmită pe baza** Normei metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007 **și al cărui format este prezentat, reprodus, mai jos [Formular de calcul al tarifului]**. Formularului i se va atașa în mod obligatoriu un **Memoriu Justificativ tehnico economic**, în care se prezintă calcul, surse, condiții pentru fiecare element de cheltuieli din Formular/Fișa de fundamentare a tarifului, precum și o descriere detaliată a componentelor elementelor de cheltuieli a bazelor de calcul și a necesității acestora. Formularele completate în oferta vor constitui subiect al raportărilor și monitorizării de către AC.

În cazul în care Operatorul desfășoară mai multe activități, **e necesară repartizarea cotei de cheltuieli indirecte, precum și cotei de cheltuieli generale ale societății pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestor elemente în total cheltuieli.** Cotele de cheltuieli indirecte și generale ale Operatorului vor fi prezentate în anexe separate, precizându-se cheia de repartizare pe fiecare activitate.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta de ofertant o fișa de fundamentare separată a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie – salarii directe, indirect, sporuri, pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama detaliată prezentată

in oferta.

Cheltuielile cu munca vie vor fi dimensionate astfel incat sa fie realizat la un nivel al costului mediu cu forta de munca (implicit al salariului net si brut) cel putin egal cu costul mediu al fortei de munca pentru ramura de Management al deseurilor publicat de Institutul national de Statistica, corelat cu ritmul mediu de crestere din Programul de Guvernare.

Pentru cheltuielile cu reparatiile care depasesc 10% din cheltuielile material se va prezenta o fisa de fundamentare a acestora

a) *Formular pentru calculul tarifului pentru Sortare*

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianti (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				
	- Plati contractuale catre AC (corespunzator cotei de 50% din vanzari reciclabile)				
	- Redevanta minima (conform ofertei)				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatiilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
	Cheltuieli marketing si vanzari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				

	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				
	-				
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Pentru efectuarea calculelor, AC impune urmatoarele limite maxime pentru costurile de operare si intretinere, incluzand costurile de management, cota parte reprezentand investitiile la inceputul operarii (sistemul informatic), dar neincluzand profitul Operatorului (care va fi introdus corespunzator de acesta), nici cheltuielile ulterioare cu eliminarea prin depozitare a deseului ultim si nici cheltuielile de transfer si transport la DDN a acestora.

TARIFE OFERTANT, SF, CORECTATE, AJUSTATE	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Cantități de deșeuri intrate si procesate (fara sticla) [t/an]	14301	26070	27276	27328	27371
Cantități de deșeuri sintrate (cu sticla) [neprosesata] [t/an]	16488	30056	31477	31535	31583
Procent de contaminanti admisibil la intrare [%]	25%	20%	18%	16%	15%
Procent de deșeu ultim maxim admisibil (din cantitati fara sticla)	20%	15%	13%	11%	10%
Costuri unitare de operare si intretinere maxime [Euro/t]	21.58	22.93	23.69	25.11	28.12
	21.58	22.93	23.69	25.11	26.56
					28.12
					29.78

Veniturile din vanzarea de reciclabile se vor considera ca fiind facute la un pret minim(fara TVA) de **60 Euro/t.** (pretul mediu compozit de vanzare, care se obtine prin impartirea valorii totale de vanzare, ca suma a valorilor de materiale individuale vandute la cantitatea totala de materiale reciclabile vandute)

Pentru **tariful de depozitare** (afereent deseurilor ultime transportate la DDN , tarif platit de operator) se va considera, pentru anul 1 o valoare de **6.5 Euro/t,** iar incepand cu anul 2 o valoare de

13.5 Euro/t.

Pentru **taxa de mediu** se va percepe o valoare conforma legislatiei privind taxa de mediu.

Cantitatile considerate de deseuri ultime maxime vor fi egale cu cele de contaminare la intrare, din care se scade 5% (precizia impusa a sortarii). Operatorul va include in solicitarile sale de plata contravaloarea acestor cheltuieli, cu observatia ca, in cazul in care depaseste procentul maxim admis al deseurilor ultime, va suporta el insusi diferentele de costuri in plus, neincluzandu-le in situatia de plata.

Rezulta o **valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de Sortare** (recuperare materiale in vederea reciclarii) avand valorile minime prezentate in tabelul de mai jos (valoarea poate fi mai mare, pe seama unor preturi mai ridicate obtinute la vanzarea de materiale reciclabile)

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Valoare minima activitati sortare	817687.27	1581028.2	1687497.4	1722035.6	1740555.26
Valoare activitate sortare pe 5 ani					7504850.24

Valoarea estimata in cadrul contractului a activitatii de sortare (recuperare materiale reciclabile) este de **7504850.24 Euro, pe o durata de 5 ani**. Valoarea finala va fi stabilita pe baza ofertei declarate castigatoare.

Calculul obligatiilor contractuale de plata catre AC se face in concordanta cu Modalitatea de plata descrisa pentru activitatea de sortare.

Formularul de calcul al tarifului prezentat va fi folosit in fiecare an, actualizarea facandu-se cu prilejul Raportului anual pentru anul de raportare si reprezinta proiectia pentru anul urmator, corespunzatoare cerintelor privind nivelul proiectat al costurilor de exploatare si al veniturilor pentru fiecare an in parte. Actualizarile anuale vor tine seama de corelarea cu valorile minime anuale prezentate in tabelul de mai sus.

b) *Formular pentru calculul tarifului pentru Compostare*

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianti (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb, utilaje (inclusiv transport)				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				

	- Cota din vanzari compost ce se cuvine AC (valoare negativa)				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatiilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
	Cheltuieli marketing si vanzari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				
	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				
	-				
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				
B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Pentru efectuarea calculelor, AC impune urmatoarele limite maxime pentru costurile de operare si intretinere, incluzand costurile de management, cota parte reprezentand investitiile

la inceputul operarii (sistemul informatic), incluzand cota de profit, dar neincluzand costurile de eliminare prin depozitare a deseului ultim rezultat si nici cheltuielile de transfer si transport la DDN ale acestui deseu.

Anul	2017	2018	2019	2020	2021
Cantitati estimate la intrare [t/an]	5120	9337	9198	9222	9244
Procent deseu ultim admisibil	10%	7%	5%	4%	3%
Costuri unitare estimate [E/t]	25.89	27.07	28.57	29.92	31.29

Veniturile din vanzarea de compost se vor considera ca fiind facute la un pret minim(fara TVA) de **19 Euro/t**.

Pentru tariful de depozitare (afereent deseurilor ultime transportate la DDN , tarif platit de operator) se va considera, pentru anul 1 o valoare de **6.5 Euro/t**, iar incepand cu anul 2 o valoare de **13.5 Euro/t**.

Pentru taxa de mediu se va percepe o valoare conforma legislatiei privind taxa de mediu valabila pentru anul de operare.

Cantitatile considerate de deseu ultim maxim vor fi egale cu cele de contaminare la intrare. Operatorul va include in solicitarile sale de plata contravaloarea cheltuielilor de eliminare prin depozitare a deseului ultim, cu observatia ca, in cazul in care depaseste procentul maxim admis al deseurilor ultime, va suporta el insusi diferentele de costuri in plus, neincluzandu- le in situatia de plata.

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de Compostare avand valorile maxime prezentate in tabelul de mai jos (valoarea poate fi mai mica, intrucat reprezinta o plata de catre AC a activitatilor de compostare, chiar daca aceasta plata e diminuata cu suma aferenta pentru 50% din valoarea totala a vanzarilor de compost) .

In valorile anuale maxime de mai jos sunt cuprinse costurile de exploatare si intretinere, beneficiul realizat in urma vanzarilor de compost (incluzand obligatia de plata catre AC), precum si costurile asociate eliminarii deseului ultim la DDN.

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Valoare anuala activitati compostare	163447.01	323634.41	332607.32	345895.25	359429.774
Valoare activitate compostare pe 5 ani					1525013.77

Valoarea estimata in cadrul contractului a activitatilor de compostare va fi de **1525013.77 Euro pe o perioada de 5 ani**, ea urmand a fi definitivata ca urmare a propunerilor din Oferta castigatoare.

Calculul obligatiilor contractuale de plata catre AC se face in concordanta cu Modalitatea de plata descrisa pentru activitatea de compostare.

Formularul de mai sus va fi folosit in fiecare an, actualizarea facandu- se cu prilejul Raportului anual pentru anul de raportare si reprezinta proiectia pentru anul urmator, corespunzatoare cerintelor privind nivelul proiectat al costurilor de exploatare si al veniturilor pentru fiecare an in parte. Se va avea in vedere incadrarea in valorile anuale ale contractelor prezentate in tabelul de mai sus.

c) Formular pentru calculul tarifului pentru Transfer

Nr.crt.	Specificatie	Programat anual [lei/an]		Pret Unitar[lei/t]	
		fix	variabil	fix	variabil
1.	Cheltuieli materiale, din care				
	- Combustibili (inclusiv pentru transport)				
	- Lubrifianti (inclusiv pentru transport)				
	- Energie electrica tehnologica				
	- Piese de schimb				
	- Materii prime si materiale consumabile (inclusiv pentru transport)				
	- Echipament de lucru si protectia muncii				
	- Reparatii si intretinere				
	- Cheltuieli cu protectia mediului				
	- Cheltuieli SSM, protectia muncii, Paza impotriva incendiilor				
	- Cheltuieli de informare si tratare a reclamatilor				
	- Alte servicii executate de terti				
	- Alte cheltuieli materiale				
	Cheltuieli privind sistemul informatic				
	Cheltuieli de educatie si constientizare				
	Cheltuieli cu prelevare probe si testari				
2	Cheltuieli cu munca vie				
	- salarii				
	- CAS				
	- Fond somaj				
	- CASS				
	- Fond accidente si boli profesionale				
	- Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii				
	- Fond de garantare creante salariale				
	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masa)				
3.	Taxe licente, avize si autoriza				
4.	Cheltuieli cu inchirierea utilajelor				
5	Cheltuieli cu depunerea la rampa				
6	Taxe / contributii pentru depunerea la rampa				
7	Alte cheltuieli				
8	Alte taxe si onorarii				
	-				
A.	Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5)				

B.	Cheltuieli financiare				
I	Cheltuieli totale (A+B)				
II	Profit				
III	Cota de dezvoltare				
IV	Venituri obtinute din activitatea de salubritate (I+II+III)				
VII	TVA, 19%				
VIII	Venituri totale, incl TVA				

Pentru efectuarea calculelor, AC impune urmatoarele limite maxime pentru costurile de operare si intretinere, incluzand costurile de management, cota parte reprezentand investitiile la inceputul operarii (sistemul informatic), dar neincluzand profitul Operatorului (care va fi introdus corespunzator de acesta). Calculele sunt efectuate pentru capacitatea de tratare din tabelul de mai jos. Cantitatile de deseuri din tabel cuprind atat deseurile reziduale, cat si deseurile ultime rezultate de la SRM si Statia de compostare, t/an (valoarea estimata), reprezentand functionarea la capacitatea de 2/3 din capacitatea nominala a statiei doua unitati de in loc de 3 existente si 2/3 din vehicule).

Neutilizarea la capacitate se datoreaza scaderii substantiale a cantitatilor de deseuri in general (si de deseuri reziduale totodata), asa cum rezulta din datele publicate oficial si deja inscrise in draftul PNGD pentru perioada 2014-2020 (scadere de peste 35%), dar si din datele colectate de ADI Ecolect Mures in perioada 2014-2016.

Nota: Daca se depasesc limitele maxime admisibile pentru deseurile ultime de la sortare si/sau de la compostare, costurile asociate pentru depasirile de cantitati (transfer si transport la DDN) se suporta de catre Operator.

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Cantitati transferate anual [t/an]	23641.	42985	42708	42797	42874
total O&I activitate transfer (inclusiv profit) [E/t]	4.44	4.65	4.91	5.11	5.36
Total transport Cristesti-Sinpaul [E/t]	3.27	3.42	3.57	3.73	3.89

Taxa de depozitare si tariful de depozitare nu sunt incluse, intrucat ele se platesc direct de AC, in conformitate cu datele de cantar, in cazul deseurilor reziduale transferate, respectiv sunt inglobate in platile pentru incredintarea deseului ultim de la sortare/compostare, in situatiile de plata pentru activitatile respective, in limita procentelor maxime admise de deseu ultim .

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de transfer (inclusiv executarea transportului deseurilor la DDN/TMB) avand valorile maxime prezentate in tabelul de mai jos.

Anul	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Valoare maxima activitati transfer	182308.16	347458.54	362254.82	378046.22	396396.69
Valoare maxima activitati transfer pe 5 ani					1666464.43

Situatiile de plata intocmite vor contine informatii calculate pentru perioada de raportare pentru

toate componentele de cost, avand in vedere ca nu se obtin vanzari din produsele procesate. Contravaloarea activitatii corespunzator perioadei pentru care se intocmeste situatia de plata va fi platita de AC.

Situatia de plata va fi calculata pe baza atat a cantitatilor transferate (aduse de operatorii de colectare si transport din Aria de activitate, cat si pe baza deseului ultim rezultat in urma activitatilor de sortare, respectiv de compostare.

Deoarece valoarea activitatii raportata la deseurile ultime este platita in contul activitatii de transfer, aceasta valoare nu se mai adauga ca si cost pentru activitatile de sortare, respectiv de compostare.

Rezulta o valoare estimata pentru activitatea de administrare si operare a Statiei de Compostare de 1666464.41 Euro/an (fara TVA), Valoarea acceptata a contractului va fi definite pe baza procedurii de atribuire

Calculul obligatiilor contractuale de plata catre AC se face in concordanta cu Modalitatea de plata descrisa pentru activitatea de sortare.

Formularul de mai sus va fi folosit in fiecare an, actualizarea facandu-se cu prilejul Raportului anual pentru anul de raportare si reprezinta proiectia pentru anul urmator, corespunzatoare cerintelor privind nivelul proiectat al costurilor de exploatare si al veniturilor pentru fiecare an in parte. Se va avea in vedere incadrarea in valorile anuale ale contractelor prezentate in tabelul de mai sus.

ART. 50²

Valorile prezentate in tabelele, reprezentand cerinte ale AC si sunt calculate pornind de la obligatiile asumate prin Aplicatia de finantare (costuri de operare si intretinere, preturi de vanzare compost si materiale reciclabile, cantitati), care au fost actualizate in functie de evolutia costurilor cu forta de munca pe ramura de management al deseurilor, de indicii preturilor de cost total si pentru bunuri nealimentare, de costurile unitare ale energie electrice si combustibililor, ratiunea actualizarii fiind intervalul mare de timp scurs de la momentul aprobarii SF si pana la momentul declansarii procedurii de achizitie

ART. 50³

Elementele de cost prezentate in formularele de la sunt obligatoriu de completat. Ofertantii vor introduce aici valori determinate din calculele lor, incluzandu-le pe cele rezultate din Oferta Tehnica. Ofertantii sunt liberi sa detalieze elementele de cost din model si introducand explicit, prin detalierea elementelor obligatorii, orice alte elemente de cost solicitate prin CS, care rezulta din propunerea sa tehnica, in vederea justificarii si monitorizarii resurselor alocate pentru fiecare activitate prezentata in acesta oferta

ART. 50⁴

Pe langa completarea fisei, este necesara conformarea la cerintele de la Nota de la subsolul Anexei 1 din Ordinul 109/2007. In mod necesar se va prezenta, in cazul unei activitati mai largi a ofertantului in domeniul serviciilor, cota privind cheltuielile indirecte si cota privind cheltuielile generale care se repartizeaza in contractul prezent, precum si cheia aferenta modului in care se considera aceste cote.

ART. 50⁵

Concesionarul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza fluxul de numerar necesar pentru susținerea contractului de operare pentru primele 12 luni de derulare **care reprezintă 100% din valoarea estimată a contractului pentru primul an de operare.**

Concesionarul va prezenta dovada disponibilității resurselor financiare prin documente emise de instituții financiar bancare, extrase de cont, etc. , înainte de semnarea contractului.

SECȚIUNEA a 2-a

Mecanismul de plata

ART. 50⁶

Delegatarul va avea obligația să suporte toate costurile legate de operarea, întreținerea, managementul, marketingul și vânzarea pentru activitatea de Recuperare Materiale reciclabile din propriile fonduri, urmând să își recupereze, după plata către AC a obligațiilor contractuale de plată, prin profitul propriu realizat, pe baza situațiilor de plată aprobate.

ART. 50⁷

Delegatarul va avea obligația de a asigura exploatarea activității de compostare pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către AC pe baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a, cu luarea în considerare aducerii din aceste plăți a obligațiilor rezultate ca urmare a repartitiei de 50%/50% veniturilor realizate în urma vânzării de compost.

ART. 50⁸

Delegatarul va avea obligația de a asigura exploatarea activității de transfer pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către AC pe baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a.

Art.50⁹

Delegatarul va avea obligația de a asigura exploatarea activității de transport pe o durată de 12 luni de la data semnării contractului, contravaloarea activității pentru primul an fiind plătită de către AC pe baza situației de plată, corespunzător procedurii de solicitare, aprobare și execuție a plăților înaintate în luna a 13-a.

ART. 50¹⁰

Vor fi respectate următoarele informații generale:

- a) Plățile între părți se vor calcula și executa separat, pentru fiecare activitate în parte.
- b) Plățile se vor efectua de regulă trimestrial (acest lucru corespunde dorinței AC, care poate astfel să asigure efectuarea plăților la timp și complet), cu excepția Primei Plăți, care se va executa după încheierea primului an de contract.

- c) Platile se vor efectua pe baza unor situatii trimestriale de plata, insotite de un raport de activitate trimestrial, elaborate pe baza rapoartelor lunare pe care Concesionarul le va prezenta, respectand conditiile din caietul de Sarcini al Concesiunii. Situatia de plata si Raportul vor fi prezentate AC pentru aprobare in termen de 14 zile de la data incheierii fiecarui trimestru. In cazul in care data la care se incheie primele 12 luni de exploatare, situatia de plata va fi prezentata in termen de 15 zile de la data de intai ale lunii imediat urmatoare.
- d) Prezentarea doar a unei situatii de plati, fara raportul de activitate justificativ, se considera neconforma, iar solicitarile de plata vor fi respinsa pana la prezentarea Raportului
- e) In de maximum 21 de zile de la data inregistrarii solicitarii de plata si a raportului aferent AC va aproba sau solicita revizuire / clarificari). Concesionarul va trebui sa prezinte raportul revizuit in termenul precizat in CS. Problemele asupra carora nu s- a cazut de acord dupa revizuire vor fi considerate revendicari si vor fi tratate ca atare, in vederea solutionarii lor ulterioare, prin aplicarea mecanismului de solutionare a disputelor din Contract.
- f) Plata incasata de Concesionar, conform cantitatilor si tarifelor aprobate, va fi diminuata/majorata cu bonificatii, in conformitate cu indeplinirea indicatorilor de performanta si in conformitate cu penalitatile din **Anexa 1 [Indicatori de performanta si Penalitati]**.
 - a) Penalitatile vor fi retinute de la plata, la fel ca si sumele revendicate de vreuna dintre parti, pana la clarificarea disputelor. Ele vor fi facute dupa solutionarea diputelor, corespunzator cu solutiile determinate.
 - b) Sumele aferente penalizarilor, bonificatiilor, care au rezultat in urma revendicarilor vor sau si cele calculate si aprobate pentru reglare a platilor vor constitui obiectul unor plati separate, efectuate in termen de de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre AC, transmisa la 14 zile de la data solicitarii /aprobarii/ intelegerii/ determinarii solutiei conform legii.
 - c) Sumele de la punctul g) vor fi cuprinse, in scopul controlului valorii contractului, in situatiile de plata, fara a fi platite efectiv decat in urma solicitarii /aprobarii/ intelegerii/ determinarii solutiei conform legii

ART. 50¹¹

Pentru activitatea de sortare (recuperare de materiale reciclabile din deseuri), situatiile de plata si rapoartele intocmite trimestrial, pe baza unor rapoarte interimare lunare, vor prezenta :

- (i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice, fata de cel aprobat pentru perioada de raportare;
- (ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a stocurilor de materiale recuperate;
- (iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea desului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate);
- (iv) Suma care se cuvine AC din vanzari, potrivit intelegerii contractuale (50% din diferenta

intre valoarea totala a vanzarilor si costurile de management, intretinere si operare, la care se adauga costurile cu depunerea la rampa a deseurilor ultime rezultate la reecuperarea materialelor reciclabile – tarif plus taxa de mediu, care sunt suportate de operator).

- (v) Suma tuturor platilor restante;
- (vi) Penalitati si bonificatii;
- (vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor;
- (viii) Beneficiul realizat de Operator;
- (ix) Costurile de transfer si transport de la statia de transfer a deseurilor ultime nu se introduc in situatia de plata, insa vor fi prezentate in Raport (aceste costuri se achita de catre AC pentru activitatea de transfer).

In baza aprobarii Situatiei de plata , AC va emite factura pentru suma care i se datoreaza de catre Concesionar in termen de 5 zile de la aprobarea situatiei de plata.

Concesionarul va achita fiecare factura a AC corespunzatoare obligatiei de plata contractuale in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre AC.

Situatia de plata va prezenta o sinteza, sub forma Formularului descris si pe baza caruia Concesionarul si- a prezentat oferta, actualizat in fiecare an cu cel putin o luna inainte de data incheierii anului respectiv,

Pentru determinarea sumei pe care Concesionarul este obligat sa o plateasca in conformitate cu intelegerea contractuala in favoarea AC, se va proceda in modul urmator:

- d) Se vor calcula veniturile realizate din vanzarile de materiale reciclabile recuperate pe baza documentelor legale raportate lunar.
- e) Se va calcula costul de exploatare si intretinere a Unitatii, in baza tarifului adoptat in urma acceptarii ofertei si actualizat in conditiile legii
- f) Se vor calcula costurile de operare si intretinere pentru perioada raportata
- g) Se vor adauga la costurile calculate anterior, costurile de depunere la rampa (incluzand taxa de mediu) a deseurilor ultime.
- h) Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim nu se vor include decat in Raportul care insoteste Situatiia de plata, cu titlu informativ, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfe, in care trebuie sa apara informatii identice privind cantitatile si costurile asociate. Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de sortare, respectiv a celei de transfer si transport.
- i) Se scade din suma calculata la punctul a) suma calculata la punctul d) si se calculeaza jumatate din aceasta suma. Aceasta suma va fi platita AC, in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii de catre AC, transmisa la 14 zile de la data expirarii primului an

(in continuare, a trimestrelor), chiar si in cazul in care Situatiia de plata nu a fost aprobata final.

- j) Diferentele rezultate in urma aprobarii, vor fi considerate plati facute pentru reglare, si vor obiectul unei facturi si a unei plati ulterioare, in termen de 30 de zile de la data aprobarii situatiiei de plata,

ART. 50¹²

Pentru activitatea de compostare, situatiile de plata si rapoartele intocmite trimestrial, pe baza unor raportari interimare lunare, vor include:

- (i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice, fata de cel aprobat pentru perioada de raportare;
- (ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a stocurilor de materiale recuperate;
- (iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea desului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate);
- (iv) Suma care se cuvine AC din vanzari, potrivit intelegerii contractuale (50% din diferenta intre valoarea totala a vanzarilor si costurile de exploatare, incluzand costurile cu depunerea la rampa – tarif plus taxa de mediu, care sunt suportate de operator).
- (v) Suma tuturor platilor restante;
- (vi) Penalitati si bonificatii;
- (vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor;
- (viii) Beneficiul realizat de Operator;

Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim nu se vor include decat in Raportul care insoteste Situatiia de plata, cu titlu informativ, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transe, in care trebuie sa apara informatii identice privind cantitatile si costurile asociate. Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim si nici cele pentru care exista discordante intre situatiile de plata aferente activitatii de compostare, respectiv a celei de transfer si transport.

Din suma solicitata la plata se scade contravaloarea reprezentand obligatia contractuala de plata in favoarea AC a 50% din valoarea totala a vanzarilor de compost procesat in perioada de raportare.

Dupa aprobarea situatiiei de plata, Concesionarul va inainta o factura in termen de 5 zile, pe care AC o va achita in 30 de zile de la data primirii facturii corecte.

ART. 50¹³

Pentru activitatea de transfer, Situatiile de plata si rapoartele intocmite trimestrial, pe baza unor raportari interimare lunare, vor include:

- (i) Realizarea fiecarui element de cost si a costului total pentru perioada de raportare pe baza inregistrarilor zilnice;
- (ii) Realizarea vanzarilor programate, in baza facturilor de incasari si a datelor de gestiune a

- stocurilor de materiale recuperate
- (iii) Sumele platite la DDN pentru eliminarea deseului ultim (in baza tarifului de eliminare si a taxei de mediu corespunzatoare cantitatilor eliminate;
 - (iv) Suma aferenta transferului deseului ultim rezultat in urma activitatii si a deseului generat de concesionar ca rezultat al activitatii proprii.
 - (v) Suma tuturor platilor restante
 - (vi) Penalitati si bonificatii
 - (vii) Sume revendicate, conform stadiului de rezolvare a disputelor

Pe baza situatiei de plata aprobate si a facturii emise in conditiile generale de mai sus, AC va executa platile solicitate trimestrial (cu exceptia piemlor 12 luni, (pentru care plata se va face la expirarea primului an de activitate), AC va achita sumele

Costurile de transfer si transport pentru deseul ultim se vor include decat in Raportul care insoteste Situatia de plata, intrucat ele sunt achitate in urma aprobarii situatiilor de plata aferente activitatii de transfer.

Nu vor fi decontate sume care corespund unor cantitati suplimentare fata de limitele maxime contractuale pentru deseul ultim (de la sortare , respectiv compostare) si nici cele pentru care exista discurdante intre situatiile de plata aferente activitatii de sortare, respectiv a celei de transfer si transport.

In baza aprobarii date de AC, Concesionarul va emite factura pentru suma care i se datoreaza in termen de 5 zile de la aprobarea situatiei de plata.

Concedentul va achita fiecare factura in termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii corecte de catre Concesionar

ART. 50¹⁴

Suma de plata catre AC nu poate sa coboare sub o anumita valoare, care va fi prezenta in oferta sub denumirea de redeventa minima.

Redeventa minima va avea valoarea rezultata din oferta Operatorului caruia i se va atribui Contractul, fiind totodata un criteriu de atribuire a acestuia

Aceasta valoare isi are explicatia in previziunile dinn Studiul de fezabilitate si din obligativitatea respectarii asumarilor AC in cadrul Contractului de Finantare.

Previziunie amintite determina esential costurile de management si, implicit nivelul taxelor speciale care vor fi instituite, care sunt limitate superior de suportabilitatea calculata (pe baza veniturilor decilei cu nivel cel mai scazut cu privire la veniturile pe gospodarie si persoana).

Drept urmare, AC trebuie sa realizeze in cadrul contractului un venit minim rezultat din activitatea operatorului.

Acest nivel va fi reprezentat de o redeventa datorata de Operator.

Redeventa se va achita pe baza vanzarilor de materiale reciclabile si de compost, de care este responsabil Operatorul.

Nivelul veniturilor din vanzarea de materiale reciclabile recuperate avut in vedere in Studiul de Fezabilitate este cel din tabelul urmator (pentru perioada de cinci ani):

Se prezinta si cantitatile pentru care a fost determinat nivelul veniturilor.

TOTAL SIMDS		An1	An2	An3	An4	An5
Cantitati (SF)	fara sticla	53082.06	55655.97	55761.56	55850.42	55922.81
	Sticla	8290.35	8769.45	8783.43	8794.65	8803.14
Costuri(SF)	totale	(1645899.03)	(1715502.33)	(1753193.48)	(1791747.14)	(1831187.14)
Venituri(SF)	totale	1832057.31	1915484.99	1920015.65	1924016.39	1927495.34
	din care sticla	165807.04	175388.94	175668.63	175892.97	176062.75
rezultat exploatare(SF)		186158.28	199982.65	166822.17	132269.25	96308.20

Rezultatul din exploatare reprezinta redeventa pe care AC o va pretinde, ca nivel minim. Valoarea oferita de participantii la procedura pentru redeventa medie va fi stabilita odata cu atribuirea contractului. Ea va fi superioara valorii de 156.308 Euro/an, valoarea fiind cea corespunzatoare ofertei castigatoare.

In cazul in care , din exploatarea anuala suma pcontractuala care revine AC va fi mai mica decat nivelul anual al redeventei, conform tabelului de mai sus, Concesionarul este obligat sa plateasca din resursele sale, diferenta.

Rezultatul de exploatare de mai sus a fost stabilit pentru valorile insumate ale veniturilor din exploatare pentru toate statiile de sortare, avand in vedere ca aceasta este valoarea luata in considerare la stabilirea valorii taxei speciale, in cadrul SF.

Asa cum s- a aratat, intreaga cantitate de deseuri reciclabile colectate separat (circa 32000 t/an) va fi procesata in SSCT Cristesti, din cauza scaderii inregistrate in cadrul PNGD si in raportarile APM a cantitatilor de deseuri reciclabile in jud. Mures si la nivel national.

SECȚIUNEA a 3-a

Asistenta economica si financiara pentru AC

Art 50¹⁴

La cererea AC,, operatorul va asigura sprijin si asistenta acestuia in toate problemele referitoare la stabilirea tarifelor la poarta pentru utilizatori si clienti necuprinși în sistemul de management al deșeurilor si la modul de generare a veniturilor pentru unitate. Acceptarea in unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face fundamentat, astfel incat sa nu modifice conditiile existente la data atribuirii contractului si pentru perioade scurte de timp cat dureaza situatia ce a generat aceasta decizie, si numai cu aprobarea AC Suportul si asistenta operatorului va cuprinde:

- Asistenta pentru elaborarea modelarii financiare;
- Asigurarea informatiei de baza si suportului expert in legatura cu stabilirea tarifelor la poarta , inclusiv suport si asistenta in ceea ce priveste tendintele international si abordarile existente pentru stabilirea tarifelor la poarta
- Asigurarea suportului necesar pentru efectuarea de cercetari si investigatii asupra diferitelor problematici legate de diferite sisteme de tarifare posibile in acord cu sistemul de finantare al sistemului de management al deseurilor;
- Suport si Asistenta la elaborarea de programe pentru obtinerea de venituri din programele de separare a deseurilor si de refolosire si reciclare a deseurilor.

SECȚIUNEA a 4-a

Masurarea cantitatilor de deseuri si de materiale recuperate/reciclate. Raportarea. Certificarea.

Art.50¹⁵

Operatorul are urmatoarele responsabilitati in legatura cu masurarea cantitatilor.

- Sa instaleze/utilizeze si sa asigure functionalitatea si verificarea tuturor sistemelor de cantarire in cadrul unitatii in concordanta cu instructiunile primite de la AC si cu prevederile legale;
- Sa citeasca si inregistreze valorile date de cantare, in concordanta cu instructiunile AC si planul de operatii , pentru orice vehicol care intra sau iese din Unitate
- Sa pastreze inregistrările într-o baza de date asistata de calculator si sa converteasca citirile in facturi.
- Sa stabileasca un sistem de monitorizare in scopul asigurarii preciziei calibrării cantarelor, sa asigure rapoarte scrise cu rezultatele programului de monitorizare si sa dezvolte metode pentru imbunatatirea procesului de citire al cantarelor , in scopul unei precizii cat mai mari.
- Sa raspunda la raportarile privind defectarea sau masurarea imprecisa
- Sa transmita rapoarte catre AC , continand tipurile si cantitatile de deseu care intra in Unitate, utilizand codurile prevazute de legislatia in vigoare, incluzand deseurile periculoase retrase din deseuri;
- Sa monitorizeze,cantareasca si sa raporteze la AC cantitatile de deseu recuperat, rezidual ultim si cantitatile de materiale recuperate pentru reciclare, rezidual, periculos, ultim;.
- Sa completeze corect si corect toate formularele de cantarire, transport, inregistrate.
- Sa monitorizeze cantitatile refuzate si sa le raporteze la AC, conform prevederilor din acest caiet de sarcini;
- Sa elibereze, in conditiile legii, certificate privind indeplinirea obligatiilor de reciclare/valorificare
- Sa monitorizeze si sa raporteze la AC intreruperile/suspendarile activitatii SSCT, in zile de intrerupere

ART. 50¹⁶

Concesionarul va monitoriza permanent realizarea tintelor privind pregatirea pentru re folosire si reciclare a deseurilor, in conformitate cu prevederile continute in Legea 211/2011 si PNGD/PJFGD.

- (1) In scopul calcularii situatiei de indeplinire a tintelor privind pregatirea pentru re folosire si reciclarea deseurilor municipale
 - a. Termenul de "Greutate a Deeurilor Municipale Reciclate" va fi inteles ca fiind greutatea deseurilor de intrare intr- un proces final de reciclare (certificata prin cantarire si analiza)
 - b. Termenul de "Greutate a Deeurilor Pregatite pentru Refolosire" va avea intelesul de greutate a deseurilor care au fost recuperate sau colectate prin intermediul unei activitati recunoscute de pregatire sau prin scheme depozit.
- (2) Prin derogare de la (1), greutatea materialelor de la iesirea oricarei operatiuni de sortare poate fi raportata in locul greutatii deseului municipal reciclat, in conditiile in care :
 - a. Acest deseu de iesire este trimis intr- un proces final de reciclare;
 - b. Greutatea materialelor sau substantelor care nu constituie obiectul reciclarii finale si care sunt eliminate sau consituie subiectul unei activitati de valorificare energetica se situeaza sub 10% din greutatea totala care va fi raportata ca fiind reciclata.

(3) Formula care se va folosi este

$$E = (A+R)/P, \text{ unde:}$$

- E - Rata de recicclare si pregatire pentru re folosire intr- un an dat;
- A - greutatea deseurilor municipale reciclate sau pregatite pentru reciclare intr- un an dat;
- R greutatea produselor si componentelor pregatite pentru re folosire intr- un an dat;
- P - greutatea deseurilor municipale generate intr- un an dat.

ART. 50¹⁷

Operatorul va executa gestiunea zilnica a tuturor probelmelor financiare, administrative si de reglementare care sunt legate de functionarea unitatii, cuprinzand:

- Completarea si întretinerea datelor contabile in conformitate cu legislatia si normele aplicabile;
- Gestiunea zilnica a sistemelor de comunicare;
- Gestiunea zilnica a achizitiilor;
- Pregatirea rapoartelor solicitate legal de agentii guvernamentale, organisme de reglementre, si comunicarea cu acestea;
- Gestionarea si intretinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor cerute de lege.

SECȚIUNEA a 5-a

Reclamatii

ART.50¹⁸

Operatorul trebuie :

- Sa elaboreze si sa implementeze proceduri privind receptia, tratarea si rezolvarea reclamatilor operatorilor si tertilor in legatura cu Unitatea
- Sa stabileasca si implementeze proceduri pentru receptia, tratarea si rezolvarea reclamatilor utilizatorilor.

CAPITOLUL 7

Bunurile de retur, de preluare si bunuri proprii.

SECȚIUNEA 1-a

Bunuri de retur

ART. 50¹⁹

O descriere detaliata se afla in **Anexa 5 [HCJM 132-2013_STSC CL1]**

Valorile echipamentelor cu montaj si fara montaj sunt prezentate in **Anexa 6 – [Deviz general final_CL1_STSC Cristesti]**.

ART 50²⁰

Facilitatile tehnice sunt noi, finalizate in anul 2013 (Proces verbal de receptie nr. 14769 din data de 31.07.2013). Ele trebuie sa raspunda cerintelor din Autorizatia Integrata de Mediu

Drumul de acces la SSCT este proprietatea Municipiului Tirgu Mures si este dat in folosinta in vederea Concesionarii de catre CM Tg Mures Consiliului Jdetean Mures.

Drumul este nou si are valoarea de(se completeaza dupa ce Primaria Tg.Mures transmite datele), iar durata de amortizare este prevazuta a fi de.....

Lucrarile de interventii care urmeaza a fi efectuate sunt obligatorii pentru Concesionar si vor fi facute in conformitate cu Planul de Interventii din cartea Constructiei, reprodus in Anexa nr.....

El va fi subiect separat al Analizei asupra Siotuatiei Activelor pe care Concesionarul o va realiza in conformitate cu Planului de remediere a Activelor elaborat de Operator si aprobat de AC in perioada de mobilizare.

Receptia drumului la incetarea contractului se va face in prezenta unui reprezentant al CM tg Mures, avandu- se in vedere predarea intr- o stare care sa corespunde indeplinirii tuturor sarcinilor privind intretinmerea si reparatiile prevazute pentru acest drum. Esecul de a preda Drumul de Acces in con ditiile mentionate va atrage dupa sine retinerea din garantia de Buna executie a contravalorii remedierilor care vor fi executate de CM Mures cu alti operatori, dar si de daune interese, dupa caz.

ART. 50²¹

Starea tehnica la predarea catre Concesionar va corespund performantelor standardelor si specificatiilor avute in vedere la proiectare si executie (**Anexa 3 – [Anexa Tehnica]**)

Toate detaliile se afla in Cartea Tehnica a Constructiei, al carei continut poate fi consultat oricare dintre posibilibi participanti, la cerere, pe perioada de derulare a procedurii de concesionare, cu dreptul de a solicita clarificari suplimentare in legatura cu aspectele relevante pentru formularea ofertelor.

In intervalul de timp scurs de la receptie si pana la data procedurii de delegare prin concesionare, au avut loc, datorita neutilizarii, deteriorari. Au existat si vandalizari neimportante. Nu au existat ungeri, schimbari de material de uzura, etc. Toate detaliile privind intretinerea se afla in Cartea Tehnica a Constructiei, al carei continut poate fi consultat oricare dintre posibilibi participanti, la cerere, pe perioada de derulare a procedurii de concesionare, cu dreptul de a solicita clarificari suplimentare in legatura cu aspectele relevante pentru formularea ofertelor.

Concesionarul va fi obligat sa execute toate remedierile necesare demonstrarii performantelor proiectate, conform cu documentatia si doar in urma obtinerii aprobarii Proiectantului pentru executarea acestor remedieri, pentru piesele de schimb care se vor folosi si pentru procedurile si metodele folosite, in perioada de Mobilizare.

Prezentarea defectiunilor constatate si lista/valoriule estimate pentru remedieri este facuta in **Anexa 9 la prezentul CS.**

Pe parcursul procedurii, pe baza situatiei din anexa de mai sus, AC va organiza o vizita in amplasament, prilej cu care toti ofertantii interesati vor putea constata starea actuala a infrastructurii comparativ cu datele privind remedierile necesare puse la dispozitie de AC in Documentatia de Atribuire si isi vor putea fundamenta propunerile privind valoarea executiei remedierilor necesare. Operatiunile de remediere, procedeele folosite si piesele intrebuintate vor trebui avizate de catre Proiectantul SSCT.

Valoarea propusa pentru remediere, care va avea o valoare mai mica decat valoarea estimata de 145.000,00 Euro, reprezentand mai putin de 3% din valoarea contractului, va fi prezentata in oferta sa de catre fiecare ofertant.

Dupa executia remedierilor in perioada de Mobilizare si dupa inceperea exploatarii propriu zise, AC va rambursa cheltuielile efectuate, in 8 transe egale, trimestriale, pe parcursul primilor doi ani de exploatare.

Testarile vor fi facute de Concesionar, care va prezenta un Raport asupra efectuarii lor. Cu cel putin 10 zile inainte de data stabilita de Concesionar pentru inceperea testelor, acesta va instiinta AC asupra datei fixate si se va asigura de participarea reprezentantilor acesteia.. Rezultatele testelor vor fi transmise , sub forma unui raport , catre AC, dupa incheierea testelor, insotit de certificarea de catre Proiectantul SSCT.

Cerinte privind testarea sunt prezentate in acest document, la ART. 50²⁴ - 50²⁷ .

In cazul in care se constata ca performantele, standardele si specificatiile nu corespund proiectului si executiei, fie AC va remedia bunurile pentru satisfactia Concesionarului, fie Concesionarul va avea dreptul la timp suplimentar si rambursarea cheltuielilor de aducere la nivelul performantelor , specificatiilor si standardelor proiectului (AC va rambursa aceste cheltuieli din Fondul IID creat in conformitate cu prevederile legale fie, in caz de imposibilitate, se vor redimensiona indicatorii de performanta si specificatiile de functionare.

Proiectul de remediere va fi prezentat de fiecare participant la procedura de achizitie in oferta sa. Prezentarea se face in conformitate cu regulile prevazute de legislatie cu privire la proiecte de remediere/reabilitate si vor contine proiectul, listele, si devizele. Costurile vor fi fundamentate prin oferte suport, transmise de cel putin trei furnizori si de un raport privind alegerile facute. AC va avea libertatea sa verifice proiectul si sa il negocieze, inainte de incheierea contractului, potrivit reglementarilor in vigoare.

Valoarea rezultata in urma procedurii, corespunzatoare ofertei castigatoare, va fi adaugata valorii Contractului, dar nu va fi cuprinsa in tariful de exploatare. Ea va fi decontata separat, pe parcursul a doi ani, in doua transe anuale egale, de catre AC.

Dupa predarea de catre Concedent si primirea de catre Concesionar a bunurilor date in exploatare, Concesionarul raspunde de intretinerea lor si de toate reparatiile, cu exceptia celor capitala/generale programate si a celor care rezulta ca fiind necesare in urma unor defectari substantiale, din cauze care nu se pot imputa Concesionarului, in conformitate cu cerintele si manualele echipamentelor, instalatiilor, constructiilor si dotarilor. Executarea reparatiilor curente, in conformitate cu prevederile din Manuale este in sarcina Concesionarului, contravaloarea acestora fiind inclusa in tariful care va fi platit Concesionarului.

Concedentul isi asuma rambursarea, la cererea Concesionarului, a cheltuielilor de inlocuire (la epuizarea duratei de viata), de inlocuire in cazul unor distrugerii sau accidente care nu pot fi nicidecum din culpa Concesionarului precum si a cheltuielilor de modificare, atunci cand acestea devin necesare pentru cresterea eficientei exploatarei, a calitatii materialului procesat si/sau a reducerii costurilor de exploatare, atunci cand astfel de modificari sunt in avantajul ambelor parti ale contractului si sunt solid sustinute si justificate, tehnic, economic, financiar, din punct de vedere al unei protectii a mediului conforma cu cerintele legale si a calitatii executarii unor astfel de modificari.

Bunurile date in exploatare ca bunuri de retur sau bunurile returnate ca bunuri de preluare vor fi returnate Concedentului in integralitatea lor si conform cu gradul lor de uzura rezonabil determinat. In scopul determinarii uzurii Concedentul va face apel la firme specializate in domeniu si la norme utilizate pe plan european si international, prin care sa poata certifica starea acestor bunuri. Niciun bun dat in exploatare nu va putea fi indepartat de pe amplasment, pe toata durata Contractului.

In vederea asigurarii unei stari corespunzatoare a Activelor, Concesionarul va elabora Planul de Management al Activelor, conform ART. 51.

Procedura de predare-primire la finalul contractului va fi reglementata prin Planul de tranzitie pe care Concesionarul trebuie sa il prezinte in Perioada de Mobilizare si care va fi aprobat de AC.

Obligatiile principale a Concesionarului pe perioada de tranzitie (detaliate in caietul de sarcini) sunt de a asigura un nivel tehnic si de performanta corespunzator cu uzura fizica inregistrata potrivit duratei de viata pentru fiecare bun retrocedat (constatarea facandu- se de catre un expert angajat al AC

si prin aplicarea unor norme specifice), remedierea tuturor neconformitatilor constatate ale SSTC, continuarea activitatii in aceleasi conditii pana la venirea Concesionarului urmator, instruirea si asistenta la predarea catre noul Concesionar a bunurilor de catre AC. Formal, va trebui sa elaboreze pe baza executarii obligatiilor din Planul de Remedieri [parte a Planului de management al Activelor] un Raport Tehnic asupra Starii Tehnice a Infrastructurii care urmeaza sa fie concesionata iar, in vederea introducerii in Documentele noii Proeceduri de Delegare.

SECȚIUNEA a 2-a

Testari.Receptii.Remediere.Returnare

ART. 50²²

Concesionarul va efectua prelevari de mostre si testari, atat pentru deseurile de la intrare, cat si pentru materialele recuperate/recilate. Testele vor respecta Programul de Prelevare a mostrelor intocmit de Concesionar in perioada de mobilizare intocmit, cu respectarea daturor reglementarilor legale de catre Concesionar in Perioada de mobilizare si aprobat de catre AC.

ART. 50²³

Testarile deseurilor si materialelor recuperate vor fi organizate, se vor desfasura si vor fi finalizate in conformitate cu reglementarile legale si cu standardele specificate in prezentul caiet de sarcini. In afara tesarilor conforme cu reglementarile si cu cerintele legale privind raportarea, Concesionarul va efectua orice test rezonabil solicitat de Ac sau Autoritati. Contravaloarea va fi suportata in acest ultim caz, in conformitate cu prevederile din acest caiet de sarcini.

ART. 50²⁴

La data semnarii Contractului, Operatorul recunoaste faptul ca accepta sa semneze Contractul avand la cunostinta starea bunurilor care se vor concesiona, in urma vizitelor in teren si comparatiei cu documentatia furnizata. In cadrul vizitelor, Ofertantii vor putea sa solicite orice document suplimentar doresc, care priveste infrastructura pe care o vor exploata.

Predarea bunurilor concesionate va fi facuta in baza unui proces verbal de predare –primire, care va fi rezultatul finalizarii unei procedure de predare-primire

Predarea-primirea se va realiza pe durata Perioadei de Mobilizare, pana la sfarsitul acesteia.

ART. 50²⁵

Procedura de predare este descrisa in **Anexa 10 [Specificatii pentru Cerintele din Caietul de sarcini]**.

ART. 50²⁶

AC are obligatia de a asigura reprezentanti calificati si autorizati (care pot fi reprezentanti ai Antreprenorului care a realizat investitia sau / si ai furnizorilor de echipamente), care sa poata efectua verificarea testarilor facute de Operator si/sau sa participe la testarile facute de operator. Ei trebuie sa

asigure si o instruire suplimentara cu privire la specificul echipamentelor , fata de alte echipamente specifice SSCT.

Operatorul are datoria de a instiinta AC cu cel putin 48 de ore inainte de data la care va incepe testarile, sa descrie testele pe care le va face si durata pe care se fac testarile. Dupa efectuarea testarilor , partile vor semna impreuna un Raport cu rezultatele testarii, incluzand eventuale remedieri care cad in sarcina AC.

AC are obligatia si de a remedia defectiunile constatate si de a pregati echipamentele pentru receptie in cel mai scurt timp, dar nu mai tarziu de 28 de zile inainte de expirarea perioadei de mobilizare.

In acest caz, AC va instiinta Operatorul ca este pregatit pentru predare cu minimum 14 zile inainte de data la care considera ca este pregatit pentru predare.

Personalul de operare si de intretinere al Operatorului va fi experimentat si instruit de operator in legatura cu utilizarea unor echipamente similare. Nu este permis accesul la operare al unor operatori care nu au fost instruiti de Operator pe baza documentatiei primite in totalitate inainte de inceperea Testelor. Instruirea va fi documentata prin completarea unei fise de instruire, semnata de personalul instruit si de reprezentantul operatorului.

Deseurile necesare pentru efectuarea testelor in vederea receptiei vor fi asigurate de catre Operator, in baza legaturii stabilite cu operatorii de colectare separate si transport separa din Aria de Activitate.

Esecul Autoritatii Contractante de a isi indeplini obligatiile privind receptia (incluzand acela de a asigura reprezentanti autorizati ai sai pentru a evalua testarile si a certifica solicitarile de remediere din partea Operatorului) ori acela de a nu executa remedierile certificate de reprezentantii sai autorizati indreptatesc Operatorul la plata unor cheltuieli suplimentare si la reducerea activitatii pana la executarea remedierilor.

AC va fi indreptatit sa efectueze toate remedierile care nu cauzeaza intreruperea functionarii ori nu pun in pericol functionarea Bunurilor sale, in zilele de repaus saptamanal ale activitatii, sau oricand in afara programului de lucru al Operatorului.

Pentru orice intarziere cauzata de obligatia Operatorului privind personalul asigurat, deseurile de lucru ori pentru intarzierea fara motiv a receptiei Bunurilor AC va putea solicita plata unor penalitati egale cu jumatate din valoarea taxei de mediu pentru cantitatea de deseuri care ar fi putut fi redusa in conditiile receptiei Bunurilor pana la expirarea perioadei de Mobilizare

Art. 50²⁷

Operatorul are obligatia de a returna bunurile concesionate in stare de functiune si cu un nivel de performanta corespunzator uzurii normale pentru perioada in care le- a avut in exploatare.

Pentru a se considera ca Operatorul este pregatit pentru returnarea Bunurilor Concesionate el trebuie:

- (i) sa organizeze teste de preluare in prezenta reprezentantilor acalificati autorizati ai AC
- (ii) sa aiba Jurnalul de Viata al Bunurilor Concesionate completat correct si la zi
- (iii) sa fi efectuat toate remedierile necesare, constatate cu prilejul analizei Raportului privind Starea Finala a Activelor, in conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini, in conformitate cu Planul de remediere aprobat;
- (iv) sa isi fi indeplinit toate obligatiile asumate prin Planul de Tranzitie;
- (v) sa aibe un stoc de piese de schimb si consumabile la nivelul celor prevazute prin Planul si programul de Intretinere si reparatii a Unitatii;

Esecul Operatorului de a returna in aceste conditii bunurile Concesionate indreptateste AC sa realizeze toate remedierile si actiunile neexecutate de operator, inclusiv completarea stocurilor de material si piese de schimb la nivelul programat si sa retina din garantia de buna executie contravaloarea cheltuielilor justificate facute.

SECȚIUNEA a 3-a

Optimizari. Utilizarea bunurilor proprii

ART. 50²⁸

Corespunzator necesitatilor reale ale contractului, pentru imbunatatirea indicatorilor de performanta, utilizarea mai eficienta a infrastructurii, cresterii productivitatii (fara ca aceasta sa duca la scadere de forta de munca), reducerea costurilor si consumurilor specifice, in vederea realizarii unor optimizari (cu modificarea corespunzatoare a Contractului, in conditiile Legii), Concesionarul va putea utiliza si bunuri proprii (de exemplu , un separator cu discuri la intrarea in statie, pentru separarea materialului fibros de cel plastic si metal, o separare cu aer o separare NIR, etc).

O optimizare va fi valida daca vor fi indeplinita una sau ambele conditii de mai jos:

- (i) Va reduce costurile de exploatare sau intretinere;
- (ii) Va mari eficienta exploatarei (masurata in venituri suplimentare din vanzari)

De asemenea, se respecta in mod simultan cu urmatoarele conditii:

- (i) Modificarea propusa este atat in avantajul Operatorului cat si al AC
- (ii) Modificarea nu ar duce in niciun fel la defavorizarea Operatorilor Economici care au participat la procedura de atribuire, in sensul ca, in conditiile aplicarii modificarii, Contractul ar fi putut fi atribuit unui alt operator, ori, daca modificarea ar fi fost cunoscuta, Operatorii interesati ar fi putut participa la procedura ori si- ar fi formulat in alt mod Propunereile.

- (iii) Actul Aditional survenita ca urmare a modificarii intruneste conditiile privind modificarea Contractului din Legea 100/2016

Bunurile proprii vor fi prezentate complet, ca descriere, specificatii, valoare, numar de inventar scop, utilizare si consumuri, in oferta fiecarui participant la procedura de concesiune. In perioada de mobilizare , ele vor fi aduse si puse in functiune in amplasament sub supravegherea reprezentantului Concedentului. Ele vor fi inscriptionate diferit fata de bunurile date in exploatare, iar toate cheltuielile legate de functionarea lor nu vor fi facute in nicio masura in baza cheltuielilor de exploatare a bunurilor Concedentului. Toate standardele operationale, de mediu, calitate si protectia muncii vor fi respectate, singurul responsabil de incalcari fiind Concesionarul.

Orice optimizare trebuie prezentata ca un proiect si trebuie aprobata de AC, cu consultarea publicului. Neacceptarea unei optimizari nu il exonereaza pe Concesionar de indeplinirea sarcinilor conform Contractului.

Costurile legate de modificarea Autorizatiei de Functionare si de exploatare a acestor bunuri si Autorizatiei de gospodarie a apelor si a tuturor avizelor sunt exclusiv pe seama Concesionarului.

Intentia de a aduce sau retrage din amplasament bunuri proprii va fi comunicata Concedentului cu cel putin 48 de ore inainte ca orice miscare sa fie facuta.

Concedentul isi rezerva dreptul ca, in caz de esec al Concesionarului de a prezenta la timp si conform Contractului Garantiile si Asigurarile prevazute, ori, in cazul abandonului executiei sau rezilierii Contractului, sa poata retine bunurile proprii ale Concesionarului, pana cand garantiile Asigurarile vor fi prezentate si/sau pana cand o disputa in cauza este solutionata definitiv.

SECȚIUNEA a 4-a

Utilitati disponibile si necesare

ART. 50²⁹

Concesionarului i se pun la dispozitie toate utilitatile necesare, in conformitate cu Proiectul SSCT, respectiv drum de acces, cai de circulatie si platforme, energie electrica, apa (din subteran), canalizare interioara si extrioara, iluminat, sistem SCADA si sistem de securitate.

ART. 50³⁰

Pentru functionarea SSCT sunt necesare, in vederea asigurarii functionalitatii si interoperabilitatii comunicarii de date, rapoarte, statistici din amplasamentul si spre amplasamentul SSCT la si de la sediul AC, in vederea monitorizarii, comunicarii si raportarii, Concesionarul va avea obligatia de a efectua cheltuieli (minore in comparatie cu cifra de afaceri, neputand fi considerate investitii in adevaratul sens al cuvintului) pentru completarea sistemului de achizitie, concentrare inregistrare/arhivare si transmitere de date din teren (valori masurate de senzori inteligenti, date zilnice – jurnalul activitatii zilnice, jurnalul de viata, rapoarte si date ale sistemelor SCADA date in exploatare), alte comunicari si rapoarte care vor contine, in mod obligatoriu, formularele prevazute de legislatia in vigoare, de normele legale si standardele aplicabile a raportarilor necesare AC pentru inaintarea catre Autoritati si a celor pe care operatorul trebuie sa le transmita catre Autoritati. . Se va

avea in vedere instalarea la sediul AC a unui terminal inteligent capabil sa comunice cu serverul care va fi procurat, instalat si configurat in amplasament. Instruirea personalului AC si intretinerea software si hardware a sistemului terminal instalat la sediul sau (calculator, imprimanta, scanner,) cad in seama Concesionarului. Bunurile procurate si instalate vor fi bunuri de preluare. Inlocuirea lor (la expirarea duratei de viata) va fi facuta de AC.

ART 50³¹

Din pricina vecinatatilor unor proprietati private, AC s-a gasit in imposibilitatea de a executa un drum de acces cu o latime care sa permita trecerea pe doua sensuri a doua vehicule care se intalnesc. Au fost prevazute buzunare de retragere in cazul intalnirii intre vehicule.

Pentru rezolvarea problemelor, fiecarui ofertant i se va solicita prezentarea in cadrul ofertei a unei solutii pentru utilizarea drumului in situatia executata, insotita de memoriu justificativ tehnic si economic privind dotarea drumului cu un sistem de acces si utilizare cu semnale vizuale si luminoase, pentru evitarea blocajilor si a valorii estimate a acestuia. Modul de utilizare va fi luat in considerare prin prezentarea, in oferta tehnica a timpilor de asteptare optimi de la incadrarea pe drumul de acces pana la intrarea pe poarta SSCT.

ART. 50³²

Atat costurile legate de dezvoltarea Sistemului Informatic, cat si cele pentru dirijarea si monitorizarea circulatiei pe drumul de acces existent vor fi suportate de catre Concesionar. Contravaloarea activitatilor corespunzatoare ofertate nu va fi cuprinsa in tariful de exploatare. Ea se va deconta separat de AC, pe parcursul a doi ani, plata facandu- se in doua transe anuale egale.

Participantii la oferta vor prezenta, in cadrul ofertei lor, in mod detaliat solutiile propuse, costurile si durata de implementare. Durata de implimentare va trebui sa fie cuprinsa in interiorul perioadei de Mobilizare. Solutiile vor fi prezentate de Concesionar in cadrul ofertei sale. Pentru justificarea costurilor se vor atasa trei oferte, de la trei operatori diferiti.

ART 50³³

In perioada de Mobilizare, la propunerea Concesionarului, AC va analiza o solutie, elaborata pe parcursul derularii contractului, de constructie a unui drum auxiliar, de intoarcere, astfel incat sa se evite blocarea in cazul intalnirii a doua vehicule circuland in sens opus.

Cu acest prilej, Concesionarul va avea posibilitatea de a opta pentru prelungirea Contractului, in conditiile in care va decide sa investeasca el insusi (la propunerea AC) sumele necesare proiectarii si executiei acestei cai de acces, luand in considerare ca oricand AC poate sa decida ea insasi executia caii de acces suplimentare. Modificarea contractului va fi posibila doar in limitele prevazute de Legea 100/2016 cu privire la modificarea contractelor de concesiune

Capitolul 8

Cantitati de deseuri. Responsabilitatea asigurarii

ART. 50³⁴

La baza exploatarei SSCT stau indicatorii de performanta proiectati, care sunt determinati pentru utilizarea cu eficienta maxima a fondurilor publice cheltuite pentru realizarea lor, in conditiile asigurarii inputului de resurse nominal, cu abateri rezonabile care sa nu afecteze suportabilitatea tarifelor.

ART. 50³⁵

Responsabilitatea asigurarii cantitatilor nominale prezentate de AC este a Concesionarului, in ceea ce priveste activitatile de sortare si de compostare.

ART. 50³⁶

Pentru indeplinirea cerintei de la articolul anterior, Concesionarul va fi activ in ceea ce priveste discutarea cu toti operatorii din Aria de activitate, dar si, la nevoie, cu alti operatori licentiati/autorizati/inregistrati conform legii, stabilind intelegeri care vor fi sprijinite si, in cazul in care sunt complet si corect justificate, vor fi aprobate.

ART. 50³⁷

AC isi asuma obligatia de a redirija deseuri colectate separat, din Aria de Activitate, cu prioritate catre SSCT, inclusiv prin modificari aduse Regulamentului de salubritate.

ART.50³⁸

Atat Concesionarul, cat si Concedentul isi exprima obligatia ca prin nicio masura sa nu afecteze mecanismele pietei libere, in caz contrar suportand toate consecintele care ar decurge din aceasta afectare.

ART 50³⁹

Cantitatile furnizate (privind deseurile reziduale) la intrarea in statia de transfer sunt maximale, tariful fiind fundamentat pentru cazul in care Operatorii desemnati, din Aria de Activitate, aduc toate deseurile reziduale la SSCT.

In urma atribuirii noilor contracte de colectare separata si transport separat, devine posibil ca operatorii desemnati sa renunte la transferul deseurilor prin intermediul SSCT, data fiind apropierea prea mare de destinatia deseurilor reziduale (Statia TMB Sinpaul), de doar 12 km.

In aceasta situatie, Operatorul va fi exonerat, in urma modificarii contractului, de procesarea cantitatilor determinate ca mai sus, reducand activitatea in mod corespunzator, concomitent cu justificarea unui alt tarif, la cererea Autoritatii Contractante. Tariful propus in mod justificat de Concesionar va deveni obligatie contractuala, prin initierea si convenirea asupra unei modificari (prin act aditional).

CAPITOLUL 9

Principii. Planuri si Programe

SECȚIUNEA 1-a

Principii. Sarcini generale cu privire la Planuri si Programe

ART. 51

Prestarea activitatilor de tratare a deșeurilor municipale in SSCT Valureni-Cristesti, jud Mures, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) aplicarea standardelor relevante cu privire la deseurile receptionate, a materialelor recuperate și a compostului realizat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile, calitatea, destinația și proveniența deseurilor gestionate;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- i) îndeplinirea țințelor anuale, asumate și a indicatorilor de performanță asumați privind gestionarea deșeurilor;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 51¹

Operatorul va elabora, atât în perioada de Mobilizare cât și după această perioadă (în conformitate cu **Anexa 10 [Specificatii tehnice la cerintele din Caietul de Sarcini]**), Planuri și programe, care vor fi înaintate, pentru avizare, AC. Lista Planurilor și Programelor este prezentată mai jos la lit. a), iar cerințele generale de elaborare a conținutului acestora sunt prezentate la lit. b).

Aceste Planuri și Programe vor sta atât la baza desfășurării operării propriu-zise a serviciilor.

Date suplimentare se dau, pentru fiecare dintre Planuri și Programe, în **ART. 51³ la 51⁵**

În **ART. 51⁶** se prezintă pe larg cerințele referitoare la raportare față de AC, care se va face pe baza planurilor și programelor elaborate și implementate de Operator.

SECȚIUNEA a 2-a

Lista de Planuri și Programe, cerințe și conformare legală

ART. 51²

Operatorul are sarcina ca, în afara de îndeplinirea tuturor celorlalte responsabilități, să elaboreze următoarele documente:

Un Plan/Program de Mobilizare și Incepere a Operării, care să includă un program detaliat și curpizator pentru fiecare din următoarele domenii:

- Monitorizare și Prelevare de Probe;

- Recuperarea informala a materialelor din deseuri si Managementul colectorilor informali
- Managementul Sanatatii si Securitatii Muncii (SSM):
- Program privind Separarea la Sursa si cresterea calitatii deseurilor aduse la SSTC
- Management de Mediu si Reducere a Poluarii
- Managementul Activitatilor de Intretinere si Reparatii
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Tertilor
- Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica
- Un Plan de Management al Materialelor
- Managementul Calitatii
- Managementul Fortei de Munca si al Calificarii
- Managementul activitatilor de comercializare

Un plan de Execuție a Serviciilor, care va include:

- Un Plan de Operații
- Proceduri Operationale
- Manuale de Operare și Intretinere
- Un Plan de Tranzitie
- Un Plan de Marketing si de Vanzari

Programul de Management al Activelor, care va include:

- Studiu de Situatie pe termen mediu
- Studiu final de situatie
- Plan de Remediere a Activelor

Rapoarte

- Raportari zilnice, curente
- Raportul lunar (ce insoteste obligatoriu Situatiile Lunare de Plata)
- Un Raport Trimestrial de activitate
- Un Raport Anual de activitate

Cerinte Generale pentru Planuri si Programe

In conformitate cu fiecare dintre planurile si programele listate mai sus, Operatorul va trebui sa asigure indeplinirea urmatoarelor cerinte:

- ✓ Operatorul va trebui sa transmita fiecare dintre planuri si programe catre AC in limba Romana in vederea evaluarii si aprobarii, in termenele precizate in cuprinsul caietului de sarcini si ale **Anexei 10** de Cerinte Specifice la prezentul Caiet de Sarcini;
- ✓ In activitatea de pregatire a Planurilor si Programelor, Operatorul se va consulta cu reprezentantul AC pe masura ce documentele sunt elaborate;
- ✓ Operatorul trebuie sa inceapa implementarea recomandarilor facute de AC la Planurile si Programele elaborate in conformitate cu un grafic de implementare stabilit in planurile/programele respective, imediat dupa primirea aprobarii Planurilor si programelor de la AC;
- ✓ Operatorul va trebui sa revizuiasca si sa actualizeze fiecare din planurile si programele elaborate in fiecare an, si va trebui sa adauge in aceste planuri si programe revizuite anual fise de evidenta ale evaluarilor, actualizarilor si reviziilor;
- ✓ Operatorul va trebui sa asigure un raport de situatie asupra stadiului implementarii in documente a tuturor recomandarilor stabilite, ca parte a Rapoartelor trimestriale si Rapoartelor Anuale;
- ✓ Operatorul va trebui sa includa in Rapoartele sale date despre modul de aplicare al tuturor planurilor si programelor implementate.

Planurile si Programele trebuie sa fie implementate de Operator, pe cheltuiala sa proprie;

Conformarea legala a planurilor si programelor

Operatorul va trebui sa se asigure ca toate planurile si programele cerute a fi elaborate, precum si toate recomandarile continute sunt compatibile si in deplina concordanta cu prevederile legale aplicabile si ca elaborarea lor s-a facut in conformitate cu indicatorii de performanta operationala din din prezentul Caiet de sarcini, precum si cu indicatorii de performanta care decurd din prevederile legale si Regulamentul Serviciului de Salubritate

Anual, Operatorul va organiza un audit al conformarii legislative, ale carui rezultate vor fi prezentate AC/ADI.'

ART.51³

Planul de Mobilizare si Incepere a Activitatii

Planul de mobilizare este prezentat in cele ce urmeaza

(1) Generalitati

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un Plan de Mobilizare si Intrare in Functiune care sa includa planurile, programele si activitatile descrise **ART. 51³ (2) la ART. 51³ (12)**, in conformitate cu prevederile din **Anexa 10** [Specificatii pentru cerintele din Caietul de Sarcini].

Planul de Mobilizare si Incepere a Operarii va include un program detaliat si curpinzator pentru fiecare din urmatoarele domenii:

- Monitorizare si Prelevare de Probe;
- Recuperarea informala a materialelor din deseuri si Managementul colectorilor informali
- Sanatate si Securitate a Muncii (SSM):
- Cerinte pentru Autoritatea contractanta privind Separarea la Sursa
- Management de Mediu si Reducerea Poluarii
- Managementul Activitatilor de Intretinere
- Management Financiar si Sisteme de Servicii de Informare a Utilizatorilor si Tertilor
- Managementul Materialelor
- Relatiile cu Comunitatea si Educatia Publica
- Managementul Calitatii
- Managementul Fortei de Munca si al Calificarii

(2) Programul de Monitorizare si Prelevare a Probelor

Operatorul va trebui sa elaboreze, pentru unitate un program de prelevare de probe si de monitorizare in ce priveste caracterizarea deseurilor din stația de sortare, stația de transfer și stația de compostare, emisiile in aer, levigatul generat, apa de suprafata si apa subterana. Programul de prelevare de Probe si Monitorizare trebuie sa cuprinda:

- Motivari, metodologii, proceduri, protocoale, locatii si programe detaliate pentru toate prelevarile de probe, testarile acestora,;
- Un program pentru inspectie, prelevare si monitorizare a deșeurilor si pentru caracterizarea deseurilor livrate la SSCT;
- Un program pentru inspectie, prelevare de mostre si monitorizare a calitatii materialelor recuperate si a compostului produs;
- Un program de prelevare probe si monitorizare a generarii de noxe, de minimizare a acestora si de masurare a emisiilor de la unitate;
- Un program de prelevare si monitorizare privind generarea, acumularea, colectarea si tratarea levigatului de la unitate si pentru descarcarea si tratarea efluentului din cadrul unitatii;
- Un program de prelevare si monitorizare a calitatii apei de suprafata si a apelor subterane in cadrul unitatii si in vecinatate;
- Un program de monitoizare a conformarii SSCT la cerintele standardelor cuprinse in prevederile legale aplicabile si in autorizatiile de functionare pentru unitate;
- O procedura si un formular detaliat pentru notificarea imediata a AC si a oricarei organizatii de reglementare relevante asupra oricarui esec de a indeplini cerintele impuse de standardele cuprinse in Programul de Prelevare Probe si Monitorizare si asupra oricarui eveniment deosebit sau de urgenta ;

- O procedura si un formular pentru transmiterea oricarei neconformitati de la Unitate in ce priveste indeplinirea cerintelor cuprinse in Planul de Management de Mediu si Reducere a Impactului asupra Mediului

AC poate, dupa propria sa vointa, sa solicite Operatorului sa preleveze probe pe cheltuiala AC, avand scopul de a permite AC sa evalueze programul de testare si analize de laborator propriu al Operatorului.

(3) Programul de Recuperare Informala a Materialelor din Deseuri

Operatorul va monitoriza situatia operatorilor informali care ar putea aduce deseuri la SSCT, propunand AC un program de conformare a acestora la cerintele legale si/sau de intrgrare in activitatile SIMDS, dupa realizarea conformarii. Operatorul va lua măsuri stricte de interzicere a accesului oricărei persoane neautorizate pe amplasament in scopul recuperarii de materiale din deseurile ultime rezultate in urma sortarii/compostarii sau in urma inspectiei deseurilor reziduale supuse transferului in afara unui program bine stabilit si aprobat de catre AC.

(4) Planul SSM

Operatorul va trebui sa elaboreze, consultand si repectand legislatia in materie SSM, regulile, practicile, programele si manualele privind sanatarea si securitatea muncii in vederea protejarii personalului sau precum si al tuturor celorlalte persoane care pot actiona la Unitate.

Planul SSM propriu al operatorului trebuie sa cuprinda descrierea modului in care operatorul isi va ideplini responsabilitatile in materie de SSM la Unitate in conformitate cu legislatia aplicabila:

- Va efectua controlul medical al personalului propriu;
- Va asigura pregatirea profesionala si instruirea in materie de SSM a personalului propriu;
- Va asigura echipament adecvat de protective pentru personalul sau si toate celelalte persona care au acces in interiorul unitatii, inclusiv pentru vizitatori;
- Va ssigura instructajul si avizarea persoanelor care au acces la unitatea cu prevederile programului SSM;
- Va elabora si gestiona procedurile de raportare in materie de SSM;
- Va gestioa toate reclamatiiile si revendicariile in materie de SSM.

(5) Programul pentru Separarea la Sursa

Acest program, elaborat de operator va fi parte din programele de constientizare organizate de catre AC/ADI , iar operatorul trebuie sa participe la desfasurarea acestor programe de constientizare, in baza programului si propunerilor facute de el. Pr5ogramul are ca scop cresterea gradului de captare a deseurilor care se pot trata in Unitate, cresterea calitatii materialelor recuperate si scaderea contaminarii lor, pentru reducerea refuzului la receptia de la intrarea in Unitate si pentru reducerea cantitator de deseu Ultim rezultat.

În cazul în care acest lucru e cerut în mod specific de AC, operatorul trebuie să elaboreze programe pentru utilizatori și clienți asupra modului în care se separă deșeurile la sursă și asupra modului de livrare, separat pe categorii de deșeuri la unitate. Acest program va cuprinde:

- Modul de identificare a tipurilor de deșeuri care pot fi separate la sursă;
- Metode de separare, colectare, tratare și depozitare a deșeurilor separate la sursă
- Calitatea (în scopul tratării) a deșeurilor colectate separat;
- Avantaje ale colectării separate și sortării suplimentare/compoziții deșeurilor pentru menținerea tarifelor la nivel scăzut. Beneficii din valorificare.
- Educație publică și programe de conștientizare în legătură cu Programul de Separare a Deșeurilor la Sursă
- Generarea veniturilor pe baza deșeurilor separate la sursă

(6) Planul de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului

Operatorul trebuie să fie responsabil de toate aspectele care privesc reducerea impactului deșeurilor asupra mediului în cadrul unității, care include toate problemele cuprinse în **Anexa 10 [Specificatii tehnice pentru Cerintele din Caietul de Sarcini]**. Planul de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului va include programul de reducere a impactului atât în cadrul SSCT cât și asupra proprietăților învecinate, și va include:

- (i) Minimizarea generării și răspândirii de noxe și mirosuri și utilizarea optimă a biofiltrării;
- (ii) Prevenirea și reducerea producerii de noroi, printre altele prin nivelarea și drenarea căilor de acces, curățirea intrărilor în incintă, asigurarea spălării vehiculelor la intrarea și ieșirea din Unitate;
- (iii) Prevenirea și reducerea generării de praf, printre altele prin împrejmuirea cu vegetație a zonelor expuse, acoperirea gramezilor de deșeuri expuse la vânt și aplicarea de mijloace de reducere a generării de praf pe căile de acces;
- (iv) Prevenirea și reducerea generării de zgomot și vibrații, printre altele prin limitarea intervalului de timp în care se utilizează echipamentele, utilizarea sistemelor de amortizare, prevederea de împrejmuiri, ecranări sau berme;
- (v) Prevenirea imprastierilor de deșeuri. Colectarea și depozitarea lor în condiții corespunzătoare, printre altele prin împrejmuiri de protecție curățite în mod regulat, patrulare de colectare și îndepărtare a imprastierilor în incintă, împrejmurul ei și în apropierea acesteia, acoperirea containerelor vehiculelor de transport;
- (vi) Identificarea și depozitarea temporară a deșeurilor inacceptabile formate din deșeuri menajere toxice, deșeuri industriale periculoase, radioactive, biomedicale și azbest, a carcaselor și resturilor de animale și asigurarea asistării AC în ce privește depozitarea conformă a deșeurilor inacceptabile;

- (vii) Reducerea impactului asupra sanatatii si securitatii venit din partea rozatoarelor, insectelor, cainilor, pasarilor si bolilor, printre altele prin aplicarea de acoperiri intermediare zilnice, eliminarea baltirilor, aplicarea programelor de control si desinsectie;
- (viii) Reducerea impactului vizual nefavorabil al unitatii prin folosirea bermelor si a filtrelor vegetale, printre altele.

(7) Programul de Management al Activitatilor de Intretinere

Operatorul trebuie sa elaboreze in program cuprinzator de intretinere pentru unitate si pentru echipamentul de lucru ("Programul de Management al Activitatilor de Intretinere").

Programul de management al intretinerii elaborate de operator trebuie sa cuprinda:

- ✓ Un program de intretinere preventiva, insotit de proceduri detaliate pentru fiecare componenta in parte;
- ✓ Un program de intretinere corectiva, insotit de proceduri specifice, detaliate, pentru fiecare component in parte;
- ✓ Un sistem asistat de calculator pentru managementul activitatilor de intretinere, insotit de procedura pentru operarea acestuia;
- ✓ Un program al tuturor activitatilor de intretinere necesare pentru urmarirea garantiilor legate de unitate si echipamente;
- ✓ Un program de intretinere a echipamentelor, utilajelor si vehiculelor de lucru, insotit de proceduri in concordanta cu manualele furnizorilor si ale proiectantului pentru fiecare echipament, component, instalatie sau aparat;
- lista cu toate piesele de schimb necesare si un depozit de piese de schimb optim organizat pentru piesele de schimb esentiale;
- Un sistem de planificare, programare si inregistrare a tuturor activitatilor de intretinere.

(8) Programul de Management Financiar si al Sistemului de Informare si Servicii pentru Utilizatori si Clienti

Operatorul va trebui sa realizeze o revizuire cuprinzatoare a tuturor sistemelor de informare a AC , utilizatorilor si clientilor, cu referire la urmatoarele aspecte:

- Managementul financiar, inclusiv sistemul contabil folosie;
- Sistemele de facturare si colectare a platilor;
- Sistemul de vanzari si incasare a platilor datorate;
- Serviciile acordate clientilor, inclusiv toate bazele de date ce se refera la reclamatii, sesizari si timpii de raspuns la acestea

Planul de Management Financiar si al Sistemelor de Informare si Servicii acordate Utilizatorilor si Clientilor trebuie sa cuprinda cel putin:

- analiza a sistemelor de informare existente si o propunere facuta AC pentru informare;

- o revizuire a sistemelor contabile aplicabile și adaptarea sistemului de contabilitate ale operatorului

pe baza standardelor europene și naționale aplicabile și la cerințele de informare ale AC;

(9) Programul privind Relațiile cu Comunitatea și de Educație Publică.

Operatorul trebuie să elaboreze în program privind relațiile cu comunitatea și de educație publică.

Acest program elaborat de operator va trebui să cuprindă:

- ✓ Proceduri pentru primirea, tratarea și rezolvarea reclamațiilor și sesizărilor care privesc unitatea;
- ✓ Educația publică privind unitatea, care va include vizite ale unității și programele de accesare;
- ✓ Programe vizând încurajarea reducerii deșeurilor, distribuirea deșeurilor, reutilizarea, recuperarea și reciclarea deșeurilor;
- ✓ Instruirea personalului local în ceea ce privește funcționarea unității;

Se recomandă ca activitățile propuse să fie desfășurate potrivit acestui program, în special cele privind educația publică, să fie desfășurate sub coordonarea AC/ADI pentru asigurarea premizelor unui impact semnificativ în rândul utilizatorilor.

(10) Planul de Management al Materialelor, Combustibililor Energiei și Consumabilelor

În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul va trebui să alcatuiască un Plan de Management al Materialelor, Combustibililor, Energiei și Consumabilelor în Unitate.

Planul va conține cerințe pe care materialele trebuie să le îndeplinească la intrare și condițiile de acceptare, condițiile de calitate privind conformarea,

Planul va trebui să conțină datele referitoare la consumurile specifice orare, lunare și pe tonă de deșeu procesat..

Planul va conține, pe baza datelor de consum, un program de aprovizionare, o dimensionare a stocurilor minime, etc. .

Planul va conține referiri la situațiile speciale și de urgență, la cazurile de întrerupere sau întârziere a activității, în situațiile de varf.

Planul va include în mod necesar cerințele de raportare și procedurile de raportare aferente, precum și măsuri pe care Operatorul le ia pentru asigurarea unui flux rațional, trasabil, măsurabil și identificabil de material, fără întreruperi și gatuiri

Pe tot parcursul primului an de operare, pe baza analizelor continue și a colaborării cu AC și ceilalți operatori din SIMD, planul va fi actualizat, iar rezultatele vor fi prezentate în Raportul pentru primul an de operare.

In continuare, Operatorul va efectua analize trimestriale, actualizand planul ori de cate ori devine necesar.

Planul va contine, ca si capitol distinct, un program un plan de aprovizionare cu materiale consumabile critice (de exemplu, membrane de acoperire la compostare, pale ventilator, filtre, etc) cu furnizori, specificatii tehnice si preturi actualizate, care sa contina si o procedura pentru gestionarea deșeurilor – de exemplu a deșeurilor rezultate din membranele uzate sau distruse)

(11) Planul de Asigurare a Calitatii

Operatorul va elabora, pe baza Sistemului propriu de Asigurare a Calitatii, un plan de asigurare a calitatii proceselor din Statie. Planul de asigurare a calitatii va utiliza in mod specific, corespunzator metodei descrise in oferta si Planului de Executie a Serviciilor elaborat ulterior componentele Sistemului de Asigurare a Calitatii certificat al Operatorului.

Planul de calitate va asigura trasabilitatea tuturor deșeurilor care patrund in Unitate (data, provenienta, cod, tip, descriere succinta, cantate, calitate, date despre transportator, destinatar, etc)

Planul va contine procedurile necesare si formularele folosite pentru evidenta deșeurilor intrate si iesite din unitate, incluzand certificate de calitate pentru materialele recuperate, certificate privind cantitatile receptionate/livariate, fise de insotire a transporturilor si formulare de receptie/predare.

(12) Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continua

Operatorul va intocmi si va intretine continuu un plan de asigurare a resurselor umane, in care va detalia functiile si responsabilitatile personalului de management si ale personalului de operare si va prezenta posturile si fișele posturilor alocate managementului si personalului de operare.

Planul va contine o organigrama clara si explicia.

Operatorul va infiinta si intretine un program de pregatire profesionala continua a personalului sau si al personalului AC/ADI incluzand cursuri, prezentari, testari, sesiuni de informare, editarea de brosure si orice alte mijloace pe care le considera necesare pentru a asigura personalului sau, diferentiat pe categorii, calificarea cea mai buna.

Planul va contine calcule privind dimensionarea personalului, norme/timpuri de lucru, indicatori de utilizare, cost orar, lunar pe tipuri de operatii si pe total.

Planul va contine fisele pentru fiecare post de lucru, intocmite corespunzator unei utilizari, coordonari, subordonari eficiente.

El va contine metodele de evaluare a activitatii , precum si un program privind evaluarea personalului.

(13) Managementul activitatilor de comercializare

Operatorul va avea obligatia si responsabilitatea activitatii de marketing pentru materialele recuperate reciclabile si pentru compostul produs.

Planul va fi facut pe baza analizei de piata, incluzand portofoliul de clienti, cererea pietei si preturile medii de vanzare, in evolutia lor.

El va elabora strategia de piata, planul de marketing si programul de desfasurare a acestor activitati, precum si previziunile elaborate lunar privind vanzarile

Planul va descrie piata si clientii pe care Operatorul ii are in vedere pentru vanzarea produselor, conditiile standard de vanzare si preturile

Planul va descrie structura de marketing si vanzari a Operatorului, avand in vedere ca sarcinile de vanzare ii apartin, prezentand si resursele pe care le va folosi pentru dechiderea vanzarilor , stabilizarea acestora si dezvoltarea lor, precum si metodele pe care le va folosi in acest scop.

La inceputul Operarii, Delegatul va avea in vedere realizarea unui pret de vanzare mediu compozit de min 60 Euro/t fara TVA) pentru materialele reciclabile recuperate si a unui pret de min. 19 Euro/t (fara TVA) pentru compost.

ART.51⁴

Planul de Executie a Serviciului

Planul de executie a serviciilor cuprinde toate activitatile pe care Operatorul le planifica si executa in cele trei activitati ale serviciului care ii sunt delegate.

(1) Generalitati

Planul de executie a serviciilor este format din:

- ✓ Un Plan de Operatii
- ✓ Proceduri Operationale
- ✓ Manuale de Operare și Intretinere
- ✓ Un Plan de Tranzitie
- ✓ Un Plan de Vanzari

Operatorul trebuie sa elaboreze si sa implementeze un program/plan de operatii în 2 8 de zile de la semanarea contractului, care va include planurile, programele si activitatile stabilite prin prezentul caiet de sarcini, In planificarea Serviciilor, Operatorul se va supune reglementarilor si restrictiilor locale, regionale si nationale in vigoare.

(2) Planul de Operatii

Operatorul va trebui sa elaboreze un plan cu privire la operatiile desfasurate in cadrul unitatii. In document vor fi cuprinse planuri si programe cu referiere la:

- (a) Programul de lucru;
- (b) Planul de paza si securitate al Unității;

- (c) Stabilirea si intretinerea intrarilor si iesirilor, inclusiv semnalizarea acestora;
- (d) Monitorizarea si inregistrarea accesului la unitate;
- (e) Dotarea si intretinerea birourilor administrative ale unitatii;
- (f) Gestiunea atelierelor, depozitelor, etc;
- (g) Gestiunea tuturor aspectelor legate de iluminatul exterior;
- (h) Asigurarea de facilitati mobile,
- (i) Gestiunea unitatii fizice, inclusiv a colectarii levigatului, sistemelor de tratare, a sistemelor de tratare a tuturor emisiilor;
- (j) Asigurarea si intretinerea serviciilor de utilitati (electricitate, telecomunicatii, etc);
- (k) Asigurarea si intretinerea imprejmuirilor unitatii;
- (l) Stabilirea zonelor de receptie si cantarire a deseurilor;
- (m) Clasificarea, sortarea , compostarea, transferul , depozitarea si transportul intern de materiale;
- (n) Clasificarea, sortarea si depozitarea intermediara a deseurilor inacceptabile si a deseurilor reziduale;
- (o) Planurile de acces în incintă, al cailor de acces si de gestiune a traficului si a cailor de acces;
- (p) Gestiunea flotei proprii de autovehicule, planul de operare și rutele autovehiculelor proprii;
- (q) Gestiunea suprafetelor de procesare
- (r) Gestiunea suprafetelor de rezerva;
- (s) Testarea de conformare anuala a Unitatii;
- (t) Gestiunea factorilor externi, inclusiv a planurilor pentru perioade cu precipitatii;
- (u) Gestiunea situatiilor de urgenta (cutremure, inundatii, incendii)

(3) Proceduri de operare

Parte a Planului de executie a serviciilor sunt si procedurile de operare, aferente fiecarei activitati a serviciului de salubritate astfel cum au fost prezentate la inceputul Caietului de Sarcini. Operatorul trebuie sa pregateasca în 28 de zile de la semnarea contractului,procedurile de lucru pentru Unitate , pentru fiecare dintre operatiile ce se desfășoară în unitate (receptie și cantărire, inspectie, descărcare, dirijare vehicule, clasificare, sortare, compostare intensa, maturare, rafinare, depozitare, ambalare, livrare, transfer, etc);

Operatorul va elabora cel puțin urmatoarele proceduri:

- ✓ procedura si o organigrama privind managementul operatiilor, cu descrierea sarcinilor pe fiecare pozitie și cu planul de asigurare a fortei de munca necesare.
- ✓ procedură pentru programarea receptiei fluxurilor de materiale de la Operatorul de Colectare si Transport;

- ✓ procedura privind modul de convenire a specificatiilor materialelor la intrare și a stabilirii procentului de refuz la intrare;
- ✓ procedură privind inspectarea încărcăturilor;
- ✓ procedură pentru cântărirea fiecărei încărcături, pentru comunicarea, înregistrarea și arhivarea acesteia;
- ✓ procedura pentru incarcarea in vederea sortarii si pentru sortarea fiecărei încărcături;
- ✓ procedură privind extragerea, depozitarea, încărcarea și transferul reziduurilor;
- ✓ procedură privind depozitarea, încărcarea și transportul materialelor recuperate;
- ✓ procedura pentru compostarea intensive si pentru evidentierea timpilor si a parametrilor de process, precum si a caracteristicilor cmaterialului, pentru fiecare sarja;
- ✓ procedura pentru maturare si pentru evidentierea timpilor de proces si evidenta caracteristicilor si calitatii compostului maturat;
- ✓ procedura pentru rafinarea si depozitarea compostului finit;
- ✓ procedura pentru descarcarea deseurilor reziduale in compactoare si pentru gestiunea containerelor si autovehiculelor goale sip line la transfer;
- ✓ procedură pentru monitorizarea cantității si calitatii reziduurilor;
- ✓ procedură pentru monitorizarea cantității și calității materialelor recuperate;
- ✓ procedură pentru monitorizarea costurilor și veniturilor din activitate, inclusiv pentru tratarea refuzurilor și așteptărilor vehiculelor;
- ✓ procedură pentru testarea de performanță a unității, în fiecare an de funcționare;
- ✓ procedură pentru raspunsul la reclamații;
- ✓ procedură pentru monitorizarea emisiilor în aer și în apa, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ✓ procedura privind actualizarea tarifelor, pentru aplicarea prevederilor legale in vigoare;
- ✓ descriere a unității pentru conștientizarea publicului și prezentarea către vizitatori;

In cadrul Procedurilor de operare, Operatorul va initia si conveni cu AC o Procedura de comunicare specifica si va asigura un sistem informatic electronic specific.

Operatorul are obligatia sa actualizeze Procedurile de Operare in mod continuu, cu scopul ca acestea sa reflecte orice schimbari aparute in cadrul unitatii.

(4) Manuale de operare si intretinere detaliate

Operatorul trebuie să-și însușească manualele de operare si intretinere pentru unitate.

Operatorul trebuie sa se asigure ca manualele de operare si intretinere pentru echipamente, vehicule si instalatii sunt elaborate in conformitate cu specificul unitatii si cuprind toate echipamentele utilajele, instalatiile si vehiculele care se afla sub controlul operatorului.

Dacă operatorul contribuie cu echipamente suplimentare așa cum este precizat în acest Caiet de sarcini, manualele de operare și întreținere vor fi specifice pentru fiecare utilaj, instalație și echipament.

Manualele de operare vor conține în mod obligatoriu următoarele :

- structura organizatorică , numele persoanelor cu răspunderi, sarcinile fiecăreia;
- programe de întreținere și consumabile necesare unei bune funcționări a unităților;
- regulamente / reglementări de siguranță
- controale de rutină și planificări în situații de urgență;
- lista cu piesele de rezervă și uzura recomandate,
- stocurile minime recomandate și perioadele recomandate pentru înlocuiri;
- scheme mecanice, hidraulice, electrice, electronice, pneumatice

Manualele de operare vor conține în mod obligatoriu și un formular (Fisa de Viată) a fiecărei construcții, instalației echipament, dotare, în care se vor înregistra programările privind întreținerea, revizia și reparațiile curente, modul și data în care au fost acestea efectuate, persoanele responsabile, receptivitatea și rezultatele reparațiilor curente

Operatorul va actualiza manualele de operare și întreținere în mod continuu, astfel încât acestea să reflecte orice schimbare apărută în cadrul unității.

Operatorul va asigura monitorizarea și completarea permanentă a Fișelor de Viată

(5) Planul de tranziție

Cu un an înainte de data previzionată pentru data de încetare a contractului, operatorul trebuie să elaboreze un plan pentru predare-primirea unității către AC la data încetării contractului. Unitatea include toate utilajele, echipamentele, construcțiile, dotările, amplasamentele, puse la dispoziție de către AC (bunurile de retur) și care trebuie predate în stare funcțională de către operator, precum și cele procurate de operator pe durata contractului (bunurile de preluare, altele decât cele achiziționate pentru funcționarea și întreținerea bunurilor de retur). Operatorul va preda dotările și echipamentele fixe în bună stare și după efectuarea unor probe care atestă buna lor funcționare.

Planul de tranziție va cuprinde:

- Planuri privind transferul unității către AC, ori către un alt operator ;
- Planuri de tranziție privind personalul operatorului, inclusiv măsuri privind trecerea personalului operatorului la AC sau la operatorul sibsecvent;
- O propunere de proces de transfer a tuturor înregistrărilor prevăzute prin contract către AC;
- Planuri de transfer a funcțiilor privind operarea și întreținerea către un alt operator sau AC;

- Un program de instruire a personalului AC cu privire la toate aspectele referitoare la operare si intretinere in cadrul unitatii; Se va preda inclusiv Dosarul de Intervenții Ulterioare, ca instrument de coordonare SSM;
- Un plan de testari si verificari a starii activelor ce se predau.

Intr-un interval de timp de cel mult 6 luni inaintea datei de incetare a contractului prin ajungere la termen, operatorul va sustine toate programele de instruire si pregatire.

Predarea va fi consemnata intr-un Proces verbal de predare-primire si insotita de un Certificat de predare-primire, semnat de AC si Operatorul existent si Noul Operator (daca a fost desemnat in prealabil

(6) Planul si Programul de Marketing si Vanzari

Planul de Marketing si de vanzari va contine urmatoarele :

- Un plan de marketing si vanzari care va cuprinde metodologia de marketing folosita, programarea activitatilor, procedurile si formularele folosite.

Planul va contine obiectivele fixate de Operator, in baza indicatorilor de performanta precizati de AC, avand in vedere asigurarea unui pret de vanzare mediu compozit (calculat pe baza preturilor unitare pentru fiecare material si a cantitatilor vandute) pentru tona de material reciclabil recuperat de min 60 Euro/t. pentru compost, pretul minim propus de vanzare este de 19 Euro/t. O scadere a preturilor este posibila doar in functie de evolutia defavorabila a pietei, pe baza unui memoriu justificativ relevant, complet si coerent al Operatorului, si doar cu aprobarea scrisa a AC.

Pentru realizarea fiecarui obiectiv propus (si aprobat de AC) , vor fi prezentate caile de actiune (activitatile), persoanele responsabile, data inceperii si data finalizarii.

Pentru masurarea indeplinirii fiecarui obiectiv Operatorul va fixa metode de masurare cat mai sigure si precise.

Indeplinirea obiectivelor va fi prezentata in cadrul unui formular de raportare a rezultatelor activitatilor de marketing, necesar pentru avizarea de catre AC si urmarirea de catre aceasta a rezultatelor

Planul de marketing si vanzari va fi supus aprobarii AC.

- Un plan de previziuni privind vanzarile pentru 12 luni, in format Excel, insotit de o descriere/justificare a previziunilor si caracteristicilor materialelor si clientilor sub forme de anexe, incluzand experienta in ultimele 12 luni a Operatorului. Acesta va cuprinde pe primele coloane denumirea materialelor recuperate in vederea reciclarii si a calitatilor de compost, codul lor potrivit prevederilor legale, standardul de calitate/numarul normei interne de calitate agreate cu clientii. grupul de clienti orice alta categorie relevanta pentru vanzarea de produse reciclabile sau reciclate. Pe coloanele urmatoare se introduc cantitatile prevazute, pretul prevazut si valoarea vanzarilor, pentru fiecare luna.

- Un plan de resurse materiale si financiare, stocuri planificate si personal necesar pentru realizarea vanzarilor previzionate.
- Un plan de urmarire a vanzarilor, care sa permita monitorizarea materialelor vandute, costurile aferente, valoarea vanzarilor si beneficiul realizat la fiecare vanzare.
- Un plan de raportare a vanzarilor pentru sinteza lunara, trimestriala si anuala a activitatilor de vanzare si care va include orice observatii pertinente referitoare la vanzarea respectiva. Acest plan va include o istorie a vanzarilor in luna anterioara si previziunile pe luna urmatoare. El va fi prezentat saptamanal AC si va face parte, in capitolul distinct privind activitatea de marketing si vanzari in rapoaratele prezentate de Operator, incluzand Raportul care va fi atasat oricarei situatii de plata solicitate.

ART.51⁵

Programul de management al activelor

(1) Generalitati

Operatorul va elabora si va implementa un Program de Management al Activelor, dupace acesta, in prealabil, este aprobat de AC. Acest program va fi elaborat si desfasurat pe baza **sectiunilor 51⁵ (2) si 51⁵ (3) din Anexa de Specificatii pentru Cerintele din Caietul de Sarcini (Anexa 10).**

Activele afectate realizarii activitatilor delegate si care formeaza Unitatea se constituie din:

- (i) Bunuri de retur- sunt bunurile predate de AC operatorului prin proces-verbal de predare-primire si care trebuie restituite AC de catre operator la data incetarii contractului, in stare functionala.^
- (ii) Bunuri de preluare – Sunt bunurile proprietatea operatorului (realizate/finantate de catre operator pe perioada derularii contractului) si care sunt necesare prestarii activitatilor si pentru care AC isi poate manifesta dorinta de a fi preluate de la Operator la data incetarii contractului la valoarea lor contabila
- (iii) Bunuri proprii ale operatorului – sunt bunurile proprietatea operatorului si care la incetarea contractului Operatorul este liber sa dispuna de ele dupa propria vointa.

Programul de management al activelor are ca scop o infrastruktura capabila oricand sa indeplineasca indicatorii de performanta operationali, la costuri controlate si in cele mai bune conditii privind asigurarea securitatii si sanatatii personalului, si protectia mediului. Se va acorda atentie perspectivelor planificate (cresterea capacitatii, a cantitatii materialelor procesate, etc) Programul de management al Activelor va contine o descriere a activellor, definind performanta fiecarui activ la preluare sip e parcursul operarii, pronind de la indicatorii de performanta operationali prezentati si de la specificatiile tehnice ale fiecarei component.

Programul va prezenta masurile ce se vor slua si actiunile ce se vor intrebrinde pentru asigurarea cerintelor viitoare ale Unitatii, pentru functionarea la unnivel minimum necesar pentru executia serviciilor, indiferent de situatiile aparute. se vor preenta acele masuri pentru reducerea costurilor legte de managemtnul activelor, ca si pe acelea cu caracter inovativ care sa permita pastrarea

performantelor. Se vor prezenta modalitati de management alternative, care pot duce la scaderea costurilor si la optimizarea operarii.

In programul de management al activelor va exista un calcul anual al costurilor, incluzand al actiunilor propuse, ca si o previzionare pe urmatorul an si pe urmatorii trei ani a costurilor necesare bunei functionari.

In final se vor prezenta beneficiile prefigurate, ca urmare a desfasurarii programului de management al activelor.

Imbunatatirile, inlocuirile, investitiile noi se vor trata c un proiect independent, rezultat din Programul de management. Proiectul va avea ca rezultat Programul de Investitii, pe care operatorul il va prezenta AC la sfarsitul fiecarui an de Operare, ca Anexa la Raportul Anual.

(2) Analiza Starii Unitatii

- (a) Inainte de sfarsitul celui de- al treilea an de operare, AC si operatorul trebuie sa realizeze o analiza a starii unitatii operate care sa reflecte starea fizica a echipamentelor ce formeaza unitatea si performentele operationale ale acestora precum si a bunurilor si spatiilor administrative, intocmindu-se in acest sens un raport de analiza a starii unitatii.
- (b) Inainte cu 30 de zile de data incetarii contractului se va efectua o analiza a starii unitatii folosind drept ghid analiza efectuata anterior pentru determinarea starii unitatii inainte de incetarea contractului.

(3) Planuri de Remediere

In aceeasi perioada in care operatorul pregateste analiza starii unitatii acesta va pregati si va transmite AC un plan privind remedierea deficientelor in SSCT ("Planuri de Remediere"); Acesta va cuprinde planuri de remediere a solului, a platformelor, a impactului apelor de suprafata, levigatului, emisiilor in aer sau al oricaror efecte observate in incinta unitatii si in vecinatatea acesteia.

ART.51⁶ Raportul pentru Primul An de Operare

Primul an de operare prevede mai multe perioade distincte :

- Perioada de Mobilizare, avand o durata de 84 de zile. Descrierea activitatilor si obligatiile Operatorului sunt prezentate in capitlu separat al acestui Caiet de sarcini [Precizari privind perioada de Mobilizare]. Toate costurile aferente acestei perioade vor fi suportate de catre Operator. Perioada se incheie cu preluarea de catre Operator a tuturor Bunurilor de Retur, incluzand remediile executate de Operator pe cheltuiala AC necesare pentru buna functionare, receptia de catre AC a Bunurilor de Preluare realizate de operator in conformitate cu acest caiet de sarcini si cu Oferta sa Tehnica si Financiara, in urma testelor de punere in functiune efectuate
- Primul trimestru dupa Perioada de mobilizare, in care activitatile trebuie sa ajunga la minimum 50% din capacitate

- Al doilea trimestru (dupa perioada de mobilizare) in care vor fi demonstrate performantele instalatiilor/echipamentelor pentru o capacitate de 70% din capacitatea nominala
 - Al treilea trimestru, in care se va ajunge la o capacitate de functionare de 100%.
- (a) Operatorul va efectua o revizuire cuprinzatoare a operatiilor, activitatilor de intretinere, modului de administrare si performantelor economico-financiare ale unitatii, dupa primul an de operare (“ Raport Anual”) si va raporta in fata AC asupra rezultatelor acestei revizui.
 - (b) Operatorul va actualiza Raportul Anual in fiecare an al contractului de operare si va raporta AC asupra rezultatelor.

Raportul Anual pentru primul An de operare, ca si Rapoartele Anuale actualizate [asa cum sunt amintite la **[ART. 51¹² (4)]** trebuie sa cuprinda, cel putin:

Informatii cantitative si calitative, continand descrierea si analiza nivelului si calitatii performantelor unitatii in primul an de operare, inclusiv date, analize si descrieri referitoare la:

- Volumele de deseuri primite, receptionate, refuzate, acceptate, tratate, deseurile reciclabile vandute, aflate in stoc, pe activitati (sortare, compostare, transfer);
- Nivelul stocurilor de produse vandabile;
- Rezultatele obtinute in ceea ce priveste asigurarea cantitatilor de deseuri la intrare (input) pentru utilizarea la capacitatea nominala a SSCT;
- Rezultatele lunare obtinute in ceea ce priveste adaptarea calitatii deseurilor la intrare la nivelul prevazut de contaminare (max. 20% pentru primul an pentru deseurile reciclabile, respectiv 10% pentru biodeseuri) si pregatirea pentru reducerea treptata a nivelului de contaminare acceptat la intrare (pana la 10% pentru reciclabile si de 3% pentru biodeseuri in anul 2021)
- Volumele de reziduuri (deseuri ultime) și caracterizarea acestora;
- Modul de utilizare a fortei de munca si parametrii de tutilizare (cost orar, cost lunar, indice de utilizare a timpului de lucru);
- Modul de utilizare a echipamentelor tehnologice (indice de utilizare a timpului de lucru, consumuri, costuri);
- Nivelul stocurilor de materiale auxiliare, combustibili,
- Nivelul, tipul si frecventa activitatilor de intretinere a unitatii, a echipametelor, utilajelor, instalatiilor si vehiculelor
- Tipul si frecventa intreruperilor in activitate si a intreruperilor cauzate de activitati de intretinere si reparatii necesare unitatii, vehiculelor si echipamentelor;
- Timpul de raspuns necesar pentru interventie la efectuarea reparatiilor accidentale;
- Evenimente cauzatoare pentru inchiderea temporara a operarii unitatii si/sau pentru suspendarea operarii;
- Eficienta sistemelor de colectare a levigatului, mirosului, prafului, zgomotului, dupa caz;
- Volumele de levigat descarcate in afara unitatii;

- Starea apelor subterane si de suprafata in cadrul unitatii si impactul activitatilor din cadrul unitatii asupra apelor de suprafata si subterane in afara unitatii;
- Eficienta sistemelor de securitate utilizate pentru prevenirea recuperarii informale;
- Eficienta programelor de control al efectelor asupra mediului, incluzand emisia de mirosuri, imprastierile de deseuri, bolilor, insectelor, rozatoarelor si pasarilor;
- O analiza si o descriere a nivelului si calitatii performantei Unitatii in primul an de operare in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanță si operationali, facturarile, colectarea si serviciile acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si descriere referitoare la pierderile la facturare si colectare, inclusiv o analiza a conturilor restante la plata;
- O analiza si o descriere a serviciilor acordate utilizatorilor și clientilor, inclusiv o analiza si o descriere a modului de tratare a sesizarilor si reclamatilor utilizatorilor și clientilor si procentele de rezolvare a sesizarilor si reclamatilor pe parcursul primului an de operare a unitatii;
- O analiza si descriere a trasaturilor cheie privitoare la forta de munca utilizata in Unitatea in primul an de operare, incluzand statistici referitoare la absenteism, fluctuatie, lucru peste program, accidente, productivitate si instruire personal.

Operatorul va include in Raportul Anual toate calculele, estimarile si ipotezele, inclusiv pe acelea folosite la masurarea performantei si a calcularii, estimarii si stabilirii indicatorilor de baza.

Inainte de revizuirea operatorului corespunzator **Art 51⁶ (1)**, operatorul trebuie sa transmita AC o propunere de cuprins pentru Raportul Anual, care trebuie sa fie revizuit si aprobat de beneficiar.

Capitolul 10

Raportari. Intalniri

ART: 51¹²

(1) Jurnalul zilnic

Operatorul va initia și actualiza zilnic un Jurnal al Serviciului de Operare, completand zilnic o Fisa zilnica a Serviciului.

Fisa zilnica va cuprinde, cel putin urmatoarele incormatii, care vor fi accesibile in timp real AC pe cale electronica sau in maximum 24 de ore de la solicitarea AC, in forma scrisa, pe hartie:

- Conditii meteo
- Personal de serviciu in Unitate
- Programul de lucru, incluzand intreruperile programate si neprogramate si cauzele acestora;
- Cantități intrate, refuzate, procesate, refuz transferat, material recuperat vs vandut,, cantitati sortate, cantitati tratate prin compostare intensa, cantitati tratate prin maturare si rafinare, cantitati transferate, cantitati in stoc (depozitate);
- Utilizarea autovehiculelor de transport, incluzand timpi de transport, reparatii, stationare, rapoarte ale conducatorilor, etc.

- Utilizarea echipamentelor si utilajelor de lucru, cuprinzand informatii referitoare la opriri accidentale, opriri programate (revizii , inlocuiri, reparatii, etc), natura defectiunilor, timpii de oprire, reparatii efectuate si componente folosite
- Reclamatii (receptii, tratare, raspunsuri)
- Servicii suplimentare neprogramate;
- Situatia SSM , incluzand, dupa caz, incidente, dispute, situatii de urgenta, rezultate inspectii, incendii, etc.
- Diverse

(2) Rapoartele lunare

Operatorul va pregati, cel tarziu in termen de zece (10) zile de la sfarsitul fiecărei luni, cate un Raport Lunar asupra Prestarii Serviciilor, care va contine cel putin, urmatoarele:

- Fisele zilnice de prestare a serviciului;
- Raport lunar cumulat al prestarii Serviciilor;
- Servicii neprogramate suplimentare.

Continutul exact al acestui raport va fi stabilit de AC inainte de data de incepere.

(3) Rapoarte trimestriale

Suplimentar fata de alte raportari (zilnice si lunare), asa cum sunt prezentate mai sus , Operatorul va trebui sa pregateasca si sa predea AC, o data la fiecare trei luni Raportul Trimestrial, in limba romana,. Raportul trimestrial va cuprinde, dar nu se va limita la :

- un raport de progres pentru fiecare dintre documentele prezentate la **Art. 51² (2)**;
- un raport asupra modului de implementare a recomandarilor AC, asa cum e prevazut in **Art. 51² (2)**.
- un raport asupra performantei Operatorului, pe baza de masuratori pentru fiecare tip de activitate în parte (recuperare reciclabile, compostare biodeseuri, transfer), pe tipuri si cantitati de deseuri si materiale recuperate si predate AC pentru vanzare;
- un raport de monitorizare a starii mediului , care va cuprinde informatii asupra emisiei in atmosfera, asupra colectarii si tratarii levigatului, asupra calitatii apelor de suprafata si a celor subterane, asupra colectarii informale, controlul maladiilor, raspandirilor de deseuri, praf, emisii de zgomot, etc.
- un raport asupra inspectiilor efectuate si asupra modului de evolutie si rezolvare a deficientelor din cadrul Unitatii
- un raport financiar privind costurile de operare si intretinere
- un raport contabil asupra veniturilor, facturarilor si incasarilor , avand ca si capitol separat facturile neincasate.

- informații privind deșeurile livrate în Unitate, tipul și cantitățile acestora, referiri asupra cantităților tratate, refuzate, transferate la depozit, **Art. 51² (2)**
- un rezumat al reclamațiilor primite, a modului de rezolvare și a timpilor de răspuns

Raportul trimestrial nu va putea fi predat într-un interval de timp mai mare de 15 zile de la ultima zi a trimestrului pentru care se face raportarea.

(4) Rapoarte Anuale

Operatorul va trebui ca, în 30 de zile de la sfârșitul fiecărui an de activitate, să transmită AC un Raport Anual, în limba română. Raportul Anual va rezuma activitățile operatorului în anul precedent de activitate, în domeniile specificate la **Art. 51⁶**, dar și alte informații care ar putea fi solicitate de AC

(5) Alte rapoarte și informații

În cazul apariției unui caz de forță majoră, Operatorul și/sau AC trebuie să raporteze în maximum o oră de la sesizarea apariției evenimentului. Dacă AC decide să întrerupă activitatea, operatorul va relua prestarea serviciilor de îndată ce condițiile îi permit. Operatorul va trebui să proceseze și transfere deșeurile acumulate atunci când situația reintră în normalitate.

(6) Intalniri

Operatorul este obligat să organizeze întâlniri cu AC, la care pot lua parte și terți invitați, după cum urmează:

- Intalniri lunare, în primele 6 luni de la data de începere
- Intalniri trimestriale
- Intalniri speciale, la solicitarea AC

Organizarea, pregătirea agendei, elaborarea minutelor și a unei liste anexa privind rezolvarea problemelor discutate la întâlniri cade în sarcina Operatorului;

(7) Modul de transmitere a rapoartelor (și a tuturor documentelor)

Toate rapoartele și documentele solicitate pe durata Contractului vor fi remise AC în două (2) copii și în format digital accesibil AC.

Capitolul 11

Alte cerințe

ART. 51¹³ Sarcini specifice privind parcul de vehicule

Operatorul căruia i se va delega gestiunea activității de operare și administrare a Stației de Sortare, a Stației de Transfer și a Stației de Compostare și care va efectua și transportul deșeurilor de la Stația de Transfer către Depozit/TMB cu autovehiculele achiziționate prin proiect, va asigura patrimoniul încredințat prin încheierea de asigurări tip RCA și CASCO, care să acopere toate riscurile,

pe întreaga durată a derulării contractului. Încălcare a acestei obligații poate conduce la rezilierea contractului de către AC.

Toate dotările, vehiculele și echipamentele pe care operatorul le consideră necesare și propuse de el în completarea dotărilor asigurate de către AC trebuie să fie la dispoziția exclusivă a operatorului la data începerii contractului. Numărul și capacitatea vehiculelor aflate la dispoziția operatorului vor fi permanente suficiente pentru efectuarea satisfăcătoare a serviciului.

Operatorul va furniza autorității contractante o listă detaliată cu dotările, containerele, vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Această listă va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare vehicul/ echipament în parte:

- Tipul de vehicul
- Greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- Capacitatea benei în metri cubi
- Numărul de identificare
- Anul fabricației
- Kilometrajul
- Documentația de conformare cu standardele relevante în domeniu

Operatorul va păstra în condiții de curățenie și în funcțiune toate vehiculele folosite la prestarea serviciilor.

Vor fi folosite, pentru transportul deșeurilor de orice tip, doar vehicule autorizate care au permisiunea de a transporta deșuri.

Operatorul se va asigura că toate vehiculele sunt înmatriculate și funcționează în conformitate cu legile și regulamentele naționale în vigoare.

Operatorul va folosi parcul concesionat în funcție de necesitățile reale și programările aprobate. Vehiculele retrase temporar din utilizare vor trebui să fie pazite, întreținute curent și remediate (dacă devine necesar) pe cheltuiala Concesionarului. Vehiculele trebuie să aibă un certificat CE de conformitate emis în conformitate cu un tip de aprobare CE pentru întregul vehicul.

Este responsabilitatea operatorului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea serviciilor din cadrul contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcajele obligatorii specifice operatorului, amplasate în locuri vizibile, așa cum s-a precizat în caietul de Sarcini.

Numai șoferii calificați și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje.

Este exclusiv responsabilitatea Operatorului să furnizeze înlocuirea adecvată și în timp util a tuturor componentelor defecte ale vehiculelor pentru a satisface complet toate cerințele contractuale. În caz de defectiune și nefuncționare, este responsabilitatea Operatorului de a înlocui aceste componente ale vehiculelor în maxim 48 de ore de la apariția defectiunii sau nefuncționării, cu componente identice sau având specificații tehnice similare celor înlocuite. Înlocuirea componentelor și elementelor având uzura normală se suportă de către operator. Dacă aceste reparații/inlocuiri sunt din vina Operatorului – funcționare necorespunzătoare, program de mentenanță nerespectat, etc – costul acestor operații de reparații/inlocuire revine exclusiv Operatorului. Pentru vehiculele proprii aduse de Operator conform prevederilor acestui Caiet, responsabilitatea reparațiilor/inlocuirilor revine direct acestuia.

Operatorul are obligația de a utiliza amplasamentele prevăzute pentru parcare vehiculelor. Nici un vehicul nu va fi parcat în zona publică atunci când nu e folosit. Numai șoferii calificați și detinatorii de permis de conducere vor putea conduce aceste vehicule și utilaje.

Toate vehiculele de transport vor avea câte o foaie de parcurs pentru traseul parcurs și timpul de efectuare, care va include ora de plecare de la garaj la începutul activității.

Operatorul asigură funcționalitatea spațiului de garaj concesionat, corespunzător parcului auto utilizat cât și un atelier auto corespunzător pe care îl poate dota suplimentar cu utilaje de întreținere sau alte facilități necesare întreținerii sau reparațiilor vehiculelor, precum și spălării vehiculelor și containerelor

Atelierul și garajul sunt echipate cu separatoare de ulei și filtre de nisip precum și rezervoare/recipienți de colectare pentru deseuri solide și lichide periculoase produse în atelier

ART. 51¹⁴

Operatorul nu poate încheia contracte sau colaborări în fluxul deșeurilor decât cu operatori licențiați/autorizați/inregistrați, în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 cu modificările și actualizările ulterioare.

ART. 51¹⁵

Operatorul poate să stabilească înțelegeri cu alte persoane autorizate în conformitate cu articolul de mai sus, inclusiv poate intra în relații cu schemele funcționale privind pregătirea pentru re folosire și reciclare/valorificare, inclusiv să ia parte la sistemele-depozit organizate pe baza procedurilor legale, doar în condițiile în care asigură condiții de vânzare avantajoase (cel puțin la nivelul limitelor minime prevăzute în prezentul caiet de sarcini), ori, în cazul imposibilității, dovedind tehnic și economic pe baza de date reale, corecte și cât mai complete, prin supunerea aprobării propunerilor sale către AC și aprobarea de către aceasta, în condițiile Legii.

ART.51¹⁴

Operatorul va accepta:

Deseurile reciclabile și a biodeseurilor predate de operatorii de colectare separată și transport separat din Zona 2 și din localitățile din Zona 1 arondate direct la SSCT Cristești, precum și a

deseurilor reciclabile si transport separat dinj celelalte zone, ciu conditia ca acestea sa se conformeze contaminarii maxime acceptabile;

Deseurile reziduale predate de Operatorul de Colectare separata si transport separat pentru localitatile din Zona 2 Mures;

Deseuri reciclabile si biodeseuri aduse de alti operatori de colectare si transport separat, cu conditia conformarii la cerintele de acceptare la SSCT, cu care Operatorul incheie contract, cu aprobarea AC/ADI pentru completarea operatiunilor. Pentru acestea, Operatorul va achita contravaloarea datorata a redeventei minime, dar si restul obligatiilor de plata conform contractului, rezultate din modul de divizare a veniturilor rezultate in urma comercializarii de catre Operatorul SSCT a rezultatelor procesarii, potrivit cantitatilor procesate si comercializate, inregistrate zilnic si in Rapoartele sale.

Deseuri reziduale de la alti operatori de colectare separata si transport separat, pentru transferul la STMB, cu care operatorul incheie contract, cu aprobarea ADI, pentru completarea capacitatii infrastructurii date in concesiune pentru transfer.

Operatorul nu va accepta nici un fel de deșeuri periculoase cu regim special sau alt tip de deșeuri decât deșeuri solide municipale sau asimilabile acestora, conform Listei Deseurilor Acceptate la depozitare, si conform Autorizatiei de Mediu pentru depozitul conform Sinpaul.

Deseurile periculoase ajunse accidental la stația SSCT si cele posibil a fi sortate la filtrarea inainte de eliminarea finala vor fi stocate temporar pe o platforma separata in incinta, pana la transferul lor pentru depozitare provizorie la DDN sau pana la livrarea lor catre unitati specializate pentru neutralizarea acestora, cu aprobarea AC. Neutralizarea deseurilor periculoase se va face de catre firme specializate pe cheltuiala operatorului de colectare si/sau a operatorilor care efectueaza activitati de sortare, daca s-a constatat la verificarea calitatii deseurilor ca acestea au fost transportate de acesta din urma.

Constatarea se va face in prezenta reprezentantului autorizat al operatorului de colectare si transport al deseurilor. Platforma de depozitare temporara a deseurilor periculoase se stabileste de comun acord cu AC si reprezentantii Agentiei de Protectia Mediului.

Operatorul va permite accesul in amplasament si va facilita lucrarile de executie asigurate de catre constructorul/ constructorii selectati de Autoritatea Contractanta pentru lucrari de construcții și montaj ulterioare semnarii contractului.

ART.51¹⁵ **Conflictul de interese**

Valoarea pe care operatorul o va primi in schimbul prestarii integrale a serviciilor sale, asa cum este ea stabilita prin contract este singura valoare pe care operatorul o incaseaza in schimbul serviciilor sale. Operatorul nu va accepta in niciun fel, in propriul sau beneficiu, niciun comision comercial, rabat sau alte plati similar care sunt in legatura cu activitatile desfasurate in contract si nici pe parcursul tranzitiei si incheierii contractului. Operatorul va depune toate eforturile ca niciun membru al personalului sau, al agentilor sau colaboratorilor sau sa nu primeasca astfel de remuneratii aditionale.

Pe tot parcursul contractului, Operatorul, personalul sau, afiliatii, agentii si colaboratorii sai nu sunt indreptatiti in niciun fel , sub sanctiunea incetarii imediate a Contractului, sa furnizeze alte servicii, bunuri, lucrari sau servicii in afara serviciilor furnizate prin contract, in legatura cu:

- Bunurile, lucrarile si serviciile achizitionate din fondul IID
- Planul de investitii si dezvoltare

Nici operatorul, nici afiliatii sau colaboratorii sai, nici membrii personalului sau afiliatii/colaboratorii sau agentii operatorului nu se vor angaja nici in mod direct, nici indirect, in niciun tip de afacere sau activitate profesionala care se afla in conflict cu activitatile furnizate prin contract.

Operatorul , personalul sau, afiliatii, agentii sau colaboratorii sai nu vor participa la nicio discutie sau activitate si nu vor furniza niciun fel de serviciu, evaluare sau avizare pentru AC cu privire la:

- Elaborarea sau evaluarea documentatiilor de atribuire pentru selctarea unuiaalt operator :
- Pregatirea si desfasurarea procesului de atribuire a gestiunii serviciului pentru unalt operator.

ART.51¹⁶ Parametri de performanta si penalizari

Performanta executiei serviciului se va evalua pe baza respectarii cerintelor exprimate in Contractul semnat, in prezentul Caietul de Sarcini, in prevederile legale privind performanta serviciilor publice de salubritate si în celelalte documente anexe ale contractului.

In cazul in care operatorul nu va respecta prevederile acestui Caiet de sarcini sau prevederile contractului, AC poate aplica penalitatile/sanctiunile prevazute de prezentul caiet de sarcini, de contract, respectiv de legislatia in vigoare, calculate pe fiecare zi de nerespectare până la remedierea situatiei sau pe fiecare incalcare.

Operatorul activitatilor de sortare, compostare si transfereste responsabil, impreuna cu AC, de indeplinirea obiectivelor stabilite prin Planul Judetean, Planul Regional, Planul National si Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor precum si de atingerea tintelor stabilite prin legislatia in vigoare pentru diferite categorii de deseuri.

Desi nu influenteaza direct colectarea la sursa si sortarea, Operatorul va asista AC , prin Planul de sortare separata mentionat mai sus, influentand prin aceasta asistenta reducerea cantitatilor de deseuri reciclabile si a biodeseurilor care ajung la Unitate.

ART. 51¹⁷ Precizari suplimentare privind perioada de mobilizare si data de incepere stabilita

Perioada de mobilizare reprezinta perioada dintre data semnarii contractului si data de incepere a activitatii care nu poate depasi 84 de zile.

In timpul perioadei de mobilizare, Operatorul, de comun acord cu AC, va anunta generatorii de deseuri menajere si industriale in legatura cu detaliile noilor servicii de baza care fac obiectul Contractului. Impreuna cu AC, ADI care actioneaza in numele autoritatilor administratiei publice

locale din municipiile, orasele si comunele judetului si operatorii de colectare si transfer operatorul va planifica introducerea etapizata a serviciilor. In mod necesar, utilizatorii vor fi informati cu privire la deseurile acceptate a fi primite la depozit, programul de lucru si principalele date privind functionarea.

Data de incepere stabilita este definita in Programul de Executie a Serviciilor.

AC are obligatia de a preda catre Operator, intr- un termen rezonabil, dar nu mai mare de 14 de la data semnarii contractului, toate bunurilor puse la dispozitie de aceasta operatorului pentru prestarea activitatilor la care s-a obligat, intocmindu-se in acest sens un proces-verbal de predare primire in cadrul caruia sa se regaseasca prevederi cu privire la caracteristicile tehnice si componentele echipamentelor si utilajelor, numere de identificare, descrieri ale functionarii, grad de utilizare, etc, manualele de operare/utilizare/exploatare si intretinere ale acestora si garantiile aferente.

In perioada ce urmeaza imediat datei semnarii Contractului, operatorul trebuie sa predea AC, in conformitate cu **Art 51² (2) si 51³**, precum si cu **Anexa de Specificatii pentru Cerintele din Caietul de Sarcini (Anexa 10)**, programele si planurile precizate

In perioada de mobilizare, operatorul:

- va angaja si va instrui personalul necesar;
- va obtine acces la orice amplasamente, facilitati si locatii necesare pentru prestarea serviciilor.
- cu cel mult 2 (doua) saptamani inainte de data de incepere, operatorul va furniza AC traseele planificate si stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numarul de angajati pe fiecare vehicul/utilaj pentru a facilita monitorizarea executarii tuturor activitatilor prevazute in Contract. Documentele vor fi tiparite la o scara adecvata. Rutele si orarul de parcurs vor respecta normele de sanatate si siguranta, tinand seama de nivelul de zgomot si asigurand confortul lucratorilor la temperaturi extreme. Traseele si orarul de parcurs vor fi coordonate in functie de orarul de functionare al TMB sau al depozitului.
- Operatorul isi va finaliza in timp util obligatiile prevazute in prezenta Sectiune conform cu Programul de Executie a Serviciilor si va anunta AC de orice abateri anticipate sau efective de la datele stipulate in Programul de Executie a Serviciilor imediat ce va fi posibil, explicand toate motivele existente.
- Toate costurile aferente perioadei de mobilizare apartin Operatorului.

Capitolul 11

Conformare legislativa

ART. 51¹⁸ Legi, standarde si linii directoare

Serviciile furnizate de Operator vor respecta pe deplin regulamentele nationale generale si specifice in vigoare. Acestea cuprind un cadru legal general si unul conex, si anume:

a) Cadrul legal general:

- ✓ Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor (Monitorul Oficial Nr. 837 din 25.11.2011) cu modificarile si completarile ulterioare;

- ✓ Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizarii/prestarii reglementate a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- ✓ Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 (Monitorul Oficial nr. 393/08.05.2006) a serviciului de salubritate a localitatilor, modificata si completata - stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- ✓ Legea nr 204/ 09.11.2012 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 791 din 26/11/2012) privind aprobarea Ordonantei de urgenta nr. 13/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 51/2006 si a Legii nr. 241/2006
- ✓ Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor - reglementeaza modul de determinare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor, prestate de operatori;
- ✓ Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile – cadru ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- ✓ Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localitatilor - stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;

b) Depozitarea deseurilor

- ✓ Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor (Monitorul Oficial nr. 954 / 18.10.2004); modificata prin Hotararea Guvernului nr. 358 din 11/04/2007 (Monitorul Oficial, nr. 271 din 24/04/2007)
- ✓ Ordinul comun al Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor si al Ministrului Integrarii Europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deseurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007). Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planului National de Gestionare a Deseurilor continând prognoza, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative în ceea ce priveste deseurile municipale, inclusiv deseurile de ambalaje si deseurile biodegradabile.
- ✓ Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - stabileste cadrul legal pentru

desfasurarea activitatii de depozitarea a deseurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor existente;

- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01. 2005), completat si modificat prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12. 2005) - aproba normele tehnice privind depozitarea deseurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie îndeplinite de deseuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deseurilor, criteriile de acceptare a deseurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deseurilor, respectiv depozitare si incinerare deseurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005) - reglementeaza conditiile pentru inchiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru inchiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

c) Ambalaje si deseuri de ambalaje

- ✓ Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deseurilor din ambalaje;
- ✓ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deseurilor din ambalaje;
- ✓ Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- ✓ Hotarârea Guvernului Nr. 1061 din 10 septembrie 2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Românie (Monitorul Oficial NR. 672 din 30 septembrie 2008)
- ✓ Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01. 2006), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza

procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deseurilor

- ✓ Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deseurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, re folosirea si eliminarea de catre agentii economici, modificata prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

e) Deseuri de echipamente electrice si electronice

- ✓ Hotarârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât și reutilizarea, reciclarea și alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deșeuri eliminate;
- ✓ Ordinul Ministrului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate în conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- ✓ Ordinul comun MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deseurilor de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, cu modificarile si completarile ulterioare- reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- ✓ Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deseurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006), cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotarârea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase în echipamentele electrice si electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005), cu modificarile si completarile ulterioare - reglementeaza regimul de introducere pe piata a EEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a EEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB; de asemenea, este reglementat nivelul admis al concentratiilor de anumite metale grele si alti compusi toxici în echipamentele electrice si electronice;
- ✓ Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE(echipamentelor electrice si electronice) introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din

13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Decembrie 2006, precum si identificarea producatorului.

f) Legislatia conexa

- ✓ Hotarârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) - prevede urmatoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilitati publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilitati publice in vederea asigurarii cadrului institutional pentru implementarea "Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; Fondurile IID (fonduri pentru intretinere inlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;
- ✓ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- ✓ Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezarile urbane si rurale;
- ✓ Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - aproba lista ce include standardele românești armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deseurile din ambalaje;
- ✓ Ordonanța de Guvern nr. 43/1997 privind starea drumurilor (Anexa nr. 2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ Hotararea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;

- ✓ Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;
- ✓ Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare.
- ✓ Hotărârea nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- ✓ orice alt act normativ specific activitatilor prestate, in vigoare la data publicarii in SEAP a acestei documentatii precum si aparute pe parcursul desfasurarii contractului
- ✓ Operatorul este responsabil, impreuna cu AC si Autoritatile locale, de indeplinirea tintelor si obiectivelor privind gestionarea deseurilor, asa cum sunt ele stabilite si asumate prin legislatia cadru in domeniu.
- ✓ Operatorul va accepta amendarea Programului de executie a serviciului si a cerintelor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini ori de cate ori va fi necesar, ca urmare a modificarii regulamentelor locale privind gestionarea deseurilor.

g) Standarde si specificatii tehnice si de calitate

Concesionarul poate sa asigure fezabilitatea activitatilor doar in conditiile asigurarii calitatii necesare atat pentru deseurile intrate in unitatie (inputuri) cat si asupra materialelor procesate (recuperate in vederea reciclarii ori reciclate-compostul). De aceea, in Planul de calitate pe care il va elabora in perioada de Mobilizare, va avea obligatia sa faca o analiza a tuturor standardelor si sa intocmeasca pe baza acestora proceduri clare si precise, formulare si cuprinsuri de raportari concludente si simple pentru:

- (i) Calitatea solicitata de la Operatorii activitatilor de CSTS pentru deseurile colectate separate si furnizate
- (ii) Calitatea fiecarui tip de material recuperat in vederea reciclarii, (pe tipuri de hartie, carton, plastic, metal feros si neferos), astfel incat acesta sa fie usor de recunoscut de recuclatori/valorificatori sis a permita o valorificare cat mai inalta (pret de vanzare ridicat).

Nu exista standarde de calitate privind materialele la intrare. (deseuri reciclabile colectate separat si transportate separat la STSC din categoria deseurilor menajere si a celor similare).

Calitatea deseurilor receptionate (din care nu trebuie sa faca parte deseuri periculoase (si nici deseuri periculoase din deseurile menajere si similare) va fi stabilita de concesionar, care va elabora o lista de deseuri acceptate in STSC, in perioada de Mobilizare, pe care o va aduce la cunostinta tuturor persoanelor fizice si juridice si AAPL din Aria de Activitate.

Procedurile de receptie si calitatea receptiei sunt in responsabilitatea integrala a Concesionarului.

Pentru masurarea compozitiei deseurilor se va folosi Standardul SR13493/2004 – [Caracterizarea deseurilor. Compozitia deseurilor], urmarindu- se revizuirea acestuia)

De asemenea , se va asigura conformarea la standardul EN 14899:2005 – Characterisation of Waste. Sampling of Waste materials.

In raportarile sale, Operatorul se va baza pe Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului , tinand seama de hotararea luata ca in Romania sa se foloseasca metoda 4. Operatorul va urmari evolutia privind dezvoltarea acestei metode, in vederea conformarii.

De asemenea, vor fi folosite toate prevederile aplicabile din Standardul CEN-EN:13440 – Rate of recycling. Definition and method of calculation .

Pentru asigurarea calitatii materialelor recuperate in vederea reciclarii, Concesionarul va folosi minimum urmatoarele standarde si norme :

- (i) Pentru calitatea materialelor plastice reciclate ,
 - a. standardul ISO 15270:20078 – Plastics-Guidelines for the recovery and recycling of plastic waste
 - b. standardul ASTM D 7200 , Standard Guide for Waste reduction, Ressource recovery and use of recycled Polymeric materials and products.
 - c. normele si cerintele stabilite cu clientii, in baza unor specificatii detaliate
- (ii) Pentru calitatea materialelor fibroase recuperate (hartie si carton, se vor aplica prevederile standardului SR-EN 643:2013 European List of Standard Grades of Paper and Board for Recycling
- (iii) Pentru calitatea materialului recuperat din deseurile neferoase din aluminiu se va face referire la propunerea tehnica a Joint Research Centre din cadrul CE, End-of-Waste criteria for Aluminium and aluminium Alloy Scrap (Lenka Mouchova si peter Eder).
- (iv) Pentru calitatea compostului se vor aplica prevederile cuprinse in proiectul de protocol de calitate “Criteriile prin care deșeurile încetează să mai fie considerate deșeuri pentru producerea și utilizarea de compost de calitate din deșeuri biodegradabile separate la sursă”. Vor fi aplicate metodele si cerintele din PAS 100 – Specification for composted materials, elaborat de asociatia WRAP – Marea Britanie, editia 2011.
Materialul va trebui sa corespunda utilizarii ca ameliorator de sol , indeplinind cerintele standardului EN-13037:2011 – Soil improvers and growing media

Calitatea managementului operational va fi urmarita pe baza unui Plan de Executie a Activitatii, pregatit de Concesionar si aprobat de Concedent. Baza elaborarii planului il constituie cerintele Concedentului din Caietul de Sarcini al Concesiunii. Planul va fi o detaliere a unui Plan Preliminar de Executie a Activitatii, care va fi prezentat, ca si cerinta de calificare, de catre fiecare ofertant participant la procedura de concesionare. In scopul elaborarii Planului Preliminar de Executie si a detalierei lui in Perioada de Mobilizare, fiecare Ofertant va tine seama de Manualul de Operare intocmit de proiectantul infrastructurii (**Anexa 4 [Manual Operare]**).

Standardele privind intretinerea si reparatia echipamentelor si a constructiilor decurg din Manualul de operare, din Cartea tehnica a Constructiei si din **Anexa 4 [Manual de Operare]**

In vederea asigurarii calitatii activitatii sale si, mai cu seama, a trasabilitatii deseurilor si a materialelor/combustibililor/consumabilelor folosite, este necesara demonstrarea de catre fiecare ofertant a existentei unui Sistem de Asigurare a Calitatii care sa raspunda cerintelor din Standarul ISO 9001/2015 sau celor dintr- un standard echivalent. Concedentul are dreptul ca in Perioada de Mobilizare, pe baza ofertei Operatorului Economic declarat castigator in cazul in care acesta nu a prezentat o certificare ISO 9001/2015 sau echivalenta, sa ii auditeze Sistemul de calitate, inclusiv in prezenta unor auditori certificati, pentru a stabili daca se poate da Ordinul de Incepere a Exploatarii. Cheltuielile de auditare asociate acestui caz sunt exclusiv in sarcina Concesionarului. Toate cheltuielile in legatura cu utilizarea Sistemului de Asigurare a Calitatii apartin Concesionarului, ca si toate consecintele care ar putea surveni ca urmare a neaplicarii corecte a Sistemului de Asigurare a Calitatii. AC isi rezerva dreptul ca, mai cu seama in ceea ce priveste aplicarea cerintelor de documentare, raportare si trasabilitate din Planul de Asigurare a Calitatii, sa aplice penalitati, in functie de gravitatea si/sau frecventa incalcarilor.

In vederea asigurarii protectiei mediului, este necesara demonstrarea de catre fiecare ofertant a existentei unui Sistem de Management al Mediului care sa raspunda cerintelor din Standarul ISO 14001/2015 sau celor dintr- un standard echivalent. Concedentul are dreptul in Perioada de Mobilizare, pe baza ofertei Operatorului Economic declarat castigator in cazul in care acesta nu a prezentat o certificare ISO 14001/2015 sau echivalenta, sa ii auditeze Sistemul de calitate, inclusiv in prezenta unor auditori certificate, pentru a stabili daca se poate da Ordinul de Incepere a Exploatarii. Cheltuielile de auditare asociate acestui caz sunt exclusive in sarcina Concesionarului. Toate cheltuielile aferente protectiei Mediului vor fi suportate de Concesionar, ca si raspunderea pentru incalcarea oricaror legi, norme, reglementari si/sau proceduri legale..

Concedentul are dreptul de a aplica penalitati in cazul incalcarilor in domeniul protectiei mediului, independent de faptul ca autoritati cu raspundere in domeniu constata sau nu contraventii, aplica sau nu aplica amenzi.

Operatorul Economic concesionar va trebui sa demonstreze ca are in exploatare un sistem de management al deseurilor proprii, rezultate din procesele care caracterizeaza activitatea sa (Sortare, Transfer si Compostare ca si activitate de tratare mecanica si biologica specifica). In conformitate cu legislatia in vigoare, va trebui sa demonstreze ca gestiunea deseurilor din propria activitate este realizata sub planificarea, controlul si monitorizarea unui Manager de mediu calificat corespunzator.

In perioada de Mobilizare, Concesionarul caruia i se atribuie contractul va trebui sa demonstreze existenta unui sistem SSM, corespunzator cerintelor legale in domeniu. Planul lui SSM , adaptat specificului Concesiunii, va fi vizat si auditat de Autoritatea contractanta, care isi rezerva dreptul de a folosi in acest sens serviciile unui operator economic calificat si autorizat. Toate cheltuielile legate de

asigurarea SSM apartin in intregime Concesionarului, ca si raspunderea pentru incalcarea oricaror legi, norme, reglementari si/sau proceduri legale. Totodata, avand in vedere faptul ca in acelasi amplasament se pot afla la un moment dat mai multi Operatori (incluzand Operatorii CSTS care vin la transfer), Concesionarul se va supune cerintelor din Planul de Coordonare SSM pe care AC il va realiza, in baza Planurilor proprii SSM ale celor doi Operatori, beneficiind de serviciile unui agent economic autorizat in acest sens.

Standardele corespunzatoare tuturor combustibililor, consumabilelor, si materialelor folosite pe parcursul activitatii trebuie sa corespunda si sa fie demonstrate ca fiind conforme cerintelor legislatiei privind calitatea, in vigoare pe intreaga durata a Concesiunii. Cheltuielile privind asigurarea conformitatii sunt in sarcina exclusiva a Concesionarului, consecintele neconformarii materialelor la cerintele de calitate , specificatii si/sau norme fiind in responsabilitatea exclusiva a Concesionarului.

CAPITOLUL 12

Cerinte specifice privind operarea SSCT

SECȚIUNEA 1-a

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 52

Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, provenite din unitățile teritorial administrative incluse in aria de serviciu, respectiv zona 2 TgMures (definita potrivit Regulamentului de Salubritate) prezentate in tabelul de mai jos (datele privind populatia sunt actualizate in conformitate cu cele ale ultimului recensamant):.

Denumire UAT	Populatie total	Nr locuitori casa	Nr locuitori bloc	Destinatie deseuri reziduale
Tg Mures	134290	36760	97530	ST Cristesti
Miercurea Nirajului	5554	3020	2534	ST Cristesti
Band	6446	6446	0	ST Cristesti
Bereni	1203	1203	0	ST Cristesti
Corunca	2785	2785	0	ST Cristesti
Cristesti	5824	5824	0	ST Cristesti
Eremitu	3893	3893	0	ST Cristesti
Ernei	5835	5835	0	ST Cristesti
Glodeni	3817	3817	0	ST Cristesti

Gornesti	5577	5577	0	ST Cristesti
Hodosa	1261	1261	0	ST Cristesti
Livezeni	3266	3266	0	ST Cristesti
Madaras	1299	1299	0	ST Cristesti
Magherani	1309	1309	0	ST Cristesti
Panet	6033	6033	0	ST Cristesti
Sancraiu de Mures	7489	7489	0	ST Cristesti
Sangeorgiu de Mures	9304	9304	0	ST Cristesti
Santana de Mures	5723	5723	0	ST Cristesti
Vargata	1945	1945	0	ST Cristesti

ART. 53

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Tg Mures-Cristesti, cu o capacitate de 65 kt/an .

ART 53¹

Datorita scaderii cantitatilor de deseuri fata de cele estimate prin Studiul de Fezabilitate (scadere confirmata atat de inregistrarile publicate in Rapoartele ANP pe anii 2014 si 2016, cat si de datele din PNGD, varianta 1, iulie 2017) , scadere de 35-40%, Operatorul va folosi Statia de transfer doar la o capacitate de 2/3, adica (estimat) 43300 t/an. Oferta sa va avea la baza aceasta cantitate de deseuri reziduale.

ART 53²

Operatorul va avea in vedere faptul ca utilizarea statiei de transfer de catre viitorul Operator de Colectare separat si transport separat va fi optiunea acestuia. Se are in vedere faptul ca, datorita apropierii mult prea mari (12 km) a statiei de transfer de destinatia finala (DDN/TMB Sinpaul), Operatorul va putea sa aleaga sa nu transfere deseurile, ci sa le transporte direct la destinatie cu vehiculele sale. Operatorul va avea in vedere acest lucru la dimensionarea activitatii sale, a personalului si a costurilor/fluxului de numerar.

ART 53³

In cazul in care Operatorul va functiona cu doar doua sau una dintre unitatile de transfer concesionate, va avea obligatia conservarii si intretinerii spatiilor/echipamentelor cu montaj si fara montaj/ utilitatilor nefolosite, evitand degradarea lor sub orice forma.

ART. 54

Populația deservită de stația de transfer este de circa **212853** locuitori, din care **139844** locuitori din mediul urban și **73009**.locuitori din mediul rural.

ART. 55

Amplasamentul stației de transfer – situare, vecinătăți, distanța până la cea mai apropiată zonă locuită, accesul, distanța până la cel mai apropiat curs de apă, distanța până la ce mai apropiată arie

naturală protejată, tipul de proprietate și dreptul de administrare sunt prezentate în **Anexa 3**[**Anexa tehnica**]), care conține Planul de Situație, Planul de Amplasament și planurile instalațiilor

ART. 56

La Stația de transfer din Cristești vor fi aduse, de către operatorul care va executa Serviciul de Colectare și Transport al Deseurilor în Zona 2 Tg Mures, deseurile reziduale colectate din localitățile prezentate în tabelul de la **Art. 52**

Deseurile ulterioare rezultate din procesările în stațiile de sortare și, respectiv, de compostare vor fi transferate la DDN Sînpaul

Pe lângă deseurile reziduale aduse de Operatorul de colectare, Operatorul SSCT va transfera la depozit deseurile refuz generate la stațiile de compostare și de sortare reciclabile.

Cantitatea de refuz de sortare a reciclabilelor avută în vedere la proiectarea ST este, pentru anul de început, de cca **6,262 kt** (redușă cu 45% pentru primul an, datorită intrării treptate în funcțiune)

Cantitatea de refuz de la pretratarea deseurilor biodegradabile colectate separat în vederea compostării aerobe este, pentru anul de început de **0,225 kt**.

ART. 57

Transferul deseurilor reziduale se va face separat la STMB Sînpaul, iar refuzul de la sortare reciclabile și cel de la compostare se va face la DDN Sînpaul.

ART. 58

SSCT dispune de un spațiu destinat depozitării temporare de deseuri periculoase extrase din deseurile reziduale, cu prilejul inspecțiilor transporturilor refuzate la ST și din cele extrase la sortarea deseurilor reciclabile aduse la SS, respectiv la pretratarea deseurilor biodegradabile aduse separat la SC. Dimensiunile și dotarea acestui spațiu este prezentată în **Anexa Tehnica anexată (ANEXA 3)**

ART. 59

Cerinte generale pentru transfer

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria serviciilor și în condițiile licenței și a caietului de sarcini. Pentru a putea desfășura această activitate, operatorul va trebui să fie licențiat pentru activitatea a) de la Art 2, alin (3) din Legea 101 din 2006, actualizată și modificată la zi și titularul unui contract de delegare legal încheiat.

Stația de transfer are o capacitate nominală de prelucrare de 65000 t/an de material transferabil la depozitul Sînpaul.

La stația de transfer, cantitățile și categoriile de material ce se compactează și apoi se transportă la depozitul Sînpaul sunt:

- Deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de sortare de pe același amplasament;
- Deșeurile refuz (reziduuri) de la stația de compostare de pe același amplasament;

- Deșeurile reziduale aduse din raza Municipiului Targu Mures (gospodării, instituții, comerț și industrie asimilabile deșeurilor menajere) de Operatorul de colectare și transport în vederea transferului la Stația TMB Sînpaul

Alte informații necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților sunt prezentate în articolele ce urmează.

Prestarea activității de transfer a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și transferate la Depozitul Sînpaul;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Cerințe specifice pentru transfer

Materiale ce vor fi procesate

Proiectul, precum și țintele ce trebuie atinse de AC prevede ca materialele care intră în stația de transfer să fie livrate astfel:

- de operatorul de colectare și transport în urma colectării separate la sursă a deșeurilor reziduale din zona Targu Mures-Cristesti, pentru transferul acestora la stația TMB;
- reziduurile (refuzul) de sortare de la stația de sortare de pe același amplasament, pentru transferul în vederea eliminării, la depozitul Sînpaul;
- reziduurile (refuzul) de la stația de compostare de pe același amplasament, pentru transferul în vederea eliminării, la depozitul Sînpaul;
- Alte deșeuri reziduale, pe bază de contract, cu avizul prealabil al AC.

Cantitățile estimate a fi transferate sunt prezentate la **Art. 56**

Prin transfer, se urmărește micșorarea costurilor de transport la depozitul de deșeuri, în vederea eliminării finale, sau la stația TMB, pentru tratare, neutralizare și valorificare.

Tipul ales pentru stația de transfer este cel prevăzut cu instalatii de compactare staționare și containere de 30 m³, dotate cu sisteme mecanizate pentru deplasarea containerelor în zona de încărcare. Pentru transport se utilizează autovehicule speciale cu platformă și sisteme de manipulare a containerelor de compactare cu cârlig.

Deșeurile livrate în unitate sunt transferate direct în palniile compactoarelor de deșeuri cu care e prevazuta stația.

Cantități si compoziție

Datele privind cantitățile de deșeuri prezentate în prezentul caiet de sarcini reprezinta informația cea mai bună de care AC/ADI dispune la momentul procedurii de atribuire și care poate fi pusă la dispoziția Operatorilor care depun oferte. AC nu garantează că datele din tabel exprimă, explicit sau implicit, cantitățile de deșeuri livrate la Stația de transfer. AC nu își asumă responsabilitatea pentru precizia datelor și nici nu garantează că datele sunt complete și că pe baza lor se pot trage concluzii. Corespunzator datelor de intrare disponibile a fost proiectata și stația de transfer. Parametrii principali ai stației sunt prezentați în tabelul de mai jos :

Parametri de proiectare privind stația de transfer (in tabel sunt date valorile care au stat la baza proiectarii pentru utilizare la intreaga capacitate. Statia se va utiliza insa la o capacitate redusa, datorita scaderii inregistrate a cantitatilor generate in Zona 2 Tg Mures cu peste 35% si datorita posibilei optiuni a Operatorului de Colectare separata si transport separat de a nu utiliza, din conditii de eficienta a transportului ST Cristesti- situata prea aproape- si sa transporte direct la STMB Sinpaul deseurile reziduale din Zona 2)

Parametru	Date
Capacitate proiectată (pentru deșeuri reziduale)	65.000 t/an,310 t/zi
Distanța până la depozit	20 km
Ziledeoperare	312 zile/an;6 zile/săptămână
Tehnologie	Compactor orizontal staionar cu containere de compactare de30 m ³ . Containerele sunt transportate cu camioane de mare tonaj cu echipamente de manevrat cu carlig.
Descrierea statiei detransfer	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cântar(împreună cu stația de sortare) ➤ 3 stații de compactare stationara orizontală. Instalație deschisă.Fiecare linie este compusă din: <ul style="list-style-type: none"> • Pâlnie de descarcare pentru a deservi câte un camion, • Compactor stationar oizontal • Instalație automată pentru manipularea concomitentă a 3 containere,

	• Zonă de stocare pentru containerele goale și pline
Număr de compactoare instalate	3
Numar de containere de 30 m ³	15
Numar de vehicule de transfer	4
Numar de schimburi de lucru/ore pe schimb	1 schimb a 8h
Numar de schimburi le lucru al vehiculelor/ore pe schimb	1 schimb a 8h
Personal aferent Stației de Transfer*	10 persoane de executie + un sef de echipa /Supervizor
Capacitate orară a compactoarelor	40 la50 t/h
Capacitatea masică a containerelor	<18t/container (densitate compactata .600 kg/m ³)
Greutatea medie reală estimată	15t/ container la18 t/container (containerele nu sunt întotdeauna pline)

Detalii privind fluxul tehnologic, echipamentele și dotările stației de transfer, spațiile proiectate aferente operațiilor, materialele folosite, amplasarea echipamentelor, sunt date în planșele din cadrul **Anexa Tehnica atasata (Anexa 3)**

Modul de colectare și livrare a materialelor la intrarea în stație

Deseurile vor fi colectate în conformitate cu cerințele AC exprimate în Regulamentul Serviciului și Contractul cu Operatorul de colectare și transport. Se va efectua o inspecție a fiecărei încărcături.

Obligațiile AC și ale Operatorului

Operatorul de colectare și transport căruia i se atribuie aceste activități, va livra cantitățile colectate din raza definită mai sus, potrivit programului stabilit împreună cu AC/ADI. AC are obligația de a se asigura că deseurile din aria serviciului vor fi procesate de Operator în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, respectiv că deseurile colectate în vederea transferului (dar și sortării/compostării) vor fi procesate numai de către SSCT Cristesti în conformitate cu fluxul de operații și fluxul de deseuri stabilit prin Regulament. Operatorul va lua în considerare, pentru programarea activităților sale, posibilitatea unor variații în proporție de 25% ale cantității medii zilnice prezentate mai sus. Pentru refuzul de la sortare și compostare, Operatorul este responsabil în mod direct de toate aspectele legate de procesarea lui, pe baza procedurii interne.

Responsabilitatea asupra deseurilor se transferă de la Operatorul de colectare la Operatorul SSCT în momentul în care vehiculele care transporta deseurile sunt acceptate calitativ, cântărite și descărcate la Stația de Transfer.

Livrări de la terți

Operatorul este autorizat să contracteze activități de transfer deșeurilor, pentru transferul unor cantități adiționale de deșeurilor, în scopul maximizării eventualelor capacități nefolosite ale Stației,

devenite disponibile prin neasigurarea de către Operatorul de colectare a cantităților suficiente de material numai cu avizul prealabil al AC/ADI.

Acceptarea în unitate a deșeurilor din afara ariei serviciilor se va face în situații excepționale și fundamentat astfel încât să nu modifice condițiile existente la data atribuirii contractului și pentru perioade scurte de timp cât durează situația ce a generat această decizie, și numai cu aprobarea AC și ADI (în măsura în care această decizie afectează contractele încheiate de ADI).

Întra în categoria terților pentru activitatea de transfer acei operatori care desfășoară activitatea de colectare și transport a deșeurilor în unități administrative-teritoriale din județul Mureș, membre ADI Ecolectdin afara ariei serviciilor (zona Targu-Mureș Cristești).

Livrarea și procesarea deșeurilor de la terți nu trebuie să interfereze în niciun fel cu procesarea deșeurilor primite de la Operatorul de colectare, iar acestuia i se va acorda prioritate absolută privind procesarea materialelor livrate.

În maximum 10 zile de la începutul fiecărei luni calendaristice, Operatorul trebuie să înainteze către AC o Declarație asupra Materialelor Livrate (intrate) în Unitate, în care să declare și descrie cantitățile de deșeurii primite și procesate în luna precedentă datei declarației. Forma Declarației privind materialele intrate în Unitate va fi convenită de parti în timpul Perioadei de Mobilizare, la propunerea Operatorului. Declarația trebuie în mod obligatoriu să fie însoțită de rapoarte de cântărire, elaborate în conformitate cu un formular propus de Operator și avizat de AC. Rapoartele de cântărire trebuie asigurate atât în scris, în 3 exemplare, cât și în forma electronică compatibilă cu sistemele AC.

Timpul de așteptare

Operatorul trebuie să își folosească toate posibilitățile pentru a asigura condiții tuturor vehiculelor cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public. Regula aplicabilă este că timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării să nu fie mai mare de 30 min/vehicul. În cazul unor încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare, sunt considerate de către AC încălcări ale contractului.

Refuzul încarcării

Materialele inacceptabile pe care Operatorul le va include în lista sa sunt :

- ✓ deșeurile periculoase;
- ✓ materialele marginal reciclabile sau care pot fi valorificate (de exemplu prin incinerare);
- ✓ materiale organice.
- ✓ Materialele inacceptabile stabilite de operator, cu avizul AC vor trebui să fie îndepărtate în concordanță cu următoarele precizări :

- Toate încărcăturile vor fi inspectate în zona de recepție, la descărcare, de către angajați instruiți ai Operatorului stației, în întregime sau parțial. Dacă o încărcătură e determinată ca fiind inacceptabilă, vor fi făcute fotografiile color care să ilustreze prezența materialelor inacceptabile. Numai Managerul Unității, Șeful de Schimb al Unității sau Managerul de Operații pe timp de noapte (dacă e cazul), vor avea dreptul și autoritatea de a refuza întreaga încărcătură în numele Operatorului. Acesta va notifica de îndată reprezentantul autorizat al AC. AC își rezervă dreptul de a verifica dacă refuzul este justificat, înainte ca operatorul să întreprindă orice acțiune.
- Orice încărcătură considerată de operator ca fiind neconformă cu specificațiile de material la intrarea în stație va fi depozitată temporar într-o zonă specială în interiorul stației de transfer, iar reprezentantul AC/ADI va fi de îndată informat. Încărcătura refuzată va putea fi depozitată un interval de 24 de ore, începând din momentul în care Reprezentantul AC a fost informat, pentru a permite acestuia să inspecteze încărcătura în cauză la un moment convenit în interiorul acestei perioade de 24 de ore.
- Operatorul și reprezentantul AC vor cădea de acord asupra uneia dintre următoarele posibile decizii, cu privire la fiecare încărcătură propusă a fi refuzată în raport cu specificațiile stabilite:
 - (i) Încărcătura e conformă cu specificațiile;
 - (ii) Încărcătura va fi procesată în conformitate cu Contractul
 - (iii) Încărcătura va fi refuzată. Operațiunile de încărcare și tratare în continuare ca deșeu vor fi suportate de Operatorul de colectare și transport vinovat de neconformitate;
- Încărcătura va putea fi supusă unei analize suplimentare, detaliate, în conformitate cu acordul existent între părți. Rezultatele analizei vor fi obligatorii pentru fiecare dintre părți. În cazul în care analiza confirmă că încărcătura nu e conformă cu specificațiile, costul analizei va fi plătit de către Operatorul de Colectare și Transport vinovat de aducerea încărcăturii neconforme, încărcătura fiind procesată în conformitate cu aliniatele (ii) sau (iii), de mai sus. În cazul în care încărcătura e constatată ca fiind conformă, costul analizei va fi plătit de către Operator, iar încărcătura va fi procesată în conformitate cu contractul.
- În cazul în care Operatorul nu reușește să organizeze inspecția comună a încărcăturii aceasta va fi considerată conformă cu specificațiile. În cazul în care AC nu reușește să participe la inspecție, Operatorul va acționa potrivit propriei decizii, informând AC asupra acestui fapt.
- Pentru orice încărcătură refuzată, Operatorul va trebui, cât mai repede cu putința să completeze și să transmită un raport, completat cu fotografiile, către AC, într-un formular avizat de către ADI/AC.

Tehnologie, utilaje, spații

Tehnologia, utilajele și spațiile, precum și dotările necesare, sunt concesionate operatorului pe toată durata contractului și prezentate în Proiectul Tehnic.

În Oferta sa, Operatorul va propune o metodă de lucru, care să respecte și concretizeze mijloacele și procedurile proprii de aplicare **prezentate în Anexa Tehnică (Anexa 3) și manualul de Operare**

(Anexa 4) care a luat cunoștință, anexat la prezentul Caiet de Sarcini. Tot în oferta sa, Operatorul va prezenta propunerile sale pentru Specificațiile de material la intrare, și va propune Indicatori de performanță operațională (având valori cel puțin egale cu a celor prezentați în acest caiet de Sarcini) pentru performanța pe care o prevede, potrivit experienței sale anterioare (procente de recuperare, pe material reciclabil și procente de refuz).

Operatorul, prin ofertă, poate propune o listă de utilaje, echipamente și dotări, în completarea bunurilor concesionate și pe care le va folosi pentru realizarea contractului. Costurile asociate acestor bunuri (consumuri, amortizări, personal, reparații și întreținere, consumabile, combustibili, etc.), vor face parte din costurile de operare pe care AC prevede prin contract să le acopere și vor fi evidențiate separat de bunurile de retur. Aceste utilaje, echipamente instalatii și dotari vor fi înaintate spre aprobare în forma finală și conform cu oferta odată cu Planul de Executie a serviciului de transfer la AC, fiind considerate ca un mijloc prin care Operatorul optimizează propriile activități de operare.

În cazul în care anumite utilaje, dotări, metode, devin absolut necesare pentru optimizarea activităților, acestea pot fi achiziționate de către AC din fondul IID, la propunerea Operatorului și în măsura în care fondul IID permite.

Prezentarea Metodologiei de lucru, a Specificațiilor de material la intrare și a indicatorilor operaționali propuși este obligatorie. Neprezentarea în oferta atrage neconformitatea ofertei care nu prezintă oricare dintre aceste trei seturi de informații.

Planul de execuție a serviciilor

Operatorul desemnat va trebui să alcătuiască și să transmită AC un plan de execuție a serviciilor, în conformitate cu [Planul de Executie a Serviciilor]

Intreruperi ale activității

În cazul oricărei întreruperi privind activitatea de transfer, cauzată de refuzul sau incapacitatea Operatorului de a accepta materialul colectat, Operatorul SSCT va trebui să notifice AC în interval de o (1) oră de la apariția întreruperii informând asupra cauzei și duratei întreruperii așa cum este previzionată de către Operator.

La apariția oricărei întreruperi a serviciului efectuat de Operatorul de colectare și transport, Operatorul stației are obligația de a notifica AC această întrerupere în același interval.

În cazul în care se constată de către AC că întreruperea activității se datorează culpei Operatorului, AC are dreptul de a solicita acestuia un raport justificativ detaliat asupra cauzelor și impactului întreruperii și un plan de măsuri care să conducă la remedierea cauzelor care au provocat întreruperea.

În caz de întreruperi repetate a activității datorate culpei Operatorului, acestea pot fi considerate încălcări ale contractului.

În cazul în care serviciul nu este disponibil continuu din culpa Operatorului (cu excepția cazurilor de forță majoră și a celor programate ex. în caz de rivizii), AC are dreptul să deducă din contravaloarea serviciilor ce se cuvin Operatorului, cu titlul de penalitate, o sumă care reprezintă contravaloarea mediei zilnice a serviciilor pentru perioada de întrerupere a operării, (media zilnică fiind determinată utilizând perioada de facturare anterioară celei în care se produce întreruperea). Achitarea penalităților nu îl absolvă de Operator de procesarea cantităților de deșuri depozitate temporar la intrarea în unitate.

Monitorizarea performanței operaționale

Operatorul are datoria de a transfera în totalitate materialele livrate pentru transfer, cu excepția încărcăturilor determinate ca neconforme, așa cum s-a arătat mai sus.

La sfârșitul fiecărei zile de lucru și la sfârșit de săptămână sau de sărbători legale, stația de transfer trebuie să fie golită de materiale, iar Operatorul trebuie să efectueze o curățenie generală.

Cu scopul de a sprijini o mai precisă și mai rapidă informare asupra materialului procesat, Operatorul este obligat să întrețină un jurnal / bază de date cu înregistrări zilnice ale greutăților și volumelor transferate. Operatorul va asigura posibilitatea transmiterii acestor informații în format electronic, utilizând un software compatibil cel al AC.

AC va executa auditarea ad-hoc, pentru a se asigura de corectitudinea și precizia informațiilor furnizate de Operator. Sistemul de cântărire al AC folosit la aceste auditări va fi cel care va furniza datele care vor avea întâietate, în caz de diferențe.

Livrare la depozit și stația TMB și specificațiile materialelor

Operatorul stației va fi responsabil de livrarea către DDN, respectiv la stația TMB a deșeurilor, în conformitate cu contractul.

Fiecare transport va fi însoțit de acte de transport, potrivit prevederilor legale și de specificații privind cantitatea și conținutul deșeurilor transportate.

Întreținerea unității

Operatorul va asigura curățenia foarte bună a Unității pentru a atinge țintele de calitate și pentru a crea o bună impresie vizuală vizitatorilor și vecinilor.

Întreținerea, reparațiile (exclusiv reparațiile accidentale, neprogramate) și înlocuirile se vor face pe baza unui Program de Management al Activităților de Întreținere, elaborat pe baza Manualelor de Întreținere și reparații în conformitate cu prevederile din **Art 51³ (7)** și ținând seama de prevederile din **Art. 51⁹** și **Art. 51¹⁰**.

Management și raportare

Operatorul va executa managementul stației în conformitate cu prevederile de la Art 51². [Sarcini Generale cu privire la Planuri și programe], pe baza prevederilor cu privire la personalul de

management cuprinse in **Art. 51³ (12)** [**Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continuu**].

Rapoartarea se va face in conformitate cu prevederile din sectiunea **51⁶** [**Rapoarte Anuale**] si sectiunea **51¹²** [**Rapoarte si Intalniri**]

Vizite la amplasament

Operatorul va fi responsabil și va coopera strâns cu AC în ceea ce privește efectuarea oricăror vizite necesare în amplasament, pentru vizionarea echipamentului și a operațiunilor, pentru confirmarea curățeniei, evidenței deșeurilor transferate, și pentru inspectarea modului de respectare a prevederilor legale aplicabile. Toate aceste vizite se vor desfășura pe baza de anunțuri în prealabil. Măsurile necesare pentru desfășurarea vizitelor vor fi luate de Operator și vor cădea în sarcina Operatorului.

Cerințe specifice în materie de SSM si de Protecti a Mediului

Operatorul va avea ca angajator responsabilități specifice, în conformitatea cu prevederile legale privind protecția muncii, PSI și protecția mediului, va avea un plan cu reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va avea, ca angajator, responsabilități specifice, în conformitate cu legislația privind Protecția muncii, PSI și protecția mediului, și va include, în Planurile specifice pe care le va elabora reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va prezenta un Plan SSM propriu, în conformitate cu prevederile de la **Art 51³ (4)** [Planul SSM]

De asemenea, va elabora un Plan de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului, în conformitate cu **Art. 51³ (6)**.

Cooperarea in efectuarea testelor pilot

Operatorul are obligația să coopereze cu AC pentru efectuarea oricăror teste pilot pe care AC le poate solicita pe perioada contractului (de exemplu, adăugarea de noi materiale în programe, schimbarea metodelor sau a frecvențelor de colectare, echipamente și tehnici noi pentru sortare și control, etc.).

Operatorul va avea obligația de a prezenta în aceste cazuri, la solicitarea AC, rapoarte privind influența schimbărilor asupra costurilor, operațiilor tehnologice, personalului, productivității și calității procesului.

Autorizații și aprobări

Documentațiile privind autorizarea și aprobarea activităților specifice transferului, ca și pentru obținerea sau actualizarea licențelor vor fi elaborate de Operator deoarece obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare funcționării Unității cade în sarcina Operatorului. Operatorul are

obligația de a elabora și transmite toate înștiințările și notificările către terți, în conformitate cu prevederile legale.

AC va asigura sprijinul necesar în situația în care pentru obținerea autorizațiilor/licențelor se impune clarificarea unor reglementări locale care sunt în responsabilitatea AC.

În oferta sa, Operatorul va prezenta termenul necesar pentru obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare pentru începerea operării în condiții deplin legale.

ART. 60

În **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer.

ART. 61

În primul an de Operare nu sunt prevăzute investiții suplimentare

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 62

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, pentru Unitățile Administrativ-Teritoriale denumite mai jos :

Utilizatori din Zona 1 Sinpaul – transport direct la SSCT Cristesti

Denumire UAT	Populație total	Nr locuitori casa	Nr locuitori Bloc
Ungheni	6945	3777	3168
Ogra	2387	2387	0
Sinpaul	4233	4233	0
Total locuitori Z1	13565	8564	
Din care în zona rurală	6620	6620	0

Utilizatori din Zona 2 Tg Mures – transport direct la SSCT Cristesti

Denumire UAT	Populație total	Nr locuitori casa	Nr locuitori Bloc
Tg Mures	134290	36760	97530
Band	6446	6446	0
Cristesti	5824	5824	0
Ernei	5835	5835	0
Glodeni	3817	3817	0
Gornesti	5577	5577	0
Madaras	1299	1299	0
Panet	6033	6033	0
Sancraiu de Mures	7489	7489	0
Sangeorgiu de Mures	9304	9304	0
Santana de Mures	5723	5723	0

Total Locuitori z2	191637		
- din care, in zona rurala	57347	57347	0

ART. 63

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la **Tg Mures Cristesti**, cu o capacitate nominala la intrarea in statie de **28 kt tone/an**.

ART. 64

Populația deservită de stația de sortare este de circa **205.202** locuitori, din care **141.235** locuitori din mediul urban și **63.967** locuitori din mediul rural.

ART. 65

Amplasamentul stației de sortare – situare, vecinătăți, distanța până la cea mai apropiată zonă locuită, accesul, distanța până la cel mai apropiat curs de apă, distanța până la ce mai apropiată arie naturală protejată, tipul de proprietate și dreptul de administrare sunt prezentate in Anexa Tehnica [**Anexa 3**] la prezentul Caiet de Sarcini.

ART. 66

Pentru statia de sortare Cristesti, Tg Mures, a fost proiectata a fi adusa urmatoarea cantiate de deseuri municipale reciclabile, colectate separat, pentru procesarea in doua schimburi pe zi, 312 zile pe an :

Cantitati, contaminare si desu ultim maxim	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Cantități de deșeuri intrate si procesate (fara sticla) [t/an]	14301	26070	27276	27328	27371
Cantități de deșeuri sintrate (cu sticla) [neprocesata] [t/an]	16488	30056	31477	31535	31583
Procent de contaminanti admisibil la intrare [%]	25%	20%	18%	16%	15%
Procent de deseu ultim maxim admisibil (din cantitati fara sticla)	20%	15%	13%	11%	10%

Ca urmare a scaderii cantitatilor de deseuri inregistrate, conform variantei 1 a PNGD 2014-2020 publicate in iulie 2017, AC a decis reconsiderarea cantitatilor procesate, astfel ;

Se vor aduce direct la SSCT cantitatile de mai sus si se vor transfera prin intermediul statiilor de transfer zonale, cantitatile de deseuri reciclabile colectate in celelalte zone, rezultand o cantitate totala estimata de **31308 t/an (fara sticla)**.

In cazurile in care cantitatile de deseuri la intrare vor depasi valorile din tabelul de mai sus, Operatorul va extinde corespunzator programul; de lucru si va prezenta, in cazul in care cantitatile sunt mai mari cu peste 7% pe o durata mai mare de 3 luni, un proiect pentru actualizarea corespunzatoare a costurilor de operare.

Compozitia estimata a acestor deseuri este urmatoarea :

Tabel 5 – Compozitia estimata a deseurilor reciclabile aduse la SSCT

Compozitie reciclabile [t/an]	
Total fara sticla	31308
hartie si carton	11815
plastic si metal	19493

plastic	15532
metal	3961
Sticla	2225
Total la Cristesti, inclusiv sticla	33533

Doar sticla colectata din Zona 2 si cele 3 localitati din Zona 1 (respectiv 2225 t/an) vor fi aduse pentru depozitare intermediara si valorificare la SSCT Cristesti.

Cantitatile de sticla transportate la statiile de sortare zonale vor fi comercializate de catre operatorii statiilor respective

Sortarea se va efectua pe doua fluxuri de intrare (Hartie si Carton pe de o parte si Plastic si Metal pe de alta parte.

Din primul flux, se vor extrage : Hartie de ziar, hartie color, hartie alba, carton ondulat, carton duplex

Din al doilea flux se vor extrage : butelii PET incolore, Butelii PET verzui si albastrui, Butelii PET din alte culori, Butelii din alte materiale plastice, Folie LDPE, Folie HDPE, Ambalaje termoformate PET, ambalaje termoformate PS, ambalaje termoformate PP, metal neferos si metal feros.

Fata de cantitatile estimate mai sus, se tinne seama ca , datorita prezentei altor scheme de colectare decat cea publica, la intrarea in statie se vor prezenta mai putine deseuri (celelalte fiind preluate de celelalte scheme.

Corespunzator, se estimeaza urmatoarea evolutie a inputului statiei de sortare Cristesti :

Indice de conformare pentru anul	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Grad de refuz (contaminare), ca raport intre deuseu ultim si cantitate la intrare (fara sticla)	25%	20%	18%	16%	15%	15%	15%

ART. 67

Operatorul SSCT va accepta pentru sortare in vederea valorificarii, deseurile stradale reciclabile colectate separat (din cosurile de gunoi prevazute in Municipiul Tirgu Mures), cu conditia ca acestea sa respecte procentul de contaminare prezentat mai sus si sa nu contina deseuri periculoase (inclusiv mucuri de tigari) si in conditiile in care nu va inregistra pierderi prin procesarea acestor deseuri.

Cantitatea anuala estimata este de 1500 t/an deseuri reciclabile (hartie, folii plastic, aluminiu , PET si altele, in cantitati mai mici.

In cazul refuzului de catre operator, in urma inspectiei si a analizelor de compozitie, aceste deseuri vor fi sortate prin intermediul unei statii speciale de sortare recuperabile stradale care va fi realizata in cadrul SIMDS Mures.

ART. 68

Refuzul rezultat din procesul de sortare vor fi eliminate la DDN Sinpaul, prin intermediul Statiei de Transfer din amplasament

ART. 69

Deseurile periculoase fara regim special extrase din deseurile municipale vor fi depozitate temporar in spatiul special prevazut, dotat cu un container deschis de 40 m³ .Prin intermediul Statiei de transfer, aceste deseuri vor fi transportate pentru eliminare la instalatii speciale, nominalizate de ADI, de catre Operatorul acestei Statii.

ART. 70

Cerințe generale pentru sortare

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în Aria serviciului în baza contractului de delegare și a licenței.

Operatorul care desfășoară activitatea de colectare separata și transport separat pentru deșeurile municipale, inclusiv deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va livra deșeurile reciclabile colectate separat la sursă către stația de sortare. El va fi sprijinit de AQC/ADI/autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește colectarea separată la sursă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Stația de sortare, amplasată în aria administrativ- teritorială din ariade operare, se află în localitatea Cristesti. Ea este accesibilă din drumul principal, în conformitate cu planul de situație din **Anexa 3 (Anexa tehnica)**. Stația are o capacitate nominală de prelucrare **de 28000 t/an** de materiale reciclabile colectate pe două fluxuri (Hârtie/Carton și Plastic/Metal), la care se adauga o capacitate nominal de depozitare temporară și transfer către reciclatori a 4200 t sticlă anual, colectată separat.

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților sunt prezentate în articolele care urmează.

Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje ce sunt acceptate în stație, a refuzurilor de încărcături, a compoziției reziduurilor transportate pentru eliminare și a cantitatilor de materiale recuperate predate AC în vederea vânzării către agenți economici reciclatori/valorificatori;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de AC/ADI, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje (inclusiv prin preluarea responsabilității de către operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor);
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului de personal calificat, instruit periodic și în număr suficient.

Cerințe specifice pentru sortare

Materiale ce vor fi procesate

Proiectul, precum și țintele care trebuie atinse de AC, prevăd ca materialele care intră în stația de sortare să fie livrate în trei fluxuri:

- **Flux Hârtie și Carton (HC) – pentru sortare;**
- **Flux Plastic și Metal – pentru sortare;**
- **Flux sticlă și sticlă spartă (S) – doar pentru transfer la reciclatori, fără sortare.**

Nu este disponibilă în acest moment o descriere exactă și completă pentru structura detaliată a fluxurilor de deșuri care sunt acceptate în Stația de Sortare. Se estimează că fluxurile vor conține următoarele materiale reciclabile, marginal reciclabile și contaminante:

Tabel 5 Descrierea materialelor după reciclabilitate

Materiale reciclabile	Materiale marginal reciclabile	Contaminanți
Carton ondulat /saci hartie kraft	Hartie lucioasa, fluorescenta, aurita	Hartie copiere
Hartie de ziar	Hartie de desen	Hartie fotografica
Hartie în amestec	Hartie imprimata	Carti cu coperti groase speciale
Cutii cu pereti intariti	Hartie macinata uscata	Hartie laminate cu folie
Harti acoperite, aseptice	Alte produse din Al	Hartie compostabila
Cutii Al	Metale în amestec	Compozite hartie
Cutii table tratata	Cioburi din sticla (altele decat butelii)	Cilindri spray
Alte metale	Butelii PET de alte culori	Alta sticla
Metale neferoase	Alte nButelii PEHD	Polistiren expandat
Containere din sticla	Pungi de cumparaturi	Polistiren rigid
Cioburi de butelii	Folie de solar	Alte ambalaje
Butelii si borcane PET transparente	Film de ambalare (altul decat cel sub forma de punga/sacosa)	Saci de gunoi din plastic

incolore		Produse din filme
Verzi si albastre		Alte plastice
Butelii din PEHD natur		Amestec plastic cu alte materiale
Butelii PEHD color		Organice
		Corpuri de dimensiuni mici, indestructibile
		Suubstante periculoase, cu regim special, toxice

Prin sortare, se urmărește recuperarea de materiale în vederea reciclării, cât mai puțin contaminate (contaminarea constând în material marginal reciclabil și în contaminanți propriu-zisi), așa cum este indicat în **tabelul 5** de mai sus.

Recuperarea metalelor feroase se va face automat, cu ajutorul unor benzi magnetice. Restul de materiale reciclabile se vor sorta manual.

Cantități și compoziție

Datele privind compoziția deșeurilor sunt prezentate în tabelul de mai sus (**tabelul 5**). Datele din tabel reprezintă informația cea mai bună de care AC dispune la momentul licitației și care poate fi pusă la dispoziția Operatorilor pentru atribuirea contractului de operare. AC nu garantează că datele din tabel exprimă, explicit sau implicit, compoziția materialelor livrate la Stația de Sortare. AC nu își asumă responsabilitatea pentru precizia datelor și nici nu garantează că datele sunt complete și că pe baza lor se pot trage concluzii ferme. Corespunzător datelor de intrare disponibile de mai sus, a fost proiectată și Stația de Sortare. Parametrii principali ai stației sunt dați în **tabelul 6** de mai jos :

Tabel 6 Parametrii de proiectare principali privind Stația de Sortare Tîrgu Mureș-Cristești

Datele din paranteze se refera la capacitatea initiala (din Studiul de Fezabilitate), optimizata de Antreprenorul care a proiectat si construit statia. Valoriule fara paranteze sunt cele considerate

Parametru	Date
Capacitatea nominala a statiei de sortare	28.000 t/a (material separat la sursa) (Cantitatea nu contine deseurile din sticla, care nu se vor sorta ci vor fi valorificate de AC prin livrarea la reciclatori de sticla)

Capacitati nominale la intrare (proгноza pentru 2020), • Hartie/carton (impuritati 20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 11600 t/an • 15100 t/an
Capacitate la iesire (proгноza pentru anul 2020) • Hârtie/carton sortat • Plastic sortat • Metal sortat • Reziduuri	<ul style="list-style-type: none"> • 10.400 t/a • 7.000 t/a • 2.000 t/a • 8.000 t/a
Tehnologie	Sortarea manuala a deșeurilor municipale solide separat la sursă
Descriere generala a statiei de sortare	<p>Statie de sortare de interior cu sortare manuala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cântar • Zona de receptie; Platformă plană drept • 2 linii de sortare – una pentru hârtie/carton, una pentru metal. Fiecare linie este formată <ul style="list-style-type: none"> - Zonă de receptie plană - Pâlnie - Separator magnetic - Linie de sortare suspendată (3,5m) - Fiecare linie de desortare manuală va avea 12 locuri de sortare - Liniile de desortare sunt în spații separate pentru a se asigura o ventilație bună - Materialele vor fi descărcate în containere așezate sub liniile de sortare • Zonă de stocare a materialelor sortate și balotate până la transportul acestora de la • Alte echipamente: <ul style="list-style-type: none"> - 2 prese de balotat pentru deșeurile de hartie, carton, plastic și metal - 1 încărcător pe roți - 1 motoristivuator - 1 autovehicul pick-up
Suprafața necesară	8.000
Număr zile de operare	312 zile/an

Numărschimburi / ore pe schimb	2 schimburi a cate 8h/schimb
Personal care deserveste statia de sortare	46 persoane
Operare	Statia de Sortare, impreuna cu statia de Compostare si cu Statia de transfer se afla pe acelasi amplasament, la Cristestisi va avea o gospodarie proprie
Personal de deservire	<ul style="list-style-type: none"> - 42 de persoane executier - 1 Manager de activitati general (pentru intreaga SSTC) - 3 (supraveghetori) – sefi echipa

Consultantul recomanda AC rezolvarea acestor contradictii aparute dupa cum urmeaza: pastrarea numarului personalului de la Statia Compostare corespunzator SF, respective 9 persoane (7 personal executie + 1 Asistent manager + 1 Supervizor), reducerea cu 1/3 a personalului de executie de la Statia Transfer, care va fi de 11 persoane (10 personal executie + 1 Supervizor) si limitarea la 46 persoane pentru Statia Sortare (42 personal executie+1 Manager general+3 Supervizori).

Nota: Valorile din paranteza corespund cerintelor initiale ale AC, iar valorile fara paranteze reprezinta cerintele actualizate al AC pentru indeplinirea indicatorului de performanta sociala din Cererea de finantare aprobata. Operatorii isi vor construi ofertele pentru datele actualizate (fara paranteze). Valorile prezentate mai sus vor fi considerate valabile in cazul unor neconcordanțe si/sau contradictii cu datele similare din alte Documente ale Contractului.

Detalii privind fluxul tehnologic, spațiile proiectate aferente operațiilor tehnologice, amplasarea echipamentelor, sunt date în **Anexa Tehnica (Anexa 3)**.

Modul de colectare și de livrare a materialelor la intrarea în stație

Materialele ce vor fi aduse in Statie vor fi colectate în conformitate cu cerințele exprimate în de catre AC in Contractul cu fiecare Operator de colectare si transport. Contaminarea maximum admisibila va fi cea prezentata mai sus. Responsabilitatea pentru acceptarea in statie a unui nivel superior de contaminare apartine Operatorului SSCT, cu respectarea tuturor conditiilor privind receptia din prezentul caiet de sarcini.

Programul zilnic de livrare și descărcare și cantitățile ce vor fi aduse la Stația de Sortare de către Operatorul de colectare si transport, pe fiecare flux în parte, vor fi stabilite de Operatorul Stației împreună cu AC/ADI și cu operatorii serviciilor de colectare si transport. Se va avea în vedere repartizarea cât mai uniformă a încărcăturilor aduse la SSCT , pentru a se evita supraaglomerarea la vârf a stației. Vârfurile livrărilor se incadreaza in marja de +25% față de cantitatea medie zilnică.

Modul de sortare și livrare a materialelor la vânzare și pentru eliminarea din stație

Materialele reciclabile extrase pe banda de sortare sunt balotate de operator, iar balotii sunt depozitati de operator pe platforma special amenajata, de unde Operatorul isi va exercita obligatia de vanzare a reciclabilelor recuperate.

Refuzul de pe banda de sortare (reziduuri) ,va fi transportat intern la Stația de Transfer situată pe același amplasament, unde vor fi compactate. Deseurile compactate de la iesirea statiei de transfer vor fi colectate și transportate pentru eliminare la depozitul Sanpaul de catre acelasi operator al SSCT Cristesti. Pe parcursul duratei contractului, in cazul in care se va constata ca refuzul contine material cear putea fi valorificat inainte de depozitare, operatorul va transporta refuzul pentru o tratare suplimentara, la Statia TMB Sanpaul

Celelalte deseuri de refuz la sortate, extrase pe platforma de descarcare, inainte de intrarea pe banda de sortare a celor doua fluxuri mixte de reciclabile și dispuse în containere metalice mari (deșeuri voluminoase), care sunt in general deșeuri neconforme, vor fi colectate de operatorul SSCT Cristesti si transportate direct la depozitul de deșeuri, în vederea eliminării.

Deșeurile periculoase, altele decat cele cu regim special, aduse de operatorul de colectare și extrase prin sortare, vor fi transportatela un depozit pentru deșeuri periculoase, destinatia fiind stabilita de AC înainte cu 30 de zile de începerea propriu-zisă a operării.

Obligațiile AC/ADI

ADI va livra, prin intermediul operatorului de colectare și transport căruia i se atribuie aceste activități, cantitățile colectate numai catre Operatorul SSCT Cristesti. Operatorul va lua în considerare, pentru programarea activităților sale, posibilitatea unor variații ale cantitatilor de deseuri la intrare în proportie de 25% ale cantității medii zilnice prezentate mai sus. AC nu este responsabila de asigurarea cantitatilor la intrare, la nivelul capacitatii statiei, responsabilitatea apartinand operatorului. Acesta primeste, la cerere tot sprijinul AC pentru dirijarea tuturor cantitatilor de materiale reciclabile colectate separat, la STSC Cristesti.

Operatorul are responsabilitatea limitarii la maximum a oricaror pierderi, fiind direct raspunzator de acestea, are responsabilitatea si obligatia de procesare in conformitate cu Manualul de Operare si Planul de Executie a Servicului si beneficiaza de drepturile ce decurg din activitatea de sortare, in conformitate cu prevederile Contractului, dupa ce a incasat contravaloarea materialelor recuperate de la clienti/beneficiari..

Efectuarea de activitati de sortare pentru terti

Operatorul este autorizat să contracteze activități de sortare cu terți autorizați, pentru procesarea unor cantități adiționale de deșeuri reciclabile, ori pentru procesarea si vanzarea lor de catre operator, în scopul maximizării eventualelor capacități nefolosite ale Stației, devenite disponibile prin neasigurarea de către AC/ADI a cantităților suficiente de material, dar numai cu acordul prealabila al AC. Livrarea și procesarea deșeurilor de la terți, se evidentiaza si raporteaza separat, nu trebuie să interfere în niciun fel cu procesarea deșeurilor primite de la operatorii de colectare din aria serviciilor, iar Operatorul va acorda prioritate absolută procesării materialelor livrate de acestia din urma. Tertii, in acceptiunea prezentului caiet de sarcini pentru activitatea de sortare sunt acele persoane fizice si

juridice autorizate sa desfasoare activitati de colectare a reciclabilelor, in aria serviciilor(zona Targu-Mures Cristesti). Nu intra in categoria tertilor, operatorii de colectare din aria serviciilor deoarece acestia au obligatia de a transmite in vederea sortarii si valorificarii deseurile reciclabile colectate din aria administrativa pentru care sunt responsabili.

Pentru activitatile prestate pentru terti doar pentru sortare, vanzarea urmand sa fie facuta de catre (acesti) terti, Operatorul va trebui sa incaseze prin tariful stabilit sume care sa permita o plata catre AC corespunzatoare la 50% din profitul net inregistrat in urma activitatii.

În maximum 10 zile de la începutul fiecărei luni calendaristice, Operatorul trebuie să înainteze către AC/ADI o Declarație asupra Materialelor Livrate în Unitate, în care să declare și să descrie cantitățile și compoziția deșeurilor primite și procesate în luna precedentă datei declarației. Forma Declarației privind materialele intrate în Unitate va fi convenită de părți în timpul Perioadei de Mobilizare, pe baza propunerii făcute de Operator și aprobate de AC. Declarația trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de rapoarte de cântărire, pe formulare ce vor fi convenite între AC/ADI și Operator. Rapoartele de cântărire trebuie asigurate atât în scris, în 3 exemplare, cât și în format electronic.

Facturarea se va face pe loc, pentru fiecare transport al tertului respectiv, de catre Operatorul statiei,. Operatorul va incheia cu Tertul un contract de servicii, aprobat de catre AC, care sa fie in acord cu obligatiile Operatorului statiei si drepturile AC si care sa stabileasca ca AC devine proprietarul deseurilor reciclabile rezultate in urma activitatii de sortare pe care le va valorifica, iar sumele incasate din valorificare se fac venit al AC. Contravaloarea serviciilor prestate pentru terti se va face venit al Operatorului SSCT si se vascadea din valoarea serviciilor platite de catre AC pe baza declaratiei asupra Materialelor Livrate in Unitate , care va fi atasata Situatiei de Plata lunare prezentate de Operator impreuna cu Raportul aferent

Timpul de asteptare

Operatorul trebuie să asigure cele mai bune condiții pentru ca toate vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

In cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descarcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zona prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public.

Timpul de asteptare, dupa cantarire, in vederea descarcarii nu trebuie sa fie mai mare de 30 min/vehicul. In cazul unor incalcarii repetate si nejustificate privind nerespectarea timpului de stationare a vehiculelor de colectare, sunt considerate de catre AC incalcarii ale contractului de catre Operatorul SSCT.

Refuzul încărcăturii

Se definește ca material inacceptabil orice material inclus de Operator în lista de materiale inadmisibile în stație, lista care va fi întocmită de Operator și aprobată de AC. Materialele inadmisibile pătrunse în stație vor trebui să fie îndepărtate în concordanță cu următoarele precizări:

- Toate încărcăturile vor fi inspectate în zona de recepție, după descărcare, de către angajați instruiți ai Operatorului stației, în întregime sau parțial. Dacă o încărcătură e determinată ca fiind inacceptabilă, vor fi făcute fotografiile color care să ilustreze prezența materialelor inacceptabile. Numai Managerul Unității, Șeful de Schimb al Unității sau Managerul de Operații pe timp de noapte (dacă e cazul), vor avea dreptul și autoritatea de a refuza întreaga încărcătură în numele Operatorului. Acesta va notifica de îndată reprezentantul autorizat al AC. AC își rezervă dreptul de a verifica dacă refuzul este justificat, înainte ca operatorul să întreprindă orice acțiune.
- Orice încărcătură considerată de operator ca fiind neconformă cu specificațiile de material la intrarea în stație va fi depozitată temporar într-o zonă specială în interiorul stației de sortare, iar reprezentantul AC va fi de îndată informat. Încărcătura refuzată va putea fi depozitată un interval de 24 de ore, începând din momentul în care Reprezentantul AC a fost informat, pentru a permite acestuia să inspecteze încărcătura în cauză la un moment convenit în interiorul acestei perioade de 24 de ore.
- Operatorul și reprezentantul AC vor cădea de acord asupra uneia dintre următoarele posibile decizii, cu privire la fiecare încărcătură propusă a fi refuzată în raport cu specificațiile stabilite:
 - Încărcătura e conformă cu specificațiile;
 - Incarcatura va fi procesata in conformitate cu Contractul;
 - Încărcătura va fi refuzată și va fi tratată în continuare ca deșeu, Îndepartarea ei din SSCT cazand in sarcina Operatorului de Colectare si transport caruia incarcatura i s- a refuzat.;
- Încărcătura poate fi supusă unei analize suplimentare, detaliate, în conformitate cu specificațiile și contractul. Rezultatele analizei vor fi obligatorii pentru fiecare dintre părți. În cazul în care analiza confirmă că încărcătura nu e conformă cu specificațiile, costul analizei va fi suportat de Operatorul de Colectare și Transport care s-a făcut vinovat de aducerea încărcăturii neconforme în stație, iar AC/ADI va considera că acest operator și-a încălcat obligațiile. Incarcatura va fi tratata conform aliniatelor (ii) sau (iii) de mai sus. În cazul în care încărcătura e constatată ca fiind conformă, costul analizei va fi plătit de către Operator, iar încărcătura va fi procesată în conformitate cu contractul. În cazul în care Operatorul nu reușește să organizeze inspecția comună a încărcăturii aceasta va fi considerată conformă cu specificațiile și va fi procesată.
- În cazul în care AC nu reușește să participe la inspecție, Operatorul va acționa potrivit propriei decizii, informând AC asupra acestui fapt.
- Pentru orice încărcătură refuzată, Operatorul va trebui, cât mai repede cu putința, să completeze și să transmită un raport, completat cu fotografii, către AC, într-un formular avizat de către AC.

Contaminare și controlul reziduurilor

Reziduurile prezente în încărcăturile colectate și livrate sunt (exprimate în procente de masă) cele prezentate mai jos :

Indice de conformare pentru anul	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7
Grad de refuz (contaminare), ca raport între deșeu ultim și cantitate la intrare (fără sticlă)	25%	20%	18%	16%	15%	14%	13%

Având în vedere ca pe perioada contractului AC nu intentioneaza sa schimbe sistemul de precolectare și colectare selectivă, nu se prevede o creștere a contaminării pe perioada contractului de operare. La orice schimbare ce intervine datorită unei schimbări legislative, necesități sau oportunități de finanțare sau de optimizare a sistemului integrat de gestiune a deeurilor, procentele potfi modificate, de comun acord între AC și Operatori.

Tehnologie, utilaje, spații

Tehnologia, utilajele și spațiile, precum și dotările aferente, sunt concesionate operatorului pe toata durata contractului. Tehnologia, utilajele si spatiile concesionate sunt cele din **Proiectul tehnic datele fiind rezumate in Anexa 3 [Anexa Tehnica]**.

În Oferta sa, Operatorul va include o metoda de lucru, care sa respecte si concretizeze mijloacele si procedurile proprii de aplicare a Manualului de Operare proiectat al Statiei, Manual de care a luat cunoștință.

Tot în oferta sa, va propune Specificatii de material la intrarea in statia de sortare (incluzand lista de material inadmisibile) si. Indicatori de performantaoperationala(având valori cel puțin egale cu ale celor prezentați în acest caiet de Sarcini) pentru performanța pe care prevede a o realiza, potrivit experienței sale anterioare (procente de recuperare, pe material reciclabile și procente de refuz).

Operatorul poate propune o listă de utilaje, echipamente și dotări, în completarea bunurilor concesionate și pe care le va folosi pentru realizarea contractului. Toate costurile asociate acestor bunuri în completare (consumuri, amortizări, personal, reparații și întreținere, consumabile, combustibili, etc.), vor fi evidentiata separat de catre Operator si vor fi considerate in stabilirea tarilor ofertate.. Dupa atribuirea contractului catre Operatorul selectat, acestava inainta spre aprobare AC, odata cu prezentarea programului de executie listele cu echipamente, utilaje si dotari proprii, in forma finala si conforme cu oferta.

În cazul în care, pe parcursul operarii, anumite utilaje, dotări, metode, devin absolut necesare pentru optimizarea activităților, acestea se vor complet de către AC din fondul IID, la propunerea Operatorului și în măsura în care fondul IID permite si in cazul in care modificarile aduse Contractului pot fi efectuate cu respectarea prevederilor legale privind contractele de concesiune a serviciilor.

Prezentarea Metodei de lucru, a Specificațiilor de material la intrare și a Indicatorilor de performanță operationali propusi este obligatorie. Neprezentarea in oferta atrage declararea ca neconforma a ofertei care nu prezinta oricare dintre aceste trei seturi de informatii.

Planul de execuție a serviciilor

Operatorul desemnat va trebui să alcătuiască și să transmită AC un plan de execuție a serviciilor, in conformitate cu **Art. 51³ (4)**

In cazul in care AC constata ca Operatorul, ca urmare a observatiilor primite de la AC nu a inclus aceste observatii in forma finala a planului de executie a serviciilor si/sau ca programul de executie nu

corespunde ofertei depuse de operator, acest fapt va reprezenta o incalcare a contractului, care poate fi sanctionata cu rezilierea acestuia, in conditiile in care se dovedeste ca vreuna dintre modificarile introduse este una sustantiala si este rezultatul culpei operatorului si nu a AC.

Întreruperi ale activității

În cazul oricărei întreruperi privind acceptarea recilabilelor transportate de Operatorul de Colectare si Transport și/sau a serviciilor de sortare, cauzată de refuzul sau incapacitatea Operatorului de a accepta materialul colectat, Operatorul va trebui să notifice AC și operatorii de colectare în interval de o (1) ora de la apariția întreruperii și va informa AC asupra duratei prevazute a întreruperii și asupra cauzei si evoluției acesteia.

La aparitia oricărei întreruperi a serviciului efectuat de Operatorul de colectare si transport, Operatorul SSCT va notifica AC in interval de maximum o ora de la momentul la care a luat cunostinta de intreruperea respectiva, informand totodata asupra oricarui impact posibil asupra activitatii sale din cauza intreruperii livrarilor de materiale reciclabile. Operatorul statiei are obligatia de a notifica AC despere aceasta intrerupere, in acelasi interval.

In cazul in care se constata de catre AC ca intreruperea activitatii se datoreaza culpei Operatorului, AC are dreptul de a solicita acestuia luarea de masuri care sa conduca la remedierea cauzelor care au provocat intreruperea si la minimizarea impactului acestor intreruperi informand AC despre masurile luate

In caz de intreruperi repetate ale activitatii datorate culpei Operatorului SSCT, acestea vor fi considerate incalcari ale contractului.

În cazul în care serviciul nu este disponibil continuu din culpa Operatorului (cu exceptia cazurilor de forta majora si a celor programate ex. in caz de rivizii), AC are dreptul să deducă din contravaloarea serviciilor ce se cuvin Operatorului, cu titlul de penalitate, o suma care reprezinta contravaloarea mediei zilnice a serviciilor pentru perioada de intrerupere a operarii, (media zilnica fiind determinata utilizand perioada de facturare anterioara celei in care se produce intreruperea). Achitarea penalitatilor nu il absolve de Operator de procesarea cantitatilor de deseuri depozitate temporar la intrarea in unitate.

Recuperarea materialelor

Unitatea trebuie sa atinga urmatoarele procente de recuperare a materialelor, din cantitățile livrate la unitate pentru fiecare material în parte, în fiecare lună de activitate:

Tabel 7 Procente obligatorii de recuperare a materialelor

Tip material	Procent minim de recuperare(%)
Cutii pentru bauturi din Al	96%
Containere cu folie de Al	93%

Cutii din metal feros	97%
PEID	93%
PET	93%
Sticla (butelii si cioburi din butelii)	80%
Cartoane de bauturi	93%
• Hartie	96%
• Carton	96%

Monitorizarea performanței operationale

Ratele de recuperare prezentate mai sus sunt indicatori de performanță operationalipentru Unitate. Operatorul are datoria de a asigura realizarea cel putina acestor valori minime. Pe parcursul fiecărei luni de operare, personalul Operatorului va executa analize de compoziție detaliate asupra reziduurilor rezultate după procesare. În acest sens, probe de reziduuri semnificative, vor fi păstrate într- un container de reziduuri. AC/ADI vor fi invitate să participe la aceste analize. Procedura se va desfășura după cum urmeaza :

- Se izoleaza o proba de reziduu din containerul de reziduuri amintit;
- Materialul este separat în grămezi și cântărit în functie de tipul de material identificat în probă;
- Se calculeaza procentul de recuperare ca raport al cantității (în tone) vândute din fiecare tip de material la cantitatea (în tone) vânduta din fiecare material plus cantitatea calculata pentru fiecare material recuperabil care a fost constatat ca nerecuperat la analiza performanței.

In cazul în care Operatorul nu e capabil să atingă procentele minime pentru un anumit material, din culpa sa, acestava plăti, cu titlu de penalitate, AC 100% din venitul pierdut plus costul de eliminare pentru fiecare tonă de material aflată sub valoarea minima a procentului stabilit pentru materialul respectiv. Operatorul trebuie sa facă eforturi pentru îndeplinirea procentelor convenite pentru fiecare material în parte, repetarea incapacității de a realiza acest deziderat fiind considerată o încălcare a contractului. În acest caz, operatorul va trebui sa prezinte AC un raport justificativ detaliat in care va specifica cauzele care au condus la incapacitatea de atingere a tintelor stabilite prin caietul de sarcini care va fi supus aprobarii AC. In cazul in care în urma analizarii de catre AC a cauzelor care au condus la neatingerea tintelor/indicatorilor, iar acestea nu se datoreaza culpei Operatorului ci calitatii deseurilor aduse in statie de Operatorul de colectare, AC impreuna cu ADI vor lua masuri in vederea imbunatatirii calitatii materialelor reciclabile de catre Operatorul de colectare. In cazul in care se dovedeste culpa Operatorului pentru neindeplinirea tintelor/indicatorilor acesta are obligatia de a inainta catre AC un plan de masuri pentru modificarea modului de operare, pentru a asigura atingerea procentelor minime, stabilind și termene și responsabilități specifice. Analiza modului de indeplinire a tintelor/indicatorilor se face lunar impreuna cu AC.

Penalitățile vor fi calculate și plătite la fiecare 6 luni și vor fi calculate pe baza masei de material procesat și vândut în ultimele 6 luni și a masei de material procesat ce se află în Unitate în ultima zi a lunii. Determinarea masei de material din unitate cade în sarcina Operatorului care trebuie confirmate de AC.

Cu scopul de a sprijini o mai precisă și mai rapidă informare asupra materialului procesat, Operatorul e obligat să întrețină un jurnal / bază de date cu înregistrări zilnice ale greutateilor baloților procesați. Operatorul va asigura posibilitatea transmiterii acestor informații în format electronic, utilizând un software compatibil cu programele de operare ale AC.

AC va executa auditarea ad-hoc, pentru a se asigura de corectitudinea și precizia informațiilor furnizate de Operator. Sistemul de cântărire al AC folosit la aceste auditări va fi cel care va furniza datele care vor avea întâietate, în caz de diferențe.

Piețe de vânzare și specificațiile materialelor

Operatorul va fi responsabil de contractarea și vânzarea tuturor reciclabililor recuperate în conformitate cu contractul. Vor fi utilizate standardele existente (prezentate la capitolul dedicat legislației aplicabile) dar și specificațiile impuse de clienți. Operatorul are obligația de a procesa materialul livrat la intrarea în stație cu scopul de a respecta specificațiile la vânzare, în conformitate cu standardele aplicabile iar unde acest lucru nu este posibil, cu specificațiile cumpărătorilor.

Operatorul își desfășoară activitățile de vânzare prin intermediul structurii sale existente, în conformitate cu un plan anual de marketing și vânzări, actualizat trimestrial, supus revizuirii de către AC cu cel puțin 14 zile înainte de expirarea fiecărui trimestru.

Operatorul trebuie să se asigure că materialele recuperate pentru valorificare (balotii sortați) îndeplinesc cel puțin cerințele specificațiilor prezentate ca model în **tabelul 8** de mai jos și pe ale celor rezultate din revizia din timp în timp a specificațiilor, în conformitate cu schimbările pieței și/sau legislației. Toate costurile asociate incapacității Operatorului de a se conforma specificațiilor pieței vor fi în responsabilitatea Operatorului.

Costurile suplimentare legate de conformarea produselor în cazul respingerii de către clienți, aparțin în totalitate Operatorului.

Cu toate acestea responsabilitatea costului transportului containerelor sau baloților de materiale recuperate către piața de valorificare nu sunt în sarcina Operatorului, acesta va efectua încărcarea materialelor recuperate pe autovehiculele transportatorului..

Tabel 8 Exemplu de specificație material recuperat

Material	Material interzis (0%toleranta)	Material marginal reciclabil	%material marginal reciclabil	Cerinte suplimentare	Balotare
-----------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	-----------------

PET	<ul style="list-style-type: none"> • deșeuri speciale • sticla sparta • materiale taiioase • hartie • metal feros • produse din sticla • material organic • plastice neconforme • containere folosite pentru ulei de motor, produse pentru ingrijire animale, containere pentru ulei mineral, pentru ingrijire animale, insecticide, fertilizanti, produse medicale 	<ul style="list-style-type: none"> • material non-plastic (de exemplu capace din Al sau tabla, hartie) • mai puțin de 1% PVC, pungi plastic, butelii HDPE sau PP, 	3%	<ul style="list-style-type: none"> • indepartare capace si etichete (oriunde este posibil) 	<ul style="list-style-type: none"> • balotii vor avea greutate intre 200-325 kg • numarul maxim de benzi de legare = 4
Cutii din tabla	<ul style="list-style-type: none"> • materiale periculoase • deșeuri medicale • containere inchise • munitii si explozivi • materiale radioactive • containere cu urme de substante periculoase (motorina, benzina, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> • metale neferoase • lemn • gunoi • cauciuc • hartie • foi de metal 	1%		<ul style="list-style-type: none"> • minimum 350 kg/m³ • maximum 6 sarme de legare pe balot • balotii nu vor fi inveliti în folie termocontractibila sau etirabila

Întreținerea unității

Operatorul va asigura curățenia foarte buna a Unității pentru a atinge țintele de calitate și pentru a crea o bună impresie vizuală vizitatorilor și vecinilor. Intretinerea, reparatiile (exclusiv reparatiile accidentale, neprogramate) si inlocuirile se vor face pe baza unui Program de Management al Activitatilor de Intretinere, elaborat pe baza Manualelor de Intratinere si reparatii in conformitate cu prevederile din Art. 51³ (7) si tinand seama de prevederile din Art. 51³ (9). si 51³ (10)

Management și raportare

Operatorul va executa managementul statiei in conformitate cu prevederile cu privire la Planuri si programe, pe baza prevederilor cu privire la personalul de management cuprinse in Art. 51³ (12) [Planul Resurselor Umane si de Pregatire Profesionala Continu]..

Raportarea se va face în conformitate cu prevederile din Art. 51³ (6) [Rapoarte Anuale] și Art.51³ (12) [Rapoarte și Intalniri]

Vizite la amplasament

Operatorul va fi responsabil și va coopera cu AC în ceea ce privește efectuarea oricăror vizite necesare în amplasament, pentru vizionarea echipamentului și a operațiunilor, pentru confirmarea bunei procesări și livrări pentru vânzare a materialelor recuperate și pentru inspectarea modului de respectare a prevederilor legale aplicabile. Toate aceste vizite se vor desfășura pe baza de anunțuri în prealabil. Măsurile necesare pentru desfășurarea vizitelor vor fi luate de Operator și vor cădea în sarcina Operatorului.

Cerințe specifice în materie de SSM și de Protecție a Mediului

Operatorul va avea, ca angajator, responsabilități specifice, în conformitate cu legislația privind protecția muncii, PSI și protecția mediului, și va include, în Planurile specifice pe care le va elabora reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va prezenta un Plan SSM propriu, în conformitate cu prevederile de la Art [51³ \(4\)](#) [Planul SSM]

De asemenea, va elabora un Plan de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului, în conformitate cu secțiunea Art. 51³. (6).

Cooperarea în efectuarea testelor pilot

Operatorul are obligația să coopereze cu AC și ADI pentru efectuarea oricăror teste pilot pe care AC/ADI le poate solicita pe perioada contractului (de exemplu, adăugarea de noi materiale în programe, schimbarea metodelor sau a frecvențelor de colectare, echipamente și tehnici noi pentru sortare și control, etc.).

Operatorul va avea obligația de a prezenta în aceste cazuri, la solicitarea AC și/sau ADI, rapoarte privind influența schimbărilor asupra costurilor, operațiilor tehnologice, personalului, productivității și calității procesului.

Autorizații și aprobări

Documentațiile privind autorizarea și aprobarea activităților specifice sortării, ca și pentru obținerea sau actualizarea licențelor sunt în sarcina Operatorului.

În oferta sa, Operatorul va prezenta termenul necesar pentru obținerea tuturor autorizațiilor și aprobărilor necesare pentru începerea operării în condiții deplin legale.

ART. 71

În **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de sortare.

ART. 72

In primul an de operare nu sunt necesare investitii noi.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea tratării prin compostare a a biodeșeurilor municipale

ART. 73

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de compostare a deșeurilor municipale biodegradabile colectate separat, în condițiile legii, în Municipiul Tirgu Mures, pentru 80% dintre locuitorii din zona case, locuitori dotati cu pubele maron de 120 l, pe roti, pe care Operatorul desemnat le colecteaza separat. Impreuna cu biodeșeurile municipale colectate separat, se vor composta deseurile colectate din piete si din parcuri si gradini, precum si din cantine , restaurante si alti generatori asemenea, de catre Operatorul de Colectare Separata si transport Separat desemnat pentru colectarea separata a acestor deseuri. Pana cand operatorul zonei 2 va incepe exploatarea, respectivele obligatii dee colectare separata a biodeșeurilor mentionate mai sus, cu verificarea absentei oricaror deseuri periculoase din deseurile menajere care ar putea fi colectate) , Operatorul SSCT va primi aceste deseuri de la operatorii existenti (separat pentru deseuri colectate de la utilizatorii casnici, din piete , din parcuri si gradini, de la unitati de alimentatie publica)

ART. 74

În acest scop, operatorul are obligația de a opera Statia de Compostare Cristesti-Tg Mures, statie proiectata pentru o caqpacitate de **10 kt/an**.

ART. 75

Populația deservită este de **29.408 locuitori** locuitori la case din Municipiul Tirgu Mures.

ART. 76

Amplasamentul instalației de tratare biologică – situate, vecinătăți, distanța până la cea mai apropiată zonă locuită, accesul, distanța până la cel mai apropiat curs de apă, distanța până la ce mai apropiată arie naturală protejată, tipul de proprietate și dreptul de administrare sunt prezentate in Anexa tehnica [**Anexa 3**].

ART. 77

In SC vor fi procesate :

- biodeșeurile municipale colectate separat din Municipiul Tirgu Mures, zona de case
- biodeșeurile colectate separat din pietele Municipiului Tirgu Mures, de catre Operatorul de colectare separata si transport separat din Zona Tg Mures din cadrul SIMDS. Pana la data atribuirii unui Contract catre viitorul operator de colectare separata si transport separat, deseurile vor fi preluate de la actualul Operator de colectare care are contract cu Municipiul Tirgu Mures.
- deseuri din parcuri si gradini, colectate separat de Operatorul specific din cadrul SMIDS.

ART. 78

Pentru anul de inceput, cantitatile estimate de deseuri generate in aria de activitate a Statiei de

Compostare sunt urmatoarele :

Descriere deseuri	Cantitate in primul an (in kt/an)
Biodeseuri Tg Mures case din colectare separata	2,777
Deseuri verzi din Parcuri si Gradini	0,664
Biodeseuri din Piete	2.687
Deseuri alimentare de la restaurante si cantine	1.2
Total	7.328 (maximum)
materiale refuzate la procesare	0,225

Operatorul va avea responsabilitatea de a propune AC solutii pentru asigurarea unor cantitati anuale minime potrivit tabelului de mai jos :

Anul	2017	2018	2019	2020	2021
Cantitati estimate la intrare [t/an]	5120	9337	9198	9222	9244
Procent deseul ultim admisibil	10%	7%	5%	4%	3%

Se are in vedere ca Operatorul trebuie sa respecte un procent maxim de contaminare la receptie cu maximum 5% mai mare decat valorile admisibile pentru deseul ultim din tabelul de mai sus.

ART. 79

Compostul rezultat va fi valorificat dupa efectuarea testelor prevazute de legislatie si sortare finala (rafinare) ca ameliorator de sol in agricultura, in horticultura. Valorificarea va fi facuta de catre Operator, in conditiile stabilite prin contract. Operatorul are obligatia de a asigura depozitarea corespunzatoare a compostului finit, pregatirea pentru livrare si livrarea, in conformitate cu specificatiile, preturile unitare si cantitatile stabilite prin programul de marketing si vanzari. Pentru testarea parametrilor de proces se vor utiliza echipamentele si aparatele din dotare. Pentru certificarea calitatii in vederea utilizarii ca ameliorator de sol sau ingrasamant, compostul va trebui testat in laboratoare autorizate in acest sens. Costurile de testare apartin in totalitate operatorului.

ART. 80

Refuzul de la faza de sortare a procesului de compostare va fi transportat, prin intermediul Statiei de transfer, la DDN Sinpaul. Compostul care nu a corespuns in urma testelor va fi transportat separat la DDN, pentru a fi folosit ca strat de acoperire zilnica .

ART. 81

Deseurile periculoase fara regim special extrase din proces, vor fi depozitate temporar in containerele concesionate si vor fi livrate pentru eliminare catre Operatori specializati, conform dispozitiilor primite de Operator de la delegatar.

ART. 82

Cerinte specifice pentru compostare

Materiale ce vor fi procesate

Proiectul, precum și țintele ce trebuie atinse de Operator pentru activitatea de compostare prevede ca materialele care intră în stația de compostare să fie livrate de operatorul de colectare și transport în urma colectării separate la sursă a următoarelor categorii de deșeuri (pe tot atâtea fluxuri):

- Flux deșeuri biodegradabile colectate separate în orașul Târgu- Mureș;
- Flux deșeuri din parcuri și grădini;
- Flux deșeuri din piețe și alte deseuri verzi;
- Flux deșeuri din catering, restaurante, cantine, etc.;

Operatorul poate procesa și un flux de hârtie compostabilă, rezultată de la linia de sortare, precum și un flux de resturi lemnoase.

Prin compostare, se urmărește obținerea de material organic de calitate, care poate fi folosit ca fertilizant sau ameliorator pentru îmbunătățirea calității solului, având specificații conforme cu prevederile standardelor de calitate aplicabile, demonstrate prin buletine de analiza.

Tipul ales pentru compostare este compostarea aerobică intensivă, în grămezi acoperite cu membrană perspirantă specială.

Deșeurile livrate în unitate sunt supuse înainte de compostare unui proces tehnologic de pretratare (extracția contaminanților improprii pentru compostare sub forma de refuz și mărunțirea materialului util în conformitate cu rețetele proprii ale Operatorului). Deșeurile recuperabile prevăzute prin proiect sunt metalele feroase, extrase în mod automat, prin benzi magnetice și acumulate în containerele prevăzute în mod special în proiect.

Cantități și compoziție

Datele privind compoziția deșeurilor prezentate mai sus reprezintă informația cea mai bună de care AC dispune la momentul licitației și care poate fi pusă la dispoziția Operatorilor care depun oferte. AC nu garantează ca datele exprimă, explicit sau implicit, compoziția materialelor livrate la Stația de Compostare. AC nu își asumă responsabilitatea pentru precizia datelor și nici nu garantează că datele sunt complete și ca pe baza lor se pot trage concluzii. Corespunzător datelor de intrare disponibile a fost proiectată și stația de compostare. Parametrii principali ai stației sunt dați în tabelul de mai jos :

Tabel 9 Parametri de proiectare privind stația de compostare

Parametru	Deșeuri biodegradabile și deșeuri verzi
Capacitate(deșeuri la intrare), din care	Capacitate proiectată de 10.000 t/a :
- deseuri biodegradabile colectate separate din orașul	4.800 t/an
- deseuri din parcuri	500 t/an
- deseuri din piețe și deseuri	3.500 t/an
- deseuri din catering	1.200 t/an

Tehnologie	<p>Receptia, descarcarea si pregatirea deseurilor</p> <p>Pretratarea</p> <p>Îndepărtarea fracțiilor mari și grele;</p> <p>Separarea fracției sub80 mm</p> <p>Tăierea (măruntirea)</p> <p>Compostarea</p> <p><i>Compostare intensă, circa 4 săptămâni, realizată prin acoperirea cu membrana a grămezilor .Emisii reduse de mirosuri.</i></p> <p><i>Maturare timp de12 săptămâni– grămezi în aer liber</i></p> <p>Afânareacompostului</p> <p>Fracția mai mică de 40 mm este utilizatăși vândutăcași</p> <p>Fracțiamai mare de 40 mm este reintrodusă in proces sautrimisă la depozit</p>
Duratacompostării	16 săptămâni
Resturi	Circa500 t/a.
Compostprodus	Circa4.500 t/a de compost de bună calitate
Amplasament	1,5 ha
Personal compostare	9 persoane(1 supraveghetor, 3 soferi, 1 asistent management general SSCT), 2 muncitori necalificati si 2 muncitori calificati),
Operare	Stația de compostare este realizată pe același amplasament ca și stația de sortare și stația detransfer de la TîrguMureș– Cristești, având o gospodărire proprie.

Detalii privind fluxul tehnologic, echipamentele și dotările stației de compostare, spațiile proiectate aferente operațiilor, materialele de baza folosite, amplasarea echipamentelor, echipamentele mobile, containerele, sunt date în proiectul tehnic.

Modul de colectare și livrare a materialelor la intrarea în stație

Deseurile ce vor fi aduse in statie vor fi colectate în conformitate cu cerințele exprimate în Regulamentul serviciului si Contractul cu operatorul de colectare și transport.

Operatorul de colectare și transport căruia i se atribuie contractul specific, va livra la stație cantitățile colectate din raza sa. Operatorul SSCT va lua în considerare, pentru programarea

activităților sale, posibilitatea unor variații în proporție de 25% ale cantității medii zilnice prezentate mai sus.

Modul de sortare și de livrare a deșeurilor de proces pentru vânzare, tratare ulterioară și/sau eliminare

Materialele reciclabile extrase pe banda de sortare sunt transferate pentru tratarea ulterioară, prin compostare.

Compostul finit, care corespunde calitativ pentru vânzare va fi pregătit pentru vânzarea de către AC pe piață. Materialul organic asemănător compostului rezultat va fi transferat de către operatorul SSCT la depozit, pentru folosirea ca strat de acoperire, în condițiile prevăzute de normativele și standardele specifice..

Refuzul de pe banda de sortare (reziduuri) , va fi transportat intern la Stația de Transfer situată pe același amplasament, unde vor fi compactate. Deșeurile compactate de la ieșirea stației de transfer vor fi colectate și transportate pentru eliminare la depozitul Sanpaul de către același operator al SSCT Cristești. Pe parcursul duratei contractului, în cazul în care se va constata că refuzul conține material care putea fi valorificat înainte de depozitare, operatorul va transporta refuzul pentru o tratare suplimentară, la Stația TMB Sanpaul

Celelalte deșuri de refuz la sortare, extrase pe platforma de descarcare, înainte de intrarea pe banda de sortare a deșeurilor și dispuse în containere metalice mari (deșuri voluminoase), care sunt în general deșuri neconforme, vor fi colectate de operatorul SSCT Cristești și transportate direct la depozitul de deșuri, în vederea eliminării.

Deșeurile periculoase, altele decât cele cu regim special, aduse de operatorul de colectare și extrase prin sortare, vor fi transportate la un depozit pentru deșuri periculoase, destinația fiind stabilită de AC înainte cu 30 de zile de începerea propriu-zisă a operării

Obligațiile AC

ADI va livra, prin intermediul operatorului de colectare și transport cărui i se atribuie aceste activități, cantitățile colectate din raza sa numai către Operatorul SSCT Cristești și va determina, pe baza propunerilor operatorului, aplicarea tuturor mijloacelor care îi stau la dispoziție pentru mărirea cantităților colectate, cu respectarea principiilor calității și eficienței activității de compostare.

După procesare. Operatorul are obligația vânzării compostului, încasării plăților corespunzătoare cantităților livrate și a eliminării la depozitul Sanpaul a deșeurilor rămase, în conformitate cu Planul de Executie a Serviciilor.

În cazul în care AC este determinată să livreze compost către UAT-uyri, pentru folosința acestora, Operatorul și AC vor stabili condiții speciale de vânzare și livrare.

Livrări de la terți

Operatorul SSCT poate fi autorizat de către AC să contracteze activități de compostare cu terți autorizați, pentru procesarea unor cantități adiționale de deșuri compostabile, în scopul maximizării

eventualelor capacități nefolosite ale Stației, devenite disponibile prin neasigurarea de către Operatorul de colectare din zona Targu Mures a cantităților suficiente de material, Autorizarea procesării de deseuri biodegradabile de la terti se va da după analizarea implicațiilor pe fluxul de deseuri și a implicațiilor financiare a unei astfel de decizii.

Timpul de așteptare

Operatorul trebuie să asigure condiții pentru ca vehiculele cântărite să fie descărcate în cel mai scurt timp după cântărire.

În cazul în care un vehicul de colectare nu poate începe descărcarea imediat după cântărire, Operatorul trebuie să îl dirijeze către o zonă prevăzută de el pentru așteptare, în interiorul Unității. Nu este admisă staționarea vreunui vehicul de colectare pe vreun drum public. Regula aplicabilă este că timpul de așteptare, după cântărire, în vederea descărcării să nu fie mai mare de 30 min/vehicul. În cazul unor încălcări repetate și nejustificate privind nerespectarea timpului de staționare a vehiculelor de colectare, sunt considerate de către AC încălcări ale contractului.

Refuzul încărcăturii

Se definește ca material inacceptabil și va trebui să fie îndepărtat în concordanță cu următoarele condiții:

- Toate livrările vor fi inspectate după descărcare, în zona de recepție, de către operatori instruiți ai Operatorului stației, în întregime sau parțial. Dacă o încărcătură este determinată ca fiind inacceptabilă, vor fi făcute fotografii color care să ilustreze prezența materialelor inacceptabile. Numai Managerul Unității, Șeful de Schimb al unității sau Managerul de operații pe timp de noapte (dacă e cazul), vor avea dreptul și autoritatea de a refuza întreaga încărcătură în numele Operatorului. Acesta va notifica de îndată, reprezentantul autorizat al AC. AC își rezervă dreptul de a verifica dacă refuzul este justificat, înainte de orice acțiune întreprinsă de operator.
- Orice încărcătură considerată de operatorul SSCT ca fiind neconformă în raport cu specificațiile, va fi depozitată temporar într-o zonă specială în interiorul stației de compostare, iar reprezentantul AC va fi informat de îndată. Încărcătura refuzată va putea fi depozitată un interval de 24 de ore, începând de la momentul în care Reprezentantul AC/ADI a fost informat, pentru a permite acestuia să inspecteze încărcătura la un moment dat, convenit în interiorul acestei perioade de 24 de ore.
- Operatorul și reprezentantul AC vor cădea de acord asupra uneia dintre deciziile de mai jos cu privire la fiecare încărcătură refuzată în raport cu specificațiile stabilite:
 - (i) Încărcătura este conformă cu specificațiile;
 - (ii) Încărcătura va fi procesată în conformitate cu Contractul;
 - (iii) Încărcătura va fi refuzată și tratată în continuare ca deșeu. Operațiunile de încărcare și tratare în continuare ca deșeu vor fi suportate de Operatorul de colectare și transport vinovat de neconformitate.
- Încărcătura poate fi supusă unei analize suplimentare, detaliate, în conformitate cu acordul existent între părți. Rezultatele analizei vor fi obligatorii pentru fiecare dintre părți. În cazul în care analiza confirmă că încărcătura nu este conformă cu specificațiile, se va proceda în conformitate cu aliniatele

(ii) sau (iii) de mai sus. , Operatorul de colectare si transport fiind responsabil cu achitarea costurilor analizei.

- În cazul în care încărcătura e constatată conformă costul analizei va fi achitat de Operatorul SSCT , iar incarcatura va fi tratată în conformitate cu contractul.
- În cazul în care Operatorul nu reușește să organizeze inspecția comună a sarcinii , încărcătura va fi considerată conformă cu specificațiile. În cazul în care AC nu reușește să participe la inspecție, Operatorul va acționa potrivit propriei decizii, informând AC asupra acestui fapt.
- Pentru orice încărcătura refuzată, Operatorul va trebui, cât mai repede cu putință să completeze și să transmită un raport, cu fotografii, către AC/ADI, într-un formular avizat de către AC.

Contaminarea și controlul reziduurilor

Reziduurile prezente în încărcăturile colectate și livrate sunt exprimate în procente de masă, la intrare, a fost precizat mai sus. El poate fi cu maximum 5% mai mare decat procentul dmaxim admisibil de deseuri ultime rezultate din procesare.

Având în vedere că în acest moment AC nu dispune de date suficiente și complete privind materialele reciclabile, materialele marginal reciclabile și contaminanții ce pot fi prezenți în fluxurile livrate la stația de compostare, s-contaminarea este estimata. Operatorul de la stația de compostare va determina trimestrial, pe parcursul primului an de funcționare, valoarea maximă admisibilă a reziduurilor, în cooperare cu AC și operatorul de colectare și transport specific. După primul an de funcționare se va considera că valoarea actualizată, determinată în ultimul trimestru al primului an, nu se va mai modifica, întrucât nu se va mai modifica sistemul de colectare.

Se va avea în vedere ca următoarele materiale ce pot fi valorificate să fie deviate din reziduul transferat, prin intermediul stației de transfer, către societăți specializate în valorificare :

- Deșeurile feroase și neferoase pot fi reciclate în industria metalurgică;
- Rezidurile (refuzurile) rezultate din activitatea de sortare a materialului sunt deșeurii cu putere calorică mare și este preferabilă incinerarea acestora. Dacă în zonă nu este în funcțiune un incinerator, ele vor fi transferate în vederea eliminării prin depozitarea controlată la depozitul de deșeurii din Sânpaul.

În vederea eliminării, Operatorul stației de compostare va transporta reziduurile la stația de transfer aflată în aceeași incintă, completând documentele de transport în conformitate cu cerințele legale, chiar dacă transportul este intern.

Tehnologie, utilaje, spații

Tehnologia, utilajele și spațiile, precum și dotările necesare, sunt concesionate operatorului pe toata durata contractului Toate corespund Anexei Tehnice atasate (**Anexa 3**)

În Oferta sa, Operatorul va propune o metoda de lucru, **care sa respecte si concretizeze mijloacele si procedurile proprii de aplicare a Manualului de Operare (Anexa 4)** de care a luat cunoștință.

Tot în oferta sa, Operatorul va propune Specificații de material la intrarea în stație și Indicatori de performanță operațională (având valori cel puțin egale cu a celor prezentați în acest caiet de Sarcini) pentru performanța pe care o prevede, potrivit experienței sale anterioare (procente de recuperare, pe material reciclabil și procente de refuz).

Totodată Operatorul va propune rețete proprii pentru amestecurile din care rezultă în urma procesării compostului, fiind deplin răspunzător de aceste rețete.

Operatorul poate propune, prin ofertă, o listă de utilaje, echipamente și dotări, în completarea bunurilor concesionate și pe care le va folosi pentru realizarea contractului. Toate costurile asociate acestor bunuri (consumuri, amortizări, personal, reparații și întreținere, consumabile, combustibili, etc.), vor fi suportate exclusiv de către Operator, fiind **evidențiate separat de către Operator și vor fi considerate în stabilirea tarifulor oferite.**

În cazul în care anumite utilaje, dotări, metode, devin absolut necesare pentru optimizarea activităților, acestea se vor complete de către AC din fondul IID, la propunerea Operatorului și în măsura în care fondul IID permite.

Prezentarea metodei de lucru, a Specificațiilor de material la intrare, a indicatorilor de performanță propuși și a Rețetelor de amestec pentru compostare este obligatorie. Neprezentarea în oferta atrage respingerea ca neconformă a ofertei care nu prezintă oricare dintre aceste trei seturi de informații.

Planul de Executie a Serviciilor

Operatorul desemnat va trebui să alcătuiască și să transmită AC un plan de execuție a serviciilor, în conformitate cu Art. 51⁴ [Planul de Execuție a Serviciului] În cazul în care AC constată că Operatorul, ca urmare a observațiilor primite de la AC nu le-a inclus în forma finală a planului de execuție a serviciilor și/sau că programul de execuție nu corespunde ofertei depuse de operator, acest fapt va reprezenta o încălcare a contractului, care poate fi sancționată cu rezilierea acestuia, în condițiile în care se dovedește că vreuna dintre modificările introduse este una substanțială și este rezultatul culpei operatorului și nu a AC.

Întreruperi ale activității

În cazul oricărei întreruperi privind acceptarea materialului livrat în stație și serviciilor de compostare, cauzată de refuzul sau incapacitatea Operatorului SSCT de a accepta materialul colectat, Operatorul va trebui să notifice AC în interval de o (1) oră de la apariția întreruperii și va informa totodată asupra duratei prevăzute a întreruperii, precum și asupra cauzelor și evoluției acesteia.

La apariția oricărei întreruperi a serviciului efectuat de Operatorul de colectare și transport care livrează deseuri SSCT, Operatorul stației are obligația de a notifica AC despre această întrerupere în același interval de o oră de la momentul la care a luat cunoștința de întrerupere.

În cazul în care se constată de către AC că întreruperea activității se datorează culpei Operatorului, AC are dreptul de a solicita acestuia un raport justificativ detaliat privind cauzele

întreruperii și a unui plan de măsuri care să conducă la remedierea cauzelor care au provocat întreruperea. Operatorul trebuie să transmită raportul și planul în cel mai scurt timp rațional cu putință.

În caz de întreruperi repetate a activității datorate culpei Operatorului, acestea pot fi considerate încălcări ale contractului.

În cazul în care serviciul nu este disponibil continuu din culpa Operatorului (cu excepția cazurilor de forță majoră și a celor programate ex. în caz de revizii), AC are dreptul să deducă din contravaloarea serviciilor ce se cuvin Operatorului, cu titlul de penalitate, o sumă care reprezintă contravaloarea mediei zilnice a serviciilor pentru perioada de întrerupere a operării, (media zilnică fiind determinată utilizând perioada de facturare anterioară celei în care se produce întreruperea).

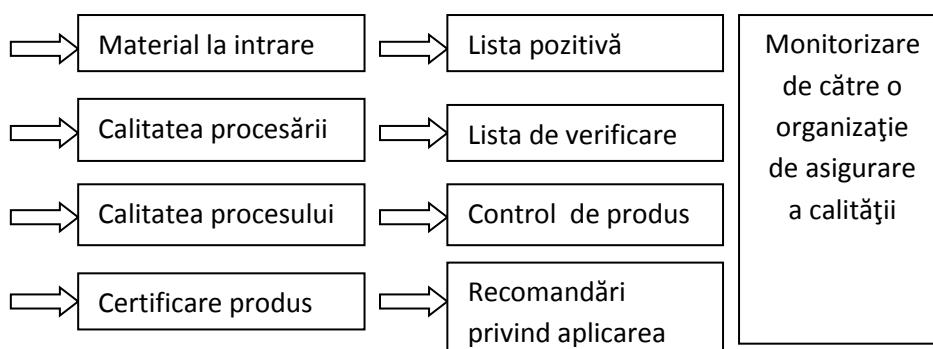
Achitarea penalităților nu îl absolvă de Operator de procesarea cantităților de deșeurile depozitate temporar la intrarea în unitate..

Recuperarea materialelor

Unitatea trebuie să asigure un procent de transformare a materialelor livrate la intrare în compost de calitate, de minimum 50% din masa măsurată a deșeurii biodegradabile (după extragerea contaminanților)..

Calitatea compostului obținut

Având în vedere prevederile Legii 211 din 2011 și, mai precis, controlul momentului în care un deșeu încetează să mai fie considerat deșeu, în vederea generării unui compost de bună calitate, Operatorul va elabora și aplica o procedură de determinare, control și verificare a calității compostului obținut.



În vederea obținerii și certificării calității compostului, Operatorul stației de compostare va elabora și aplica proceduri specifice în următoarele direcții :

- Elaborarea de specificații pentru materialul la intrare (lista pozitivă în figura de mai sus), în vederea aplicării lor de către operatorul de colectare, specificații care trebuie aprobate de AC,

- Specificația de colectare va include descrieri de tipuri de deșuri din parcuri și grădini, deșeu menajer, din catering, restaurant, cantine, biodegradabil, deșuri comparabile din industria alimentară, deșuri forestiere sau agricole și bălegar.

Vor fi excluse nămolurile de la stațiile de tratare a apei, deșeurile municipale în amestec, plasticele de orice fel, textilele naturale și lemnul procesat (vopsit, ignifugat)

- Elaborarea și aplicarea unui plan de management al calității procesului. Acest plan va avea la bază:
 - Documentații asupra materialelor la intrare;
 - Plan de operații pentru tehnologia de pretratare;
 - Plan de operații, rețete de compoziție, parametrii (aer, umiditate, temperaturi, durate pentru procesul de compostare);
 - Plan de operații pentru rafinarea compostului;
 - Plan pentru depozitarea, ambalarea și declararea compostului finit.

Planul de management al calității va fi verificat pe baza unei liste de verificare, special întocmite în acest scop.

Calitatea produsului va fi verificată pe baza unui plan de control al produsului:

- Elaborarea documentației necesare certificării de către un organism independent;
- Îndeplinirea criteriilor de sfârșit de deșeu pentru compostul realizat;
- Informarea clienților și a publicului asupra proprietăților compostului furnizat și a aplicațiilor posibile.

Operatorul va urmări, în vederea certificării compostului produs și al aplicațiilor recomandate, determinarea următorului set de parametri:

Tabel 10 – Set de parametri pentru certificarea calitatii compostului

Criteriu de calitate	Parametru	Valoare	Metoda de evaluare
Îmbunătățirea solului	Conținut materie organică	% (MU)	>= 15% (declarație)
	Conținut var (CaO)		(declarație)
Proprietăți de fertilizare	Azot, N total		
	Fosfor, P total		
	Potasiu, K total		
	Magneziu, Mg total		
Proprietăți materiale	Dimensiunea maximă a	mm	

	granulelor		
	Densitatea în vrac	g/ l (FM)	
	Conținutul de materie uscată	% FM	
	Salinitate /conductive el	mS/m	
	Valoare pH		
Parametrii biologici	Activitatea biologică aerobă		
	Răspunsul plantelor		

Analizele se vor efectua numai cu laboratoare acreditate pentru a produce și certifica rezultatele obținute. La ofertare, Operatorul va prezenta atât metoda de utilizare a propriilor dotări de laborator cât și o listă a laboratoarelor pe care intenționează să le folosească pentru testele privind certificarea compostului pe care le va efectua.

Parametrii de care trebuie să se țină seamă din punct de vedere al protecției mediului și care rezultă din buna practică în domeniu sunt enumerați în tabelul de mai jos :

Tabel 11 – Parametrii de care se ține seama pentru protecția mediului

Criteriu de precauție	Parametru	Valoare limita
Igiena	Salmonella	Absența în 25 g materie uscată
Ingredienți nedorți și proprietăți	Conținut impurități	<= 0.5 % Materie uscată (MU)
	Larve de insecte	<= 2 larve/litru
Poluanți anorganici	Plumb (Pb)	130 mg/kg MU
	Cadmiu (Cd)	1,3 mg/kg MU
	Crom Cr)	60 mg/kg MU
	Cupru	200 mg/kg MU
	Nichel (Ni)	40 mg/kg MU
	Mercur (Hg)	0,45 mg/kg MU

	Zinc (Zn)	600 mg/kg MU
--	-----------	--------------

Până la momentul elaborării unui standard european sau național privind calitatea compostului, se vor folosi prevederile standardului European (EN 13037) pentru analiza mediilor de creștere și ameliorare a solului.

În primul an de operare, analizele se vor face pe probe prelevate din compost, de 4 ori. În anii ce urmează, se vor face 2 analize pe an.

Prelevarea de probe se va face corespunzător standardului EN 12759.

Monitorizarea performanței operationale

Rata de recuperare de 50% prezentată mai sus este indicator de performanță operațională pentru Unitate. Operatorul are datoria de a asigura această valoare.

Analizele materialului procesat (compost) se vor face potrivit cerințelor de la capitolul anterior.

Pe parcursul fiecărei luni de operare, personalul Operatorului va executa analize de compoziție detaliate asupra reziduurilor rezultate după procesare, păstrate într-un container de reziduuri. AC/ADI vor fi invitate să participe la aceste analize. Procedura se va desfășura după cum urmează:

- Se izolează o probă de reziduu din containerul de reziduuri amintiți;
- Materialul e separat în grămezi și cântărit în funcție de tipul de material;
- Se calculează procentul de recuperare ca raport al cantității (în tone) vândute la cantitatea (în tone) vândută din fiecare material plus cantitatea calculată pentru materialul care a fost constatat ca nerecuperat.

Operatorul trebuie să facă eforturi pentru îndeplinirea procentului convenit, repetarea incapacității de a realiza acest deziderat fiind considerată o încălcare a contractului.

În cazul în care Operatorul nu e capabil să atingă procentele minime, din culpa sa, acesta va plăti cu titlu de penalitate AC 100% din venitul pierdut plus costul de eliminare pentru fiecare tonă de material aflată sub valoarea minimă a procentului stabilit pentru materialul respectiv. Operatorul trebuie să facă eforturi pentru îndeplinirea procentelor convenite pentru fiecare material în parte, repetarea incapacității de a realiza acest deziderat fiind considerată o încălcare a contractului. În acest caz, operatorul va trebui să prezinte AC un plan de măsuri detaliat în care va specifica cauzele care au condus la incapacitatea de atingere a tintelor stabilite prin caietul de sarcini care va fi supus aprobării AC. În cazul în care în urma analizării de către AC a cauzelor care au condus la neatingerea tintelor/indicatorilor, iar acestea nu se datorează culpei Operatorului ci calitatii deșeurilor aduse în stație de Operatorul de colectare, AC împreună cu ADI vor lua măsuri în vederea îmbunătățirii calitatii materialelor de către Operatorul de colectare. În cazul în care se dovedește culpa Operatorului pentru neindeplinirea tintelor/indicatorilor acesta are obligația de a înainta către AC un plan de măsuri pentru modificarea modului de operare, pentru a asigura atingerea procentelor minime, stabilind și

termene și responsabilități specifice. Analiza modului de îndeplinire a tintelor/indicatorilor se face lunar împreună cu AC.

Penalitățile vor fi calculate și plătite la fiecare 6 luni de zile și vor fi calculate pe baza masei de material procesat și vândut în ultimele 6 luni și cantitatea de material procesat în Unitate, ce se află în Unitate în ultima zi a lunii. Evidențierea masei de material din unitate cade în sarcina Operatorului și trebuie confirmate de AC.

În scopul de a sprijini o mai precisă și mai rapidă informare asupra materialului procesat, Operatorul e obligat să facă înregistrări zilnice privind materialul procesat, pentru fiecare fază a procesului. Operatorul va asigura posibilitatea transmiterii acestor informații în format electronic, utilizând software compatibil cu sistemele de programe ale AC. AC va executa auditarea ad-hoc, pentru a se asigura de precizia informațiilor furnizate de operator. Sistemul de cântărire al AC va furniza datele care vor avea întâietate în caz de diferențe.

Piețe și specificațiile materialelor

Operatorul stației va asigura valorificarea/vânzarea compostului, în conformitate cu politica de piață, obligațiile contractuale și specificațiile acestuia. AC stabilește ca și cerință asigurarea de către Operator a faptului că materialul finit plasat de AC/ADI pe piețe este de calitate și de bună încredere. Operatorul va prezenta recomandări privind utilizarea compostului obținut în urma procesării. Operatorul trebuie să se asigure că materialele îndeplinesc cerințele specificațiilor și certificărilor proprii, precum și ale celor rezultate din revizia din timp în timp a specificațiilor în conformitate cu schimbările pieței și legislației în domeniu. Toate costurile asociate incapacității Operatorului de a se conforma specificațiilor pieței vor fi în responsabilitatea Operatorului. AC va fi despăgubită cu contravaloarea pierderilor de venit înregistrate din pricina incapacității Operatorului de a respecta cele de mai sus. Contravaloarea va fi rezultatul determinărilor pe care Reprezentantul Antreprenorului le va face pe parcursul Contractului.

Întreținerea unității

Operatorul va asigura curățenia foarte bună a Unității pentru a atinge țintele de calitate și pentru a crea o bună impresie vizuală vizitatorilor și vecinilor. Întreținerea, reparațiile (exclusiv reparațiile accidentale, neprogramate) și înlocuirile se vor face pe baza unui Program de Management al Activităților de Întreținere, elaborat pe baza Manualelor de Întreținere și reparații în conformitate cu prevederile din Art 51³ (7) și ținând seama de prevederile din Art. 51⁹ și 51¹⁰

Management și raportare

Operatorul va executa managementul stației în conformitate cu prevederile de la Art. 1633.2. [Sarcini Generale cu privire la Planuri și programe], pe baza prevederilor cu privire la personalul de management cuprinse în Art 51³ (12) [Planul Resurselor Umane și de Pregătire Profesională Continuă].

Rapoartarea se va face în conformitate cu prevederile din Art 51⁶ [Rapoarte Anuale] și

Vizite la amplasament

Operatorul va fi responsabil și va coopera strâns cu AC în ceea ce privește realizarea oricăror vizite necesare în amplasament pentru vizionarea echipamentului și a operațiunilor și pentru confirmarea bunei procesări, manevrări, depozitări și vânzări a materialelor recuperate. Toate aceste vizite se vor desfășura pe baza de anunțuri în prealabil. Măsurile necesare execuției vizitelor vor fi luate de Operator și vor cădea în sarcina sa.

Cerinte specifice SSM si de Protectie a Mediului

Operatorul va avea, ca angajator, responsabilități specifice, în conformitate cu legislația privind Protecția muncii, PSI și protecția mediului, și va include, în Planurile specifice pe care le va elabora reguli precise și proceduri clare de instruire a personalului și de autocontrol.

Operatorul va prezenta un Plan SSM propriu, în conformitate cu prevederile de la Art. 51³ (4). [Planul SSM].

De asemenea, va elabora un Plan de Management al Mediului și de Reducere a Impactului asupra Mediului, în conformitate cu Art. 51³ (6)

ART. 83

În **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare pentru activitățile din SSCT Cristesti-Valureni.

ART. 84

În primul an de activitate, nu sunt prevăzute a fi realizate investiții. Pentru anii următori, , începând cu sfârșitul primului an, Operatorul va avea obligația de a prezenta un Program de investiții pe o perioadă de trei ani și de a prezenta un plan detaliat de investiții pentru executia în anul ce urmează. Principalele obiective de investiții se vor prelua din Regulamentul Serviciului.

CAPITOLUL 13

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 85

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de administrarea generală a SSCT și de toate operațiunile desfășurate în cadrul acesteia.

ART. 86

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza de Date electronică pentru toate operațiunile specifice Administrării SSCT Cristesti. **Această baza de date va fi accesibilă de pe o platformă specifică**, și care va permite accesul la date, atunci când este necesară corelarea și raportarea lor comună.

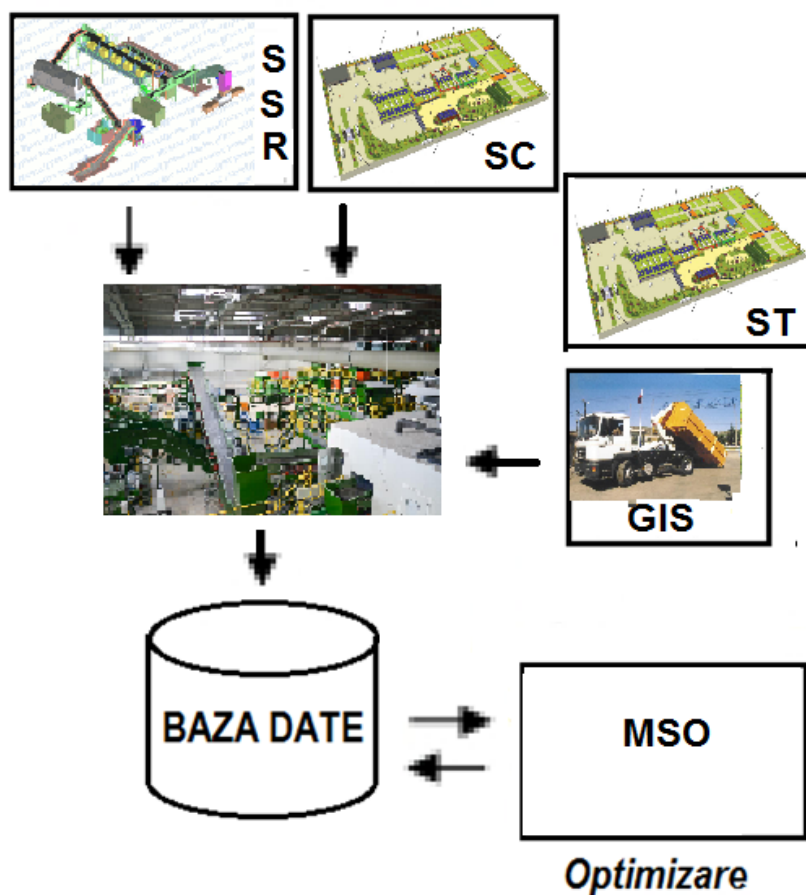
In sistem vor fi incluse si module de acelasi tip, pentru conectarea la transportatorii de deseuri prin colaborare cu Operatorii de Colectare si transport, ca si module pentru transportul organizat de SSCT cu mijloacele proprii.

Sistemul informatic va trebui sa integreze, cate **un modul de luare a deciziilor pentru fiecare statie**. In cadrul acestui modul va fi inclus un subsistem si o platforma **GIS**, precum si un Sistem de simulare si optimizare de tip multi-agent inteligent, (**MSO**) pentru toate cele trei statii), avand o platforma adecvata (in acest sens , fiecare instalatie de lucru si autovehicul va fi considerat un Agent Inteligent in sens informatic si operational).

O baza de date dinamica, usor de accesat si dotata cu o structura de rapoarte la cerere prietenoase si relevante va completa acest modul de luare a deciziilor. Rapoartele vor avea atat prezentari tabelare cat si grafice, de tipul Tablou de Bord.

Modulele SSR, SC si ST vor fi de tip dinamic, permitand calcule matematice statistice si sinteze pe baza datelor culese din teren de agentii inteligenti, pe o platforma interna.

Sistemul modular va permite agregarea datelor in vederea elaborarii de scenarii care sa fie tudiate comparativ in vederea luarii deciziilor, precum si in vederea elaborarii de rapoarte.



Schema de principiu a Sistemului Informatic la Administrarea SSCT

Pentru activitatea de optimizare dinamica a activitatii SSCT se vor avea in vedere optimizarea maruntirii, a sortarii, a controlului utilitatilor apa, aer comprimat), a dimensiunilor brazdelor, a a retetelor de amestec inainte de compostare, umplerea containerelor de transfer, coordonarea si programul vehiculelor si containerelor, stocarea si livrarea balotilor de reciclabile recuperate, etc.)

Vor fi considerate constrangerile specifice privind dotarea si calificarea, care vor fi determinate atent.

ART. 87

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total. Vor fi incluse in mod obligatoriu formularele prevazute de reglementarile legale in vigoare privind raportarea deseurilor (catre AC si catre Autoritati), precum si certificarile prevazute de legislatia in vigoare privind realizarea obligatiilor de reciclare (in conformitate cu modelele prevazute prin HG 788/2007, in aceeasi forma in care au fost prevazute pentru scopul transferului de deseuri.

ART. 88

Sistemul Informatic va fi proiectat, implementat si pus in stare de operare (incluzand accesul tuturor persoanelor autorizate numite de AC/ADI) pana cel tarziu cu 14 zile inainte de Data Inceperii Executiei Serviciului.

Operatorul va instrui personalul AC/ADI cu privire la modul de acces al bazei de date si va asigura accesul ierarhizat al utilizatorilor, odata cu dreptul de a citi, edita, tipari, etc. aferent.

ART. 89

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 90

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

ART. 91

In cadrul Jurnalului Zilnic activitatilor, cu oglöinda in Sistemul Informatic (baza de date a operatiunilor) vor fi inregistrate corelate si arhivate (temporar si definitiv) si urmatoarele date, distinct fata de cele prezentate la Art. 51¹² (1):

- (1) Cantitatile de deseuri primite pe categorii si statii
- (2) Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deseuri refuz rezultata din statia de sortare;
- (4) Cantitatea de compost rezutata din statia de compostare;
- (5) Cantitatea de compost valorificata;
- (6) Cantitatea de deseuri refuz rezultata din statia de compostare;
- (7) Cantitatea de deseuri trasferata, pe categorii de deseuri
- (8) Cantitatea de deseuri periculoase menajere extrase in fiecare statie si pe total, aflate in depozitare temporara si cea livrata la operatorii de eliminare;
- (9) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la cele trei statii, separat pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (10) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.), pentru fiecare statie si pe total.
- (11) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (12) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (13) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (14) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (15) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (16) Problemele aparute si solutiile folosite;

- (17) Vizite in statie
- (18) Inregistrarea reclamatilor (primita, la care- a raspuns, in rezolvare, rezolvate)
- (19) Orice alte date inregistrate solicitate de Concedent.

ART. 92

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 93

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 94

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deseurilor.

ART. 95

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, statia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

Consultant Asistenta Tehnica in sprijinul CJ Mures

VFM Service SRL

Vlad Mircea

Consiliul Judetean Mures

Spinei Radu

Manager proiect SMIDS Mures